

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA DE CONCESIÓN DE SUBVENCÍONS A CLUBS E ENTIDADES DEPORTIVAS DE ÁMBITO MUNICIPAL DO ANO 2025

En aplicación do previsto no artigo 17 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, no Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da citada Lei, e na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e co fin de dar cumprimento aos principios de publicidade, transparencia, concorrencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como a eficacia en cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración outorgante e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos, conforme ao disposto nos artigos 8.3 e 5.2 das referidas Leis, o Concello de Narón, a través da Concellería de deportes, en consonancia co disposto na Ordenanza municipal reguladora da concesión de subvencións e axudas públicas do Concello de Narón, aprobadas polo Concello Pleno de Narón, o día 27 de xuño de 2025 e publicada no B.O.P. nº 159, en data 22 de agosto de 2025, establece as seguintes normas reguladoras da concesión de subvencións a clubs e entidades deportivas sen ánimo de lucro que desenvolvan ou realicen programas ou actividades na área de deportes e o Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de Narón para os anos 2024, 2025 e 2026 aprobado o 27 de marzo de 2024 e publicado no B.O.P nº 67 en data 5 de abril de 2024. O dito Plan Estratéxico foi modificada en sesión extraordinaria do Concello Pleno de Narón, o día 8 de setembro de 2025, sendo publicada a súa modificación no BOP nº 174, de 12 de setembro de 2025.

Primeira.- Obxecto da subvención

Son obxecto de subvención os programas ou actividades dos clubs e entidades deportivas, debidamente rexistradas no Concello de Narón, desenvolvidas no termo municipal.

Liñas de actuación para os clubs e entidades deportivas desenvolvidas no ámbito municipal:

- Área deportiva:

- a) **Actividades ordinarias:** Actividades deportivas desenvolvidas por clubs e entidades deportivas mediante a participación en competicións deportivas.
- b) **Actividades extraordinarias:** Actividades deportivas organizadas con carácter singular ou extraordinario, complementando ou non as actividades desenvolvidas pola entidade organizadora.

Segunda.- Réxime de compatibilidade

As subvencións concedidas serán compatibles con outras subvencións, axudas ou ingresos coa mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración

ou de entes públicos ou privados, nacionais, da Unión Europea ou de Organismos internacionais, sempre que a totalidade das axudas non supere o custo da actividade a desenvolver pola beneficiaria.

Será incompatible a concesión doutra subvención para o mesmo proxecto, por outra área ou concellería do Concello de Narón.

Os Clubs e entidades deportivas, que teñan asinado un convenio de colaboración co Concello de Narón en materia deportiva que implique unha achega deste superior a 4.000 €, así como as entidades acollidas ó apartado 1 (Código 1,3; 1,4; 1,5), apartado 4 (Códigos 4,3; 4,4), e Apartado 7 (Código 7,3; 7,4) do Artigo 4 da Ordenanza Fiscal pola utilización das instalacións deportivas non terán dereito a obtención das axudas a que se refiren as presentes bases.

Terceira.- Aplicación orzamentaria e contia total

As subvencións que se concederán na presente convocatoria efectuaranse con cargo ao orzamento do Concello de Narón para o exercicio 2025, aplicación orzamentaria 3410-48001, ata un máximo de **80.000,00 €**.

Cuarta.- Beneficiarios/as e requisitos

Os/as destinatarios/as destas subvencións serán os clubs e entidades deportivas aos que fai referencia o artigo 11 da Lei 38/2003 de 17 de novembro Xeral de Subvencións, que cumpran os requisitos do apartado 3.1 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Narón, así como os da convocatoria correspondente, no momento de rematar o prazo de presentación de solicitudes establecido na mesma.

Só se poderá conceder unha subvención por beneficiario/a e convocatoria.

No suposto de que unha Federación, grupo de entidades ou entidade que integre a outras asociacións solicite subvención para un proxecto, non poderán facelo as asociacións ou entidades que pertencen ás mesmas, sempre que os obxectivos e actividades sexan coincidentes.

4.1- Requisitos para solicitar:

* Estar legalmente constituídas e inscritas no rexistro municipal de entidades cidadás do Concello de Narón, cos datos actualizados, na forma e prazo contemplado no Regulamento de Participación Cidadá do Concello de Narón.

* Non estar incurso nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiarias ou percibir subvencións da Administración pública dispostas no artigo 13 da Lei 38/2003 xeral de subvencións.

* No caso de beneficiarias que foran solicitantes de subvencións ou axudas económicas concedidas en anos anteriores polo Concello de Narón, deberán telas debidamente xustificadas e aprobadas polo Concello de Narón, así como

non ter aberto ningún procedemento de reintegro das cantidades percibidas por algunha das causas previstas no art. 37 da lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

Se no momento de rematar o prazo de presentación de solicitudes establecido na convocatoria non se puidera acreditar este extremo por estar o Concello tramitando a fase de “xustificación” das subvencións incluídas na anterior convocatoria, incorporarase ao expediente de solicitude informe da xefatura do Servizo sobre este extremo, sen que supoña motivo de exclusión para solicitar.

* Que as actividades para as que se solicita subvención sexan de interese para o Concello.

*Cumprir cos requisitos da convocatoria correspondente.

Quinta.- Forma, lugar, prazo, e documentación da presentación das solicitudes

Solicitudes

5.1.- Forma, lugar e prazo de presentación

As solicitudes, en modelo oficial facilitado polo Concello, e demais documentos presentaranse a través da Sede Electrónica Municipal ou por calquera dos medios contemplados no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Deberán cubrirse os documentos que se establecen na citada Sede Electrónica no apartado – Catálogo de Servizos – Deportes- Subvencións para Entidades Deportivas.

O prazo de presentación será de 15 días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no BOP. De ser o último día de prazo domingo ou festivo, entenderase prorrogado ata o seguinte día hábil.

Non serán admitidas a trámite as solicitudes presentadas fóra do prazo establecido para solicitar, dictándose resolución pola que se declara o arquivo sen máis trámite, e que será notificada ao interesado.

5.2.- Documentación

Os modelos xerais serán os que constan na Sede Electrónica Municipal - Catálogo de Servizos- Deportes- elaborados e facilitados polo Concello de Narón.

Se algún documento oficial non puidera recoller toda a información solicitada, atendendo á extensión da mesma, esta figurará nun documento aportado pola entidade como “Anexo ao doc.Nº “.

5.2.1.- Instancia de solicitude asinada polo/a presidente/a (ou director/a, ou cargo que proceda), que incorporará ás declaración responsables que se

especificuen na convocatoria, que se entenderán asinadas xunto coa solicitude, e na que constará, obrigatoriamente, unha conta de correo electrónico da solicitante, para establecer unha vía de comunicación entre a entidade e o Concello no que se refire a este proceso. A variación da conta de correo electrónico durante a tramitación do expediente deberá ser comunicada ao Concello.

Na propia instancia, se indicará a documentación que se terá que achegar obrigatoriamente, sen prexuízo da que poda ser necesaria recabar para a correcta resolución do expediente.

A instancia de solicitude, incorporará as seguintes declaración responsables:

- Que en aplicación do disposto no artigo 13.7 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e o artigo 69 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, declara baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para obter o recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así o acredita, que a poñerá a disposición do Concello, cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio. Así mesmo, tamén as seguintes:
- Declaración responsable de que a entidade está legalmente constituida e inscrita no Rexistro Municipal de Entidades cidadás do Concello de Narón e cos datos actualizados no momento de rematar o prazo de presentación de solicitudes establecido na convocatoria.
- Declaración responsable de non estar incurso, nin a entidade nin o/a declarante, nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiaria ou percibir subvencións da Administración Pública, previstas no artigo art. 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- Declaración responsable de que a entidade non é debedora de obrigas por reintegro de subvencións.
- Declaración responsable de que o local da entidade no que se desenvolven as actividades obxecto desta subvención, cumpre coa normativa vixente en materia de plans de autoprotección, de ser o caso.
- Declaración responsable de que os usuarios/as das actividades obxecto desta subvención están cubertos por un seguro de responsabilidade civil e/ou accidentes, que cubre axeitadamente ditas continxencias.

- Declaración responsable de que o persoal voluntario e/ou contratado, de ser o caso, que desenvolve accións con menores, conta coa “certificación negativa “do Rexistro Central de Delincuentes Sexuais, en virtude da Lei 26/2015, do 28 de xullo, de modificación do sistema de protección á infancia e á adolescencia, e da Lei 45/2015, do 14 de outubro, de Voluntariado.
- Declaración responsable, de que a entidade está ao corrente coas obrigas tributarias (estado, comunidade autónoma e concello) e coa Seguridade Social.

5.2.2 - Memoria das actividades para as que se solicita a subvención e memoria económica: Orzamento de Ingresos e Gastos.

5.2.3- Declaración responsable do/a presidente/a (ou director/a, ou cargo que proceda) sinalando se a entidade ten solicitada/obtivo outras axudas, subvencións, e/ ou ingresos procedentes de calquera outra Administración pública, entidade privada, ou de particulares, para o financiamento desta subvención. Tamén debe constar a achega de fondos propios e tamén, se existe concorrencia con outras axudas municipais para financiar o obxecto desta subvención.

5.2.4.- Autorización do/a presidente/a (ou director/a, ou cargo que proceda) ao Concello para obter as certificacións de estar ao corrente coas obrigas tributarias, co Estado, Comunidade Autónoma, Concello e Seguridade Social, nos casos en que a normativa vixente non determine que estas certificacións non poden ser substituídas por unha declaración responsable.

No caso de presentar as certificacións orixinais recabadas directamente pola entidade dos organismos citados, non será precisa esta autorización.

5.2.5.-Modelo T-TES-01 de datos bancarios, sempre que non consten neste concello, ou fosen modificados, ou documento municipal que o sustitúa.

5.2.6– Declaración de ter os datos actualizados no Rexistro Xeral de Asociacións de Narón.

5.2.7. – Certificación de acordo de solicitude de subvención.

5.2.8 – Declaración do número de deportistas a nivel individual.

5.2.9- Declaración do número de categorías e deportistas do club ou entidade.

5.2.10- Certificado do número de persoas socias da entidade.

5.2.11- Ficha complementaria para cubrir por cada club ou entidade deportiva.

5.2.12.- No caso de documentos e informacións esixidos na convocatoria que estiveran en poder do Concello, os solicitantes poderán acollerse ao establecido no artigo 28 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, sempre que se faga constar a data e órgano ou dependencia na que foron presentadas, ou no seu caso, emitidos.

5.2.13.- De acordo co establecido no art. 24 do R.D. 887/2006, de 21 de xullo, Regulamento que desenvolve a Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, e nos supostos que nel se prevén, a presentación de declaración responsable substituirá á presentación das certificacións acreditativas do cumprimento de obrigas tributarias e coa Seguridade Social, no caso de que as subvencións sexan destinadas a financiar proxectos ou programas nos que a cuantía a outorgar, non supere o importe de 3.000.00€.

5.2.14.- Todas as declaracións responsables, que non consten na propia solicitude de subvención, serán cubertas nos modelos facilitados polo Concello de Narón na Sede Electrónica Municipal, e extenderán a súa vixencia as distintas fases do procedemento administrativo do expediente de solicitude de subvención.

Sexta.- Obrigas das entidades beneficiarias

Son obrigas dos beneficiarios destas subvencións as seguintes:

6.1.- Realizar as actividades incluídas no proxecto e cumprir co obxectivo das actividades obxecto da subvención.

6.2.- Cumprir cos requisitos establecidos nas bases das diferentes convocatorias.

6.3.- Xustificar o cumprimento da finalidade da actividade obxecto da concesión da subvención.

6.4.- Someterse ás actuacións de comprobación e control dos órganos competentes e aportar a información e documentación que lle sexa requirida.

6.5.- Comunicar ao órgano concedente a solicitude e obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas. Dita comunicación realizarase tan pronto como se coñeza, e en todo caso no momento da xustificación da aplicación dos fondos percibidos

6.6.- Non modificar a programación das actividades sen coñecemento e autorización expresa da Comisión Avaliadora.

6.7.- Facer constar a colaboración do Concello de Narón en toda a publicidade que se fixera das actividades subvencionadas (impresa, informática, audiovisual, e na páxina web da entidade se a tivera).

As beneficiarias incluídas no ámbito de aplicación da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, deberán dar publicidade das subvencións e axudas percibidas nos termos e condicións establecidos na citada Lei.

6.8.- Utilizar, con carácter xeral, formas de pago a terceiros que poidan ser acreditadas mediante un documento expedido por entidade financeira (transferencia bancaria, tarxeta de crédito, tarxeta de débito, cheque ou talón, etc...) no que quede identificado a beneficiario, o importe e a data de pago. O pago en metálico utilizarase en casos excepcionais, ou cando non sexa posible outra forma de pago (peaxes, aparcadoiro, etc..). A cada pago en metálico deberá acompañarse, se así se solicitase, un informe do/a tesoreiro/a da entidade acreditativo da forma de pago do gasto realizado.

6.9.- Realizar as actividades no período establecido na convocatoria, e o pago efectivo dos gastos ocasionados polas actividades subvencionadas con anterioridade á finalización do período de xustificación determinado en cada convocatoria.

6.10.- Os gastos superiores a 40.000,00 € para realizar obras que non sexan consideradas inversións, ou a 15.000,00 € para adquirir equipamento non inventariable, ou prestar servizos, precisarán polo menos, de tres ofertas de distintas empresas proveedoras.

Sétima.- Procedemento de concesión e pago

A concesión de subvencións as que se refire esta convocatoria efectuarase en réximen de concorrencia competitiva con subxección ao procedemento establecido na Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Narón, e para o quen non esté contemplado na mesma, estará suxeita ao contido na Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, no R.D. 887/2006 regulamento que a desenvolve, e na Lei 9/2007, de 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

7.1.- O procedemento de concesión destas subvencións iniciárase de oficio, e deberá incluír necesariamente os seguintes trámites:

7.1.1.- Convocatoria pública mediante acordo da alcaldía ou órgano colexiado/Concelleiro/a en quen delegue esta competencia, axustada ao previsto no artigo 23.2 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións, que incluírá as bases específicas nas que se consignarán os créditos orzamentarios aos que se imputan as subvencións.

7.1.2.- Publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia, taboleiro de edictos e páxina web do Concello indicando: o obxecto e finalidade, os requisitos

para formular as solicitudes, a oficina municipal, onde se poden obter as bases da convocatoria, e o lugar e prazo de presentación de solicitudes.

As convocatorias de subvencións deberán publicarse na Base de Datos Nacional de subvencións (BDNS), con indicación do Diario Oficial no que se publicará o extracto das mesmas.

A Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) operará como sistema nacional de publicidade das subvencións.

7.1.3.- Presentación das solicitudes no modelo oficial.

7.1.4.- Rematado o prazo de presentación, procederase á formación do expediente de cada solicitude de subvención, comprobando os documentos presentados (parte administrativa), así como o contido dos mesmos (parte técnica).

7.1.5.- No caso de que a solicitude e documentos que acompañan non se realizase no modelo oficial entregado ao efecto, ou de que a documentación presentada, requirida no apartado 5.2, fose incorrecta ou insuficiente, darase un prazo de dez días para a súa emenda, requiríndoselle por escrito ao solicitante para que repare os defectos observados, quedando apercibido que de non facelo así, terase por desistido e archivaranse as actuacións sen máis trámite, conforme ao previsto no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O/A solicitante que non cumpra cos requisitos esixidos no apartado 3.1 (da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Narón) ou do apartado 4.1, das presentes bases, no momento de rematar o prazo de presentación de solicitudes establecido na convocatoria, non poderá optar á subvención solicitada, notificándosele a resolución de arquivo do expediente.

7.1.6.- A cada expediente incorporárase un informe de avaliación provisional realizado polo técnico correspondente.

7.1.7.- Os expedientes que reúnan as condicións para continuar coa súa tramitación, serán remitidos á Comisión de Valoración, que poderá solicitar o asesoramento dos técnicos que estime necesarios e informe técnico do departamento tramitador, se así o considerase oportuno.

7.1.8.- A composición da Comisión de Valoración estará constituída por:

- O concelleiro/a delegado/a de Deportes
- O/a xefe/a da Sección de Deportes ou persoa que o substitúa.
- A/ o funcionaria/o responsable da tramitación do expediente.
- O Secretario Xeral do Concello ou persoa en quen delegue.

7.1.9.- A Comisión de Valoración emitirá informe expresando a relación de solicitantes para os que se propón a concesión ou denegación da subvención, a

súa contía, causas de denegación, así como o importe que deberá ser xustificado.

7.1.10.- O órgano instrutor, á vista do ditame da Comisión de Valoración, formulará unha proposta de resolución motivada ao órgano competente para resolver.

7.1.11.- Resolución do órgano competente aprobando ou denegando a concesión de subvencións, que deberá ser notificada ás beneficiarias no prazo de dez días dende que se adopte o acordo. A dita notificación levarase a cabo a través da Sede Electrónica.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento será de seis meses, período que se computará a partir da finalización do prazo de presentación de solicitudes. O silencio da Administración terá carácter desestimatorio.

7.1.12.- Aceptación por parte dos beneficiarios nun prazo de dez días dende a notificación da resolución. Transcorrido este prazo, sen que se producira manifestación algunha expresa entenderase tacitamente aceptada.

7.1.13.- Publicidade das subvencións concedidas, nos casos que proceda e, en todo caso, na páxina web e taboleiros de edictos do Concello, ou aqueles outros establecidos por Lei.

Remitirase á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) información sobre as subvencións concedidas.

A Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS) operará como sistema nacional de publicidade das subvencións.

7.2.- Reformulación das solicitudes

Unha vez notificada a resolución recaída, e dentro do prazo outorgado no apartado 7.1.12, se a cantidade concedida é inferior á solicitada, a entidade poderá reformular a súa solicitude, despois de aceptar as condicións referidas na proposta, debendo achegar o proxecto adaptado cun novo orzamento, respectando o obxecto, condicións e finalidade da subvención.

A nova solicitude remitirase á Comisión de Valoración para novo ditame, e será obxecto de resolución polo mesmo órgano que ditou a resolución inicial de concesión.

7.3.- O pagamento da subvención realizarase tras a xustificación, por parte da beneficiaria, da realización da actividade, proxecto ou adopción do comportamento para o que se concedeu, nos termos da normativa reguladora da subvención, se esta fose superior á 3.000,00 €.

O pago anticipado das subvencións concedidas por importe inferior a 3.000,00 €, realizarase unha vez rematado o prazo de 10 días dende a notificación da resolución de concesión da subvención, sendo firme a resolución de concesión,

quedando os beneficiarios exonerados da constitución de garantía, segundo o establecido no artigo 42.2 b) do Real Decreto 887/2006 de 21 de xullo.

O pagamento da subvención farase mediante transferencia á conta bancaria reflectida na solicitude.

Oitava.- Órganos competentes para a instrución e resolución do procedemento

Corresponderá ao Servizo de Deportes, a instrución dos expedientes, que recibirá as solicitudes e comprobará os requisitos esixibles e a documentación acreditativa e, de ser o caso, requirirá para que no prazo de 10 días hábiles se subsane a solicitude ou complete a documentación preceptiva (art. 68.1 Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas), coa advertencia de que, de non facelo así, teráselle por desestimada a súa petición, logo da resolución que deberá ser ditada nos termos do art.21 da Lei 39/2015.

O órgano competente para resolver o procedemento será a Alcaldía ou órgano colexiado / Concelleiro/a en quen delegue esta competencia.

Novena.- Criterios obxectivos de valoración para o outorgamento

9.1.- Serán criterios preferenciais para o outorgamento das subvencións a clubs e entidades deportivas municipais para o desenvolvemento de actuacións no termo municipal, atendendo aos principios de obxetividade e igualdade, os establecidos nas diferentes convocatorias.

Computarase en positivo, na baremación das subvencións municipais a presenza de mulleres nos órganos directivos das entidades asociativas solicitantes, nomeadamente nas asociacións deportivas.

A valoración e reparto da aplicación presupostaria recollida no Orzamento do Concello, do exercicio económico correspondente, destinados á concesión de subvención ás entidades deportivas, farase atendendo a tres apartados distintos que son os seguintes:

1.- PROMOCION DEPORTIVA: 50% en puntos

	C O N C E P T O	Nº de puntos
*	Nº de deportistas:	
	- Masculinos	X 2
	- Femininos	X 6
*	Promoción do Asociacionismo Deportivo (sen ficha federativa):	
	- Menos de 20 socios	0.-
	- De 20 a 80 socios	10.-

	- De 80 a 140 socios	50.-
	- De 140 a 200 socios	100.-
	- Máis de 200 socios	200.-
*	Presenza de mulleres nos órganos directivos do club ou entidade	
	- Ata 20% de presenza feminina	0
	- Mais do 20% e ata o 50% de presenza feminina	50
	- Mais do 50% de presenza feminina	100
*	Outros elementos deportivos:	
	- Por categoría deportiva	X 5
	- Por desenrolo de actividades deportivas	X10
	- Por desprazamentos propios da actividade	X 50
*	Persoal que colaboura ou traballa coa entidade:	
	- Licenciado/a en Educación Física	X 7
	- Diplomado/a en Educación Física	X 5
	- Adestrador/a nacional o Técnico Superior en Actividades Deportivas (TAFAD)	X 4
	- Adestrador rexional	X 3
	- Monitor/a básico/a	X 2
	- Outros	X 1
*	Nivel da competición (por equipos) e participacións:	
	- Local / Comarcal	X 2
	- Provincial	X 10
	- Comunidade Autónoma	X 20
*	Nivel da competición individual:	
	- Local / Comarcal	X 1
	- Provincial	X 3
	- Comunidade Autónoma	X 10
	- Estatal	X 20

2.- GASTOS FEDERATIVOS: 30 % en Euros

Neste apartado entran a valorarse os gastos referentes a:

- Inscripcións do club ou entidade
- Fichas e mutualidades
- Gastos de aluguer de instalacións deportivas
- Gastos de arbitrxes

3.- XESTIÓN E MANTEMENTO DE INSTALACIÓNS: 20% en puntos:



Este apartado será valorado obxectivamente polo xefe da Sección de Deportes ou persoa que o substitúa, e o Coordinador Deportivo do Servizo de Deportes.

9.2.- A contía da subvención estará directamente relacionada coa valoración dos proxectos, non podendo superar o límite marcado polas diferentes convocatorias. No caso de non especificarse este límite, o importe da subvención solicitada non poderá superar ao 50% do orzamento de gastos presentado.

Para o caso de que a suma do importe resultante desta valoración e das solicitudes ou concesións de outras axudas por organismos públicos ou entes privados, superara o 100 % do custo total do proxecto presentado pola entidade solicitante, o importe da subvención municipal quedaría minorado proporcionalmente.

Cando a valoración e a cantidade resultante da mesma determinen unha axuda superior ao importe solicitado pola entidade, a subvención terá como límite a cantidade solicitada.

Unha vez rematada a fase de avaliación de todas as solicitudes e determinados os importes das subvencións a conceder, no caso de que a cantidade concedida total fora inferior á consignación orzamentaria inicialmente asignada, a Comisión de Valoración, de consideralo oportuno, poderá realizar os axustes necesarios entre os beneficiarios das subvencións, ata que o reparto total acade a consignación inicial destinada a este fin.

9.3- ACLARACIÓN OS PUNTOS DO BAREMO

O solicitante deberá cubrir os apartados seguintes:

Nº de deportistas: Indicarase o número de deportistas masculinos e femininos, que posúan ficha federativa, ou documentación esixida en cada caso (deporte escolar). Acompañarase certificado da federación correspondente ou inscrición en deporte escolar á data de publicación da convocatoria.

Promoción de Asociacionismo deportivo: Indicarase mediante certificación do secretario da entidade, co visto e prace do presidente o número de socios que ten a entidade, que deberá coincidir co rexistrado no libro de socios do Club ou entidade deportiva. Non se poderán reflexar neste apartado os deportistas federados que xa se sinalaron no apartado anterior (Nº de deportistas).

Presenza de mulleres nos órganos directivos do club ou entidade : Deberá indicarse o número total de membros da directiva e tamén o número de mulleres que forman parte desta.

Outros elementos deportivos:

- **Por categoría deportiva:** Indicarase o número de categorías deportivas que ten o Club. Acompañarase certificado da federación correspondente.

- **Por desenvolvemento de actividades deportivas:** Indicarase mediante unha pequena memoria a actividade deportiva que se realizará ó longo do ano.
- **Por desprazamentos propios da actividade:** Indicaranse os desprazamentos dos equipos tanto a nivel local, comarcal, provincial ou da Comunidade Autónoma, como consecuencia da competición que realiza o club.

Persoal que colabora ou traballa coa entidade: Indicarase o número de persoas que colaboran ou traballan co club ou entidade deportiva sinalando a formación da que dispoñen segundo a relación que se sinala no impreso de solicitude. Deberá acompañarse copia da titulación de que dispón cada persoa que se relacione.

Nivel da competición (por equipos) e participacións: Indicarase o nivel da competición dos diferentes equipos dos que dispón o Club, tanto local, comarcal, provincial ou da Comunidade Autónoma.

Nivel da competición individual: Neste apartado indicarase soamente para os clubs ou entidades deportivas que nas diferentes categorías deportivas teñan competición a nivel individual. O Club ou entidade deportiva deberá sinalar o nivel de competición individual de cada un dos rapaces/zas na competición local, comarcal, provincial, Comunidade Autónoma ou Estatal.

O Club deberá certificar no modelo que se facilite o respecto o número de rapaces/zas que participan nas competicións individuais. No suposto que un mesmo deportista compita a nivel individual nas competicións local, comarcal, provincial, autonómica ou estatal deberá indicar a categoría máxima na que participa que contemple a súa licencia federativa.

A suma dos deportistas de competición individual nunca poderá ser superior ó número de deportistas declarados no apartado 1 da Promoción Deportiva.

Gastos federativos e outros gastos deportivos:

- Inscripción do Club
- Fichas e Mutualidades
- Gastos de aluguer de instalacións deportivas: Teranse en conta só aqueles gastos de aluguer correspondentes a locais ou instalacións deportivas destinados a práctica deportiva.
- Gastos de arbitraje

Décima.- Xustificación, lugar e prazos de execución

10.1.- O prazo máximo para presentar a xustificación será o día **31 de xaneiro de 2026, sendo o período de execución das actividades o comprendido entre o 1 de xaneiro e o 31 de decembro de 2025.**

No caso de que a concesión non fose acordada no ano en curso, as entidades beneficiarias disporán dun mes, contado dende o día seguinte ao da notificación do acordo de concesión, para presentar a xustificación.

10.2.- A beneficiaria estará obrigada a xustificar documentalmente o cumprimento das condicións impostas e a aplicación dos fondos recibidos.

Aos efectos do disposto no artigo 75 do RD 887/2006 do 21 de xullo, Regulamento que desenvolve a Lei 38/2003 Xeral de Subvencións, para subvencións concedidas por importe inferior a 60.000 €, para a xustificación da subvención concedida, presentárase unha conta xustificativa simplificada.

O importe a xustificar será o total do proxecto ou acción subvencionada. No caso de que a xustificación presentada non alcance o 100 por cento do proxecto adxudicado, a subvención reducirase proporcionalmente.

O importe a imputar na xustificación será, o total da subvención concedida.

No caso de que unha entidade xustifique a totalidade do proxecto subvencionado, independentemente de que as distintas partidas de gastos que compoñen dito proxecto se vexan alteradas nos seus importes finais respecto dos iniciais, terase en conta o importe total do proxecto no seu conxunto.

Os modelos xerais serán os que constan na Sede Electrónica Municipal - Catálogo de Servizos- Deportes- Xustificación de subvencións a clubs e entidades, elaborados e facilitados polo Concello de Narón.

Se algún documento oficial non puidera recoller toda a información solicitada, atendendo á extensión da mesma, esta figurará nun documento aportado pola entidade como "Anexo ao doc.Nº ".

A xustificación deberá incluír:

Memoria técnica da actividade realizada.

- Certificación expedida polo/a secretario/a da entidade de execución das actividades obxecto da subvención.
- Orzamento de ingresos e gastos da actividade subvencionada.
- Relación clasificada dos gastos e inversións da actividade, con identificación do emisor e do documento, do seu importe, data de emisión e data de pagamento. Con indicación, no seu caso, das desviacións acaecidas sobre o orzamento presentado coa solicitude.
- No seu caso, carta de pago de reintegro no suposto de remanentes non aplicados así como dos intereses derivados dos mesmos.
- Declaración responsable do/a presidente/a de que os usuarios /as das actividades obxecto desta axuda/subvención están cubertos por un

seguro de responsabilidade civil e/ou accidentes que cubre axeitadamente ditas continxencias.

- Certificación da publicidade realizada en relación coa actividade subvencionada .Achegarase un exemplar da publicidade realizada das actividades subvencionadas (impresa, informática, audiovisual ou na súa páxina web se a tivera.
- Declaración responsable do/a presidente/a sobre a obtención de axudas para a mesma finalidade procedentes de calquera outra Administración Pública, de particulares ou de entidades privadas.
- Declaración responsable do/a presidente/a de non concorrencia con outras axudas municipais
- Certificacións de estar ao corrente nas obrigas coa Seguridade Social, Facenda e Axencia Tributaria de Galicia ou no seu caso autorización expresa do presidente/a do club ou entidade para que o concello poida obter as devanditas certificacións. (No caso de subvencións que non superen o importe de 3.000 €, chegará coa presentación dunha declaración responsable do presidente do club ou entidade).
- Declaración responsable do/a presidente/a de non estar incurso, tanto o declarante como a entidade, nas causas de incompatibilidade ou incapacidade para ser beneficiarias ou percibir subvencións da Administración pública previstas no art. 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións.
- Declaración responsable do/a presidente/a de que a entidade non é debedora de obrigas por reintegro de subvencións.

Os dous últimos documentos non será necesario presentalos sempre e cando as declaración achegadas coas solicitudes de subvención non sufriran variación, atendendo ao art. 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, que establece que as declaracións responsables serán válidas durante o período de tempo inherente ao recoñecemento ou exercicio desta subvención.

A xustificación, en todo caso, deberá axustarse ao establecido no artigo 10 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Narón, publicada no BOP nº 159, do día 22 de agosto de 2025.

Para dar cumprimento ao que se establece no artigo 75.3 do Real decreto 887/2006 e no art.10.1.10 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Narón, o Servizo de Deportes (órgano instructor) comprobará os xustificantes de gasto do 20% dos expedientes das beneficiarias de subvencións, elixidas aleatoriamente. Destes expedientes resultantes para a mostraxe comprobaranse así mesmo, o 20% dos xustificantes de gasto seleccionados de cada expediente, por mostraxe, aos efectos de obter evidencia razoable sobre a adecuada aplicación da subvención. Polo cal, o órgano instructor requerirá por escrito ao beneficiario a remisión dos xustificantes de gasto seleccionados, aos efectos de obter evidencia razoable da axeitada aplicación da subvención, e deixando constancia no expediente, mediante informe, do seu resultado.

10.3.- A documentación xustificativa presentarse a través da Sede electrónica do Concello de Narón (Catálogo de Servizos-Deportes- Xustificación de subvencións a Clubs e entidades Deportivas(S-DEP-02A))

Decimo primeira.- Tipoloxía do gasto

11.1.- Considéranse gastos subvencionables aqueles que de maneira indubitada respondan á natureza da actividade subvencionada, se realicen no prazo establecido e se axusten aos criterios que figuren expresamente nas diferentes convocatorias.

Enténdese para estes efectos como gasto realizado o que foi efectivamente pagado con anterioridade a finalización do período de xustificación determinado na convocatoria.

11.2.- Os gastos de investimento que teñan relación directa coas actividades subvencionadas ou necesarios para o seu desenvolvemento, e que non foran obxecto dunha subvención específica para a súa adquisición polo Concello de Narón, tamén terán a consideración de gastos subvencionables, salvo que nas diferentes convocatorias se estableza o contrario.

A amortización destes gastos, para a súa inclusión dos mesmos na xustificación da subvención, limitarse ao que estableza a normativa vixente. As facturas que documenten o investimento realizado, adxuntaranse o correspondente cadro de amortización.

As facturas que reflectan o gasto axustaranse aos seguintes criterios:

a.-Gastos de xestión. Material de administración: fotocopias, papel, bolígrafos, material de informática, etc.

b.- Gastos de comunicacións: telefonía e Internet, correo, mensaxeiría, etc.

c.- Gastos de publicidade e difusión: imprenta, serigrafía, etc.

d.- Gastos de transporte, aloxamento e manutención: autocares, billetes de tren, avión. Os gastos de combustible en vehículos particulares, a factura do gasto de combustible deberá vir acompañada dunha folla de liquidación de gastos por desprazamento.

e.- Gastos de materiais consumibles específicos das actividades.

f.- Persoal profesional ou asistencia técnicas contratadas a empresas para desenvolver as actividades.

g.-Gastos de limpeza da instalación: Soamente nos supostos de que a entidade teña concedida mediante acordo o uso das instalacións que inclúa a apertura, peche e control da mesma instalación.

h.- Gastos polo aluguer de instalacións: Cando o club ou entidade deportiva teña alugado, un local ou instalación deportiva para o desenvolvemento das súas actividades. As facturas soportadas polo club ou entidade deportiva deberán cumprir co esixido na lexislación fiscal.

i.- **Gastos para cortesías colaboración**, relacionadas coas actividades, a determinar:

- Placas
- Agasallos

j.- **Outros gastos** concernentes ou relacionados coas actividades, sempre que sexan debidamente computadas na contabilidade xeral.

11.3.- Exclusiones

11.3.1.- Os gastos de adquisición de bebidas alcohólicas, tabaco ou calquera outro produto considerado lesivo para a saúde, así como os gastos que non teñan relación coa a actividade subvencionada.

11.3.2.- Os gastos establecidos no art. 31.7 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións.

11.3.3.- As actividades suxeitas a un convenio de colaboración co Concello.

Décimo Segunda.- Causas de invalidez da resolución de concesión, reintegro, e procedemento

Son causas da resolución de concesión da subvención as contempladas no artigo 47 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no artigo 36 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e no artigo 32 da Lei 9/2007, de Subvencións de Galicia.

Son causas de anulabilidade da resolución de concesión as demais infraccións do ordenamento xurídico e, en especial, das regras contidas na normativa legal reguladora das subvencións.

A declaración xudicial ou administrativa de nulidade ou anulación, a renuncia da beneficiaria, e nos demais supostos de incumprimento por parte da beneficiaria, levará consigo a obriga de devolver as cantidades percibidas.

O artigo 30.8 da Lei Xeral de subvencións, establece que a xustificación insuficiente da subvención levará parello o reintegro nas condicións previstas no artigo 37 da dita lei. Dito artigo 37 establece que procederá o reintegro das cantidades recibidas e a esixencia do interese de demora correspondente dende o momento do pagamento da subvención ata a data na que se acorde a procedencia do reintegro, ou a data na que o debedor ingrese o reintegro se é anterior a esta. Ademais dos casos que se citan no artigo 37, procederá o reintegro das cantidades percibidas e a esixencia do xuro de demora dende o momento do pagamento da subvención ata a data en que se acorde a procedencia do reintegro, na contía legalmente establecida, e coa tramitación previa do expediente, nos supostos referidos nos puntos anteriores, e nos supostos reflectidos no artigo 12 da Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Narón, publicada no BOP Nº 159, do 22 de agosto de 2025.

A resolución pola que se esixa o reintegro, ditarase polo órgano competente para a concesión, seguindo o procedemento establecido no artigo 42 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións, e no 37 e seguintes da Lei 9/2007 de Subvencións de Galicia.

Décimo terceira .- Condicións de solvencia

As presentes bases ao non dirixirse a entidades colaboradoras, non corresponde ás condicións de solvencia e eficacia.

Décimo cuarta.- Modificación da Resolución de concesión.

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión de subvención, e en todo caso a obtención concorrente de subvencións doutras administración públicas ou entidades privadas, poderá dar lugar á modificación da resolución da concesión.

Décimo quinta .- Criterios de graduación por incumprimento

O criterio de aplicación para determinar a cantidade que finalmente perciba o Club ou Entidade Deportiva o, e no seu caso, o importe a reintegrar, responderá ao principio de proporcionalidade, e calcularase aplicando a porcentaxe entre a obriga total de xustificación, e a cantidade xustificada.

Para a valoración do cumprimento da finalidade básica da subvención, terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifique o gasto polo 100% do orzamento subvencionado, aboarase a totalidade da subvención.
- No caso de que se xustifique gasto inferior ao 100%, e polo menos do 50% do orzamento subvencionado, aboarase a parte proporcional da subvención.
- No caso de que se xustifique gasto inferior ó 50% do orzamento subvencionado, non se considerará cumprida a finalidade básica da subvención, polo que non se aboará cantidade algunha.

Décimo sexta.- Información aos interesados

Tal e como sinala o artigo 11.1 da Lei Orgánica 15/1999, os datos de carácter persoal obxecto de tratamento só poderán ser comunicados a un terceiro para o cumprimento de fins directamente relacionados coas funcións lexítimas do cedente e do concesionario co previo consentimento do interesado. Non será preciso contar co consentimento do afectado no caso de que unha norma con rango de Lei habilite a cesión prevista, tal e como dispón o artigo 11.2 a) da Lei.

Décimo séptima : Réxime sancionador

Será de aplicación o réxime de infraccións e sancións establecido nos artigos 50 a 68 da Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, en canto non contradigan o



disposto para estes efectos nos artigos 52 a 69 da Lei 38/2003, xeral de subvencións.

A imposición da sanción será independente da obriga de reintegro da cantidade indebidamente recibida, e o órgano competente para imponer sancións será o/a alcalde/sa.

De acordo co establecido no artigo 63.1 da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, non se sancionarán as infraccións recollidas nos parágrafos b) e d) do art.58 cando os infractores reintegran as cantidades e os correspondentes intereses de demora sen previo requerimento.

Décimo oitava: Resolución e recursos

Será a Alcaldía ou órgano colexiado /Concelleiro/a en quen delegue esta competencia, quen acordará a concesión ou denegación das subvencións, a proposta do órgano instrutor, co ditamen previo da Comisión de Valoración, segundo o procedemento establecido na Lei 38/2003, xeral de subvencións, R.D. 887/2006 Regulamento que a desenvolve, e Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, e a Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra este acordo que esgota a vía administrativa, poderase interpoñer, recurso potestativo de reposición perante o órgano que ditou o acto, no prazo dun mes, conforme ao establecido nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015 do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou recurso contencioso-administrativo, previsto no artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición contencioso-administrativa, perante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, con sede en Ferrol, no prazo de dous meses a partir do día seguinte da notificación do acordo.

En todo o non previsto nas presentes Bases, a concesión/denegación das subvencións regularase polo disposto na Lei 38/2003 xeral de subvencións, no R.D. 887/2006 Regulamento que a desenvolve, na Lei 9/2007, de subvencións de Galicia, así como pola Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Narón.

Décimo novena: Publicación do anuncio da convocatoria

As presentes bases da convocatoria remitirase á Base de Datos Nacional de Subvencións para a súa publicación no BOP, ademais de ser exposta na páxina web e no taboleiro de edictos do Concello. Publicarase un extracto desta no xornal de máxima difusión con indicación do obxecto e finalidade das subvencións, requisitos para formular as solicitudes, lugar e prazo de presentación das solicitudes, e a oficina municipal onde se poden obter as bases da convocatoria.

Narón, outubro de 2025

ANEXOS

ANEXOS PARA CUBRIR COA SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN

- 1** – Memoria das actividades para as que se solicita subvención
- 2** – Declaración doutras axudas/subvencións solicitadas e/ ou obtidas doutro organismo ou de particulares. Fondos propios. Declaración de concurrencia con outras subvencións municipais.
- 3** – Memoria económica.Orzamento de ingresos e gastos.
- 4** - Declaración de ter os datos actualizados no Rexistro Xeral de Asociacións de Narón.
- 5** – Certificación de acordo de solicitude de subvención.
- 6** - Declaración de número de deportistas a nivel individual
- 7** – Declaración de número de categorías e deportistas do club ou entidade.
- 8** – Certificado do número de persoas socias da entidade.
- 9** – Ficha complementaria para cubrir por cada club ou entidade deportiva.

ANEXOS PARA CUBRIR COA XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN

- 1** – Memoria das actividades realizadas.
- 2** – Certificación do secretario/a da entidade de execución das actividades obxecto de subvención.
- 3** – Orzamento de ingresos e gastos da actividade subvencionada.
- 4** – Relación clasificada dos gastos presentados como pagos para a xustificación da subvención.
- 5** -Certificación da publicidade realizada en relación coa actividade subvencionada. (Acompañarase dun exemplar da dita publicidade)
- 6**- Declaración responsable do/da presidente/a sobre a obtención doutras axudas para a mesma finalidade, procedentes de calquera outra administración, particulares ou entidades privadas. Fondos propios. Declaración responsable do/da presidente/a de non concurrencia con outras axudas municipais.



CONCELLO DE NARÓN

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA
ENTIDADES DEPORTIVAS

MODELO DEP02B

Espazo reservado para uso
administrativo



MEMORIA EXPLICATIVA DA ACTIVIDADE QUE SE PRETENDE REALIZAR

(Historial da entidade, proxecto da actividade, interese e finalidade que se persegue, número de persoas que se beneficiarán da subvención, duración e calendario, localización, publicidade, etc)

O/A Presidente/a

Asdo: _____

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

**DECLARACIÓN DOUTRAS AXUDAS/SUBVENCÍONS /CONCORRENCIA OU
NON DOUTRAS AXUDAS MUNICIPAIS**

D./Dna.

Con DNI

Da Entidade

Con enderezo

En calidade de

Presidente/a

C.I.F.

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

☐ Que a entidade NON SOLICITOU/OBTIVO outras axudas,subvencións, e/ou ingresos procedentes de calquera outra Administración pública, entidade privada, ou de particulares (ingresos por asistencia ás actividades, viaxes, excursións, etc.), para o financiamento do/a subvención.

☐ Que a entidade SOLICITOU/OBTIVO outras axudas,subvencións, e/ou ingresos procedentes de calquera outra Administración pública,entidade privada, ou de particulares (ingresos por asistencia ás actividades, viaxes, excursións, etc.), para o financiamento do/a subvención.

Relación, de axudas, subvencións, ingresos obtidos.

DATA DE SOLICITUDE	CONCEPTO	ORGANISMO ENTIDADE PARTICULAR	IMPORTE	ESTADO (1)

(1) Solicitada/Ingresada/Pendente

☐ Que para o financiamento do/a convenio/subvención, a entidade achega os seguintes fondos propios.

CONCEPTO	IMPORTE
Fondos propios	

☐ Que NON EXISTE concorrencia con outras axudas municipais para financiar o obxecto desta subvención.

☐ Que EXISTE concorrencia con outras axudas municipais para financiar o obxecto desta subvención.

AREA	IMPORTE	ESTADO

E para que conste, para os efectos de tramitación da solicitude de subvención ao Concello de Narón asino a presente declaración en,

Narón, a ____ de _____ de 202



DECLARACIÓN DE TER PRESENTADA A DOCUMENTACIÓN NO REXISTRO XERAL DE ASOCIACIÓNS DO CONCELLO DE NARÓN

D./Dna. _____
N. I. F _____ como Presidente/a da entidade _____

DECLARA

Que, o día ____ do mes de _____ do presente ano, presentouse no rexistro xeral do Concello de Narón, a comunicación de actualización de datos ao Rexistro Municipal de Asociacións.

E para que conste, para os efectos de tramitación da solicitude de subvención ao Concello de Narón asino a presente declaración en,

Narón, a ____ de _____ de 202__

O/A Presidente/a



CERTIFICACIÓN DO ACORDO DE SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN

D./Dna. _____
N. I. F _____ **como Secretario/a da entidade** _____

CERTIFICA

1º.- Que esta entidade figura inscrita no Rexistro Xeral de Asociacións do Concello de Narón co número _____.

2º.- Que na xuntanza da Xunta Directiva da mencionada Entidade, celebrada o día ____ de _____ de _____ adoptouse, entre outros, solicitar ó Concello de Narón unha subvención para a actividade deportiva de _____.

E para que conste ós efectos oportunos, expido a presente certificación en,

Narón, ____ de _____ de 2021

Vº e Prace
O/A Presidente/a

O Secretario

Selo da Entidade



DECLARACIÓN DE DEPORTISTAS A NIVEL INDIVIDUAL



D./Dna.
Con DNI
Da Entidade
Con enderezo

En calidade de Secretario/a
C.I.F.

CERTIFICA:

Que esta entidade posúe o seguinte número de deportistas participantes en competición individual:

NIVEL DA COMPETICIÓN	Nº DEPORTISTAS FEMININOS	Nº DEPORTISTAS MASCULINOS
Local/ Comarcal		
Provincial		
Autonómica		
Estatal		

Que, dacordo co art. 69 da Lei 39/2015 de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para a obtención do recoñecemento desta axuda/subvención/convenio, que dispón da documentación que así o acredita, que a poñerá a disposición do Concello cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.

Narón a ____ de _____ de 202_

Asdo:_____

DECLARACIÓN DE CATEGORÍAS E NÚMERO DE DEPORTISTAS

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE CATEGORÍAS E NÚMERO DE DEPORTISTAS



D./Dna. _____
N. I. F _____ como Presidente/a da entidade _____

DECLARA

Que esta Entidade posúe as categorías e número de deportistas seguintes:

CATEGORIA	Nº EQUIPOS	Nº RAPACES	Nº DE RAPAZAS

E para que conste ós efectos oportunos, expido a presente declaración en,

Narón, ____ de _____ de 202__

O/A Presidente/a

Asdo: _____

CERTIFICADO DE NÚMERO DE PERSOAS SOCIAS DA ENTIDADE



D./Dña. _____
N. I. F _____ como Secretario/a da entidade _____

CERTIFICA

Que esta Entidade posúe o número de socios que de seguido se sinala e que coincide co Rexistro de Socios do Club.

ENTIDADE	NÚMERO DE SOCIOS

E para que conste ós efectos oportunos, expido a presente certificación en,

Narón, ____ de _____ de 202__

Vº e Prace
O/A Presidente/a

O Secretario

Selo da Entidade



CONCELLO DE NARÓN

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN PARA
ENTIDADES DEPORTIVAS

MODELO DEP02K

Espazo reservado para uso administrativo



FICHA COMPLEMENTARIA PARA CUBRIR POR CADA CLUB OU ENTIDADE DEPORTIVA

Nº de deportistas:	Nº
- Masculinos	
- Femininos	
Promoción do Asociacionismo Deportivo (sen ficha federativa):	Nº
- Menos de 20 socios	
- De 20 a 80 socios	
- De 80 a 140 socios	
- De 140 a 200 socios	
- Máis de 200 socios	
Presenza de mulleres nos órganos directivos do club ou entidade	Nº
Numero total membros da directiva	
Nº total de mulleres da directiva	
Porcentaxe	%
Outros elementos deportivos:	Nº
- Por categoría deportiva	
- Por desenvolvemento de actividades deportivas	
- Por desprazamentos propios da actividade	
Persoal que colabora ou traballa coa entidade:	Nº
- Licenciado/a en Educación Física	
- Diplomado/a en Educación Física	
- Adestrador/a nacional o Técnico Superior en Actividades Deportivas (TAFAD)	
- Adestrador rexional	
- Monitor/a básico/a	
- Outros	
Nivel da competición (por equipos) e participacións:	Nº
- Local / Comarcal	
- Provincial	
- Comunidade Autónoma	
Nivel da competición individual:	Nº
- Local / Comarcal	
- Provincial	
- Comunidade Autónoma	
- Estatal	
Gastos Federativos	IMPORTE
Inscripción do club ou entidade	
Fichas e Mutualidades	
Gastos de aluguer en instalacións deportivas	
Gastos de arbitaxes	

O/A Presidente/a da Entidade

Asdo. _____

Á ALCALDÍA DO CONCELLO DE NARÓN

Continúa no dorso

ACLARACIÓN DOS APARTADOS DO BAREMO

Nº de deportistas: Indicarase o número de deportistas masculinos e femininos, que posúan ficha federativa, ou documentación esixida en cada caso (deporte escolar). Acompañarase certificado da federación correspondente ou inscrición en deporte escolar á data de publicación da convocatoria.

Promoción de Asociacionismo deportivo: Indicarase mediante certificación do Secretario da entidade, co visto e prace do Presidente o número de socios que ten a entidade, que deberá coincidir co rexistrado no libro de socios do Club ou entidade deportiva. Non se poderán reflexar neste apartado os deportistas federados que xa se sinalaron no apartado anterior (Nº de deportistas).

Presenza de mulleres nos órganos directivos do club ou entidade : Deberá indicarse o número total de membros da directiva e tamén o número de mulleres que forman parte desta.

Outros elementos deportivos:

- **Por categoría deportiva:** Indicarase o número de categorías deportivas que ten o Club. Acompañarase certificado da federación correspondente.
- **Por desenrolo de actividades deportivas:** Indicarase mediante unha pequena memoria a actividade deportiva que se realizará ó longo do ano.
- **Por desprazamentos propios da actividade:** Indicarase os desprazamentos dos equipos tanto a nivel local, comarcal, provincial ou da Comunidade Autónoma, como consecuencia da competición que realiza o club.

Persoal que colabora ou traballa coa entidade: Indicarase o número de persoas que colaboran ou traballan co club ou entidade deportiva sinalando a formación da que dispón segundo a relación que se sinala no impreso de solicitude. Deberá acompañarse copia da titulación de que dispón cada persoa que se relacione.

Nivel da competición (por equipos) e participacións: Indicarase o nivel da competición dos diferentes equipos dos que dispón o Club, tanto local, comarcal, provincial ou da Comunidade Autónoma.

Nivel da competición individual: Neste apartado indicarse soamente para os clubs ou entidades deportivas que nas diferentes categorías deportivas teñan competición a nivel individual. O Club ou entidade deportiva deberá sinalar o nivel de competición individual de cada un dos rapaces/zas na competición local, comarcal, provincial, Comunidade Autónoma ou Estatal.

O Club deberá certificar no modelo que se facilite ao respecto o número de rapaces/zas que participan nas competicións individuais. No suposto que un mesmo deportista compita a nivel individual nas competicións local, comarcal, provincial, autonómica ou estatal deberá indicar a categoría máxima na que participa que contemple a súa licenza federativa.

A suma dos deportistas de competición individual nunca poderá ser superior ó número de deportistas declarados no apartado 1 da Promoción Deportiva.



CONCELLO DE NARÓN

MEMORIA XUSTIFICATIVA DAS ACTIVIDADES
SUBVENCIONADAS

MODELO _____

Espazo reservado para uso
administrativo



MEMORIA TECNICA DA ACTIVIDADE REALIZADA

(Actividades desenvolvidas con calendario e lugar de execución, Recursos humanos cos que se contou, número de persoas beneficias da subvención, recursos humanos, recursos materiais, etc)

O/A Presidente/a

Asdo: _____



CERTIFICACIÓN CONFORME A ACTIVIDADE FOI REALIZADA

D./Dña, _____ con DNI nº _____

Como Secretario/a da Entidade _____

Con CIF _____

CERTIFICA:

Que esta entidade realizou a actividade/s motivo desta subvención/convenio no período establecido.

E para que conste ós efectos oportunos, expido a presente certificación en,

Narón _____ de _____ de 20____

Vº e Prace
O/A Presidente/a

O/A Secretario/a

1.- ORZAMENTO DE GASTOS

Gastos Xerais	Persoal	Administración:	
		Outros:	
	Subministración E Servizos	Correos, Teléfono, etc.:	
		Auga, luz, etc.:	
		Gastos de oficina:	
		Alugueros:	
		Gastos de Mantemento:	
	Outros		
	Persoal	Técnicos:	
		Deportistas:	
		Médicos e Outros:	
	Equipamento Deporti.		
Gastos Da Actividade	Desprazamentos	Viaxes:	
		Aloxamento e Manutenci:	
	Gastos actividade federativa	Licenzas:	
		Arbitraxes:	
		Canons:	
		Outros:	
	Outros Gastos		
TOTAL ORZAMENTO DE GASTOS			

2.- ORZAMENTO DE INGRESOS

Ingresos Propios	Cota de Socios:	
	Doazóns:	
	Venda de servizos:	
	Exponsores, patrocinadores	
Ingresos da Actividade	Publicidade:	
	Venda de billetes:	
	Subvención do Concello	
	Subvenciones Adminis.	
	Axudas de Federaciós	
Outros		
TOTAL ORZAMENTO DE INGRESOS		

O/A PRESIDENTE/A

O/A TESOUREIRO/A

Nome e Apelidos

Nome e Apelidos



**RELACIÓN CLASIFICADA DOS GASTOS QUE SE PRESENTAN COMO PAGOS
REALIZADOS POLO CLUB PARA A XUSTIFICACIÓN DA SUBVENCIÓN**

[illegible]

Suma total de importe xustificado	
Suma Total de importe imputado	

Orzamento presentado cando se solicitou a subvención _____ €
Orzamento executado _____ €
Desviación acaecida _____ €

V° Pr. O/A Presidente/a

Vº Pr. O/A Tesoreiro/a

Vº Pr. O/A Secretario/a



CERTIFICACIÓN DA PUBLICIDADE REALIZADA

D./Dña. _____ con DNI nº _____

como Presidente/a da Entidade _____

CERTIFICA:

1º.- Que esta entidade, levou a cabo publicidade da actividade subvencionada polo Concello de Narón, nos seguintes medios:

- ☐ Prensa Local _____
- ☐ Televisión _____
- ☐ Paxina Web do Club _____
- ☐ Cartelería _____
- ☐ Outros _____

2º.- Que acompaña un exemplar da dita publicidade.

E para que conste ós efectos oportunos, expido a presente certificación en,

Narón _____ de _____ de 20____

D./Dña.
Con DNI
Da Entidade
Con enderezo

En calidade de Presidente/a
C.I.F.

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

☐ Que a entidade NON SOLICITOU/OBTIVO outras axudas, subvencións, e/ou ingresos procedentes de calquera outra Administración pública, entidade privada, ou de particulares (ingresos por asistencia ás actividades, viaxes, excursións, etc.), para o financiamento do/a subvención.

☐ Que a entidade SOLICITOU/OBTIVO outras axudas, subvencións, e/ou ingresos procedentes de calquera outra Administración pública, entidade privada, ou de particulares (ingresos por asistencia ás actividades, viaxes, excursións, etc.), para o financiamento do/a subvención.

Relación, de axudas, subvencións, ingresos obtidos.

DATA DE SOLICITUDE	CONCEPTO	ORGANISMO ENTIDADE PARTICULAR	IMPORTE	ESTADO (1)

(1) Solicitada/Ingresada/Pendente

☐ Que para o financiamento do/a convenio/subvención, a entidade achega os seguintes fondos propios.

CONCEPTO	IMPORTE
Fondos propios	

☐ Que NON EXISTE concorrencia con outras axudas municipais para financiar o obxecto desta subvención.

☐ Que EXISTE concorrencia con outras axudas municipais para financiar o obxecto desta subvención.

AREA	IMPORTE	ESTADO

E para que conste, para os efectos de tramitación da solicitude de subvención ao Concello de Narón asino a presente declaración en,

Narón, a ____ de _____ de 2021

O/A Presidente/a