

CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE EL GRUP DEL DRAC DE TERRASSA Y EL AYUNTAMIENTO DE TERRASSA, PARA EL DESARROLLO DE LOS ACTOS PROTOCOLARIOS DE FIESTA MAYOR 2026 Y OTRAS ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

REUNIDOS

Por una parte, el Sr. Joan Salvador Fabregat, como Teniente de Alcalde del Área de Proyección de la Ciudad del Ayuntamiento de Terrassa, con CIF [REDACTED], en virtud de las atribuciones que dispone por delegación del alcalde presidente el Decreto núm. 6284/2025, de 26 de febrero de 2025, que actúa con la asistencia del Secretario general del Ayuntamiento de Terrassa.

Por otra parte, la Sra. Maria Salazar Busqué, presidenta del Grup del Drac de Terrassa, con NIF [REDACTED] y domicilio en el Paseo del Veintidós de julio, número 218, 08221 de Terrassa.

MANIFIESTAN

Que este convenio se establece en el marco de aplicación de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 y la Ordenanza General de subvenciones del Ayuntamiento de Terrassa, aprobada por el Pleno del Ayuntamiento en sesión de 25 de noviembre de 2022 (BOPB 12/05/23).

Que el Ayuntamiento de Terrassa tiene entre sus objetivos apoyar a entidades que contribuyan en el desarrollo del proyecto de ciudad, y por medio de la dirección de Servicios de Patrimonio Cultural y Turismo, está interesado en todo aquello que signifique la promoción cultural popular tradicional catalana de la ciudad.

Que el proyecto del Grup del Drac de Terrassa tiene una trayectoria ininterrumpida de actividad desde 1981 y acontece una de las grandes entidades de la ciudad que estudia, recupera y divulga la fiesta del fuego.

El Grup del Drac de Terrassa ha participado en todo Cataluña, España y Francia, en pasacalles, correfuegos, fiestas mayores y otros acontecimientos culturales, tanto en Terrassa como en otros municipios. Estas actuaciones combinan música, fuego y danza, ofreciendo espectáculos participativos que implican la ciudadanía. Además, el grupo organiza fiestas y actividades propias, así como iniciativas para acercar la cultura popular a los diferentes barrios de la ciudad.

Este grupo gestiona y hace actuar el Drac de Terrassa, una figura emblemática que simboliza un animal mitológico y que forma parte del folclore catalán. Desde su creación, el Drac se ha consolidado como uno de los principales símbolos festivos de la ciudad, con una presencia continuada en celebraciones populares.

En cuanto a su aportación en la ciudad de Terrassa, el Grup del Drac tiene un papel destacado en varios ámbitos. En primer lugar, contribuye a la preservación y difusión del patrimonio cultural y tradicional, manteniendo viva una figura histórica del folclore local. En segundo lugar, fomenta la participación ciudadana y la cohesión social, puesto que sus actividades son abiertas y accesibles, invitando a la implicación de personas de todas las edades.

El grupo actúa como elemento dinamizador de la vida cultural, participando en acontecimientos importantes y dando protagonismo al espacio público con actividades festivas. Estas iniciativas

contribuyen a reforzar el sentimiento de identidad y pertenencia entre la ciudadanía. Mantienen viva la cultura del fuego y el bestiario festivo, transmitiendo tradiciones a las nuevas generaciones. Favorecen la participación ciudadana y crean espacios de encuentro entre personas de diferentes edades y orígenes. Con actividades específicas para niños y niñas, fomentan el relevo generacional y el aprendizaje cultural.

Que en fecha 19 de mayo de 2026, el Grup del Drac de Terrassa, ha presentado la instancia con número de registro E-AJT-2026091770, y en fecha 25 de junio de 2026 han presentado la instancia con número de registro E-AJT-2026118241 con la documentación rectificadora para poder firmar un convenio con el Ayuntamiento, para el desarrollo de los actos protocolarios de Fiesta Mayor 2026 y otras actividades de la entidad, con un presupuesto para el año 2026 de treinta y dos mil cuatrocientos treinta euros con veinticuatro céntimos (32.430,24 €) y solicitan una subvención total de cinco mil setecientos cincuenta euros (5.750,00 €) para el año 2026.

Que la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transpone al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, excluye de su ámbito los convenios que suscriba la Administración siempre que su objeto no esté comprendido en los contratos regulados en esta Ley. Teniendo en cuenta que el objeto de este convenio es la colaboración de acciones conjuntas de interés público, por tanto, no existe carácter contractual de la actividad sometida a este convenio.

Por todo lo anteriormente expuesto, las partes formalizan el presente convenio estableciendo lo siguiente:

ACUERDOS

Primero.- OBJETO DEL CONVENIO

El objeto de este convenio es el de regular el apoyo por parte del Ayuntamiento de Terrassa al Grup del Drac de Terrassa, por el desarrollo de los actos protocolarios de Fiesta Mayor 2026 y otras actividades de la entidad, para el periodo 2026.

Segundo.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El presente proyecto tiene como objetivo la planificación, desarrollo y ejecución del conjunto de actividades culturales, festivas y solidarias programadas para el año 2026, con una clara vocación de dinamización social y participación ciudadana en la ciudad de Terrassa y su entorno.

La iniciativa incluye la participación en acontecimientos de cultura popular y tradicional, como encuentros de bestiario, correfuegos, pasacalles y fiestas destacadas del calendario festivo, entre las cuales sobresalen San Jorge, la Feria Modernista, la Fiesta Mayor de Terrassa y la Fiesta del Drac.

Por lo que respecta a la ciudad de Terrassa, participará en varias festividades emblemáticas de la ciudad. Entre las más destacables encontramos las siguientes:

La gran fiesta Culturassa reúne diferentes entidades de cultura popular y tradicional de la ciudad.

La Feria Modernista llena las calles de Terrassa cada primavera con espectáculos, artesanía, gastronomía y el mejor del patrimonio modernista.

La Fiesta del Patrimonio es una jornada cultural que se celebra en la ciudad de Terrassa (Cataluña) dedicada a poner en valor su patrimonio histórico, artístico e industrial.

La Fiesta Mayor de Terrassa incluye diferentes propuestas dirigidas en todos *ls públicos: correfuegos, pasacalles, actividades infantiles y actas tradicionales, garantizando una oferta cultural inclusiva e intergeneracional.

La Fiesta del agua, es una jornada festiva y abierta en toda la ciudad, organizada por el Grup del Drac de Terrassa, que combina cultura popular y comunidad y tiene el agua como elemento protagonista.

La Fiesta del Chupete, es una festividad en la cual el Drac de Terrassa recibe el chupete de todos aquellos niños dispuestos a dejarlo de usar a cambio de un detalle.

Estas actividades contribuyen a preservar y difundir el patrimonio cultural, a la vez que fomentan la implicación activa de la ciudadanía.

Además, el proyecto incorpora actas de carácter social y solidario, como la participación en maratones de donación de sangre, carreras solidarias o acontecimientos de apoyo a causas como la lucha contra el cáncer infantil y la esclerosis múltiple. Esta vertiente refuerza el compromiso con la comunidad y el fomento de valores como la solidaridad y la responsabilidad social.

Finalmente, el proyecto apuesta por la continuidad y crecimiento de la entidad mediante la organización de actividades propias y conmemorativas, como el reto del 45.º cumpleaños, favoreciendo la consolidación de su identidad y la participación activa de sus miembros.

En conjunto, este proyecto se configura como una propuesta integral que combina tradición, cultura popular, compromiso social y participación ciudadana, con el objetivo de reforzar el tejido asociativo y cultural de Terrassa y proyectarlo más allá de su ámbito local.

Tercero.- COMPROMISOS DE LAS PARTES

3.1. Compromisos del Grup del Drac de Terrassa :

- a) Desarrollar la actividad propia derivada de este convenio y asumir el compromiso de ejecutar la actividad de acuerdo con los objetivos que pretende lograr y con las acciones concretas y presupuesto que se establezcan en la memoria de actividades y económica presentadas para el año 2026.
- b) Presentar una memoria de la actividad realizada y la justificación económica del destino de los importes otorgados por el Ayuntamiento, donde se detalle el impacto de todas las actividades realizadas.
- c) Justificar la financiación pública y privada necesario para el buen funcionamiento de su proyecto, según se determine en la memoria y presupuesto presentado
- d) Designar una persona interlocutora para facilitar la comunicación y coordinación necesarias con el Servicio de Patrimonio Cultural y Turismo, y garantizar que el

Ayuntamiento de Terrassa esté informado sobre la evolución de las actuaciones derivadas del convenio o cambios que se puedan producir respecto a la realización del objeto del convenio.

e) Facilitar la documentación y/o información que le sea requerida en relación al proyecto.

f) En el supuesto de que las actividades objeto del presente convenio impliquen contacto habitual con menores de edad, todo el personal, propio o externo, que participe en la ejecución de estas actividades cumpla con la normativa vigente en materia de protección jurídica del menor.

En particular, la entidad garantizará que estas personas dispongan, con carácter previo al inicio de su participación, de la certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, en aplicación del que se dispone en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de Protección Integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, y en el artículo 8.4 de la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.

Así mismo, la entidad será responsable de la comprobación y custodia de esta documentación, y tendrá que ponerla a disposición del Ayuntamiento cuando le sea requerida, de acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal.

g) El coste total del proyecto es de 32.430,24,00 €.

h) Incluir en toda la difusión, donde y *off *line, así como en cualquier publicación o material audiovisual relativo al proyecto, que esta recibe el apoyo del Ayuntamiento de Terrassa.

i) Aportar los recursos humanos y materiales que correspondan para la consecución del objetivo previsto en el acuerdo primero del presente convenio.

3.2. Compromisos del Ayuntamiento de Terrassa

a) Gestionar los compromisos económicos establecidos por este convenio.

b) Hacer seguimiento de las actividades realizadas.

c) Nombrar a una persona que sirva de interlocutor para todas las cuestiones referentes al desarrollo de este convenio.

Cuarto.- PRESUPUESTO Y FINANCIAMIENTO

4.1. Presupuesto

El Grup del Drac de Terrassa ha presentado un presupuesto total para la organización y ejecución del proyecto de 32.430,24 €.

4.2. Financiamiento

El Ayuntamiento de Terrassa se compromete a contribuir con una subvención de CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA EUROS (5.750,00 €) e irá a cargo de la siguiente aplicación presupuestaria:

Ejercicio	Servicio	Partida Presupuestaria	Importe
2026	Servei de Cultura popular i Cicle festiu – Àrea 3	3450.33801.48900	5.750,00 €
Total aportación			5.750,00 €

Tramitar un primer pago del 80% del importe otorgado en el momento de la firma de este convenio.

El 20% restante se tramitará una vez aceptada la justificación anual de la realización de las actividades del año 2026.

Quinto. JUSTIFICACIÓN

El Grup del Drac de Terrassa presentará al Servicio de Patrimonio Cultural la memoria y los documentos justificativos que correspondan al objeto y la finalidad de la subvención que se otorga.

La justificación de la actividad se realizará a través de la Sede Electrónica, por parte de la entidad, con la presentación de la siguiente documentación:

- Formulario de la Sede Electrónica: memoria económica justificativa de las actividades realizadas (incluye cuenta justificativa simplificada), impreso en formato pdf (<https://aoberta.terrassa.cat/tramits/fitxa.jsp?id=7891>)
- Presentación de una memoria técnica de la actividad realizada.
- La presentación de las facturas, minutas y otros justificantes, en formato pdf, del total del proyecto, adjuntando todos los comprobantes bancarios de pago.
- Si se produce una desviación del presupuesto ejecutado respecto al presupuesto presentado inicialmente, se deberán indicar los motivos de la desviación en el punto 9.4 del formulario de la sede electrónica («9.4 Justificación de las diferencias respecto al presupuesto inicial”).
- En caso de incumplimiento de la obligación de justificación y justificación insuficiente de la actividad y del gasto realizado, si los gastos justificados son inferiores a las cantidades ya aportadas, la entidad reintegrará la diferencia de la subvención al Ayuntamiento en los términos establecidos en la legislación en materia de subvenciones de acuerdo con lo establecido en los artículos 41 a 43 de la Ley General de Subvenciones.
- Se podrá hacer la justificación aportando una cuenta justificativa con aportación de certificado de una auditoría, tal como especifica el artículo 74 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio. La entidad deberá conservar los documentos originales relacionados en la cuenta justificativa durante el tiempo que marca la legislación vigente; y deberán estar a disposición de la intervención general del Ayuntamiento para su fiscalización, cuando así sea requerida.

- El informe del auditor debe elaborarse de acuerdo con los procedimientos y el modelo de informe que establece la Orden ECO/172/2015, de 3 de junio, sobre las formas de justificación de subvenciones y debe detallar los procedimientos de revisión y su alcance.
- En el caso de justificar gastos de personal, estos se justificarán con la presentación de las nóminas y las liquidaciones a la Seguridad Social TC1 y TC2 correspondientes a las personas y los períodos justificados con la correspondiente acreditación de pago.
- Declaración de la retribución de los órganos de dirección o administración, en el caso de entidades jurídicas receptoras de subvenciones por un importe superior a 10.000,00 €.
- En el caso de presentar facturas que contengan retención del IRPF, será necesario aportar el documento de liquidación a Hacienda.
- Presentación de la autorización para la presentación de la justificación de la subvención otorgada (en el caso de que la presentación no la realice el/la presidente/a de la entidad).

En concreto se admitirán justificantes de los gastos contenidos en el presupuesto presentado referentes a:

- Gastos necesarios para el ejercicio de la acción de las personas voluntarias, formación y seguro.
- Gastos derivados de la adquisición de material no inventariable.
- Gastos necesarios para el ejercicio de la acción de las personas voluntarias, formación y seguro.
- Gastos de difusión y publicidad (dominios de Internet, mantenimiento de páginas web, imprenta, diseño gráfico, medios de comunicación).
- Alimentación.
- Gastos derivados de la contratación de servicios externos.
- Gastos derivados del alquiler de infraestructuras, generadores, equipos de sonorización.
- Gastos derivados de suministro, mantenimiento y transporte.
- Gastos derivados de comunicaciones (teléfono, correo, mensajería).
- Gastos derivados de seguros, cuotas o federaciones, coordinadoras.

Los gastos imputados al proyecto deben corresponder a años naturales. Cualquier factura o comprobante de gasto que se refiera a la actividad que no esté dentro del período del año natural subvencionado no será aceptada.

Se consideran gastos elegibles los previstos en el artículo 72 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003 de conformidad con el artículo 31 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El plazo de justificación será de dos meses desde la finalización de la actividad y como máximo hasta el día 28 de febrero de 2027.

Sexto. VIGENCIA

El presente convenio entrará en vigor a partir de su firma y hasta el 31 de diciembre de 2026.

Séptimo.- MODIFICACIONES

Cualquier modificación de los pactos contenidos en este convenio requerirá el consentimiento escrito de ambas partes, las modificaciones se instrumentarán mediante adendas que deberán ser solicitadas por escrito dos (2) meses antes de la finalización de la vigencia.

En el caso de que se proceda a realizar modificaciones puntuales de la actividad o proyecto por el cual fue otorgada la subvención, se deberá poner en conocimiento del Ayuntamiento en el momento en que se produzcan, no se debe esperar a la justificación, y se deberán presentar mediante instancia genérica al Servicio de Patrimonio Cultural y Turismo, reservándose este la posibilidad de la revocación o anulación de la concesión, en el caso de que se produzcan desviaciones sustanciales respecto al objeto de la subvención otorgada.

Cualquier modificación sustancial en el presupuesto inicial, estará supeditada a la aceptación previa por parte del Servicio de Patrimonio Cultural y Turismo.

Octavo. EXTINCIÓN DEL CONVENIO

El convenio se extinguirá por el cumplimiento de las actuaciones que constituyen su objeto o por las causas de resolución previstas en el artículo 51 de la Ley 40/2015.

Las causas de resolución del convenio son:

- La finalización del plazo de vigencia del convenio sin acordar la prórroga.
- El mutuo acuerdo de las partes firmantes, manifestado por escrito.
- Por renuncia de cualquiera de las partes, comunicada con dos meses de antelación.
- El incumplimiento de alguna de las partes de sus obligaciones.
- Por decisión judicial que declare la nulidad del convenio.
- Por las otras causas previstas en la normativa de aplicación.

El incumplimiento o la resolución del presente convenio dará lugar a la liquidación del mismo con determinación de las obligaciones y compromisos de cada una de las partes.

Noveno. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO

Se crea una comisión de seguimiento del presente convenio, formada por dos representantes designados por el Grup del Drac de Terrassa y por dos representantes del Ayuntamiento de Terrassa, con el fin de resolver cualquier incidencia planteada en los presentes acuerdos, y garantizar el cumplimiento del contenido de los mismos.

Se designará a una persona del Ayuntamiento de Terrassa como interlocutora para todo lo relacionado con el desarrollo del proyecto. Esta persona deberá estar incluida en todo el intercambio de información que se produzca en relación con esta actividad y supervisará y aprobará los acuerdos entre las terceras partes involucradas en la realización de estos actos.

Décimo. RESPONSABILIDAD FRENTE A TERCEROS

La responsabilidad que se pueda generar frente a terceros, consecuencia de las actuaciones derivadas del despliegue de este convenio corresponde a la parte ejecutora material de las actuaciones.

El Grup del Drac de Terrassa reconoce que este convenio no establece ningún tipo de relación de servicio con el Ayuntamiento de Terrassa, por lo que la responsabilidad subsidiaria prevista en el artículo 121 del Código Penal corresponderá, en todo caso, a dicha entidad con respecto al personal a su servicio que desempeñe funciones relacionadas con las actividades previstas en este convenio.

El Grup del Drac de Terrassa debe contratar y tener vigente una póliza de responsabilidad civil que cubra la actividad organizada y que, con sujeción a los términos y condiciones de la póliza, ampare la responsabilidad civil que directa, solidaria o subsidiariamente se pueda imputar al asegurado como consecuencia de los daños causados a terceros en el desarrollo de la actividad por parte de la entidad.

El Grup del Drac de Terrassa se compromete a exigir que todo el personal que intervenga en el desarrollo de este convenio tenga la capacidad y la competencia suficiente para intervenir en él.

Undécimo. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En cuanto al tratamiento y cesión de los datos necesarios, será de aplicación la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos y garantía de los derechos digitales. El Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, en todo lo que no contradiga la referida Ley Orgánica 3/2018, ni el Reglamento Europeo de protección de datos. Y la Ley 32/2010, de 1 de octubre, de la Autoridad Catalana de Protección de Datos. Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE.

En cualquier caso, las partes deberán adoptar las medidas técnicas y organizativas necesarias, especialmente las que reglamentariamente se determinen para garantizar la seguridad de los datos personales y evitar su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.

En el caso de que cualquiera de las partes tenga alguna pregunta relacionada con el tratamiento de sus datos personales, deberá dirigirse a los siguientes contactos:

- Por parte del Ayuntamiento de Terrassa: Delegado de Protección de Datos, Raval de Montserrat 14, 08221-Terrassa. Correo electrónico: protecciodades@terrassa.cat.
- Por parte del Grup del Drac de Terrassa será responsable el departamento correspondiente.

Duodécimo.- TRANSPARENCIA Y PUBLICACIÓN

De conformidad con el artículo 112 de la Ley 26/2010 de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña, el presente Convenio obliga

desde la firma del mismo; y de acuerdo con el artículo 14 de la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, este Convenio se publicará en la sede electrónica del Ayuntamiento de Terrassa y en el Registro de convenios de colaboración y cooperación.

Decimotercero.- FUERZA MAYOR

En ningún caso se considerará que alguna de las partes incumple el presente convenio si dicho incumplimiento es ocasionado por un evento de fuerza mayor (entendiéndose por fuerza mayor una causa inesperada y/o sobrevenida que escapa del control de las partes y que tiene lugar después de la firma del convenio).

En caso de darse una situación de esta naturaleza la parte afectada comunicará a la otra, el alcance de la situación y la afectación concreta en los trabajos objeto del convenio, la duración prevista y qué esfuerzos llevará a cabo por la ejecución correcta del convenio tanto buen punto la situación de fuerza mayor expiro.

Quedan excluidas las reclamaciones de indemnización o resolución del convenio por causas de fuerza mayor y la parte afectada se compromete a actuar con la mayor diligencia con el fin de poder llevar a cabo las prestaciones objeto del convenio.

Decimocuarto.- COMPROMISO EN MATERIA DE IGUALDAD Y PERSPECTIVA DE GÉNERO

El Grup del Drac de Terrassa se compromete a garantizar el principio de igualdad efectiva entre mujeres y hombres e incorporar la perspectiva de género de manera transversal en todas sus actividades, organización y funcionamiento.

Este compromiso se ejerce de conformidad con lo establecido en el Reglamento Municipal de Igualdad de Género (BOP 11-06-2019), la Ley 17/2015, de 21 de julio, de igualdad efectiva de mujeres y hombres, la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como el Real decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro, y el Real decreto 902/2020, de 13 de octubre, de igualdad retributiva entre mujeres y hombres.

Igualmente, se tendrá en cuenta lo que dispone el Real Decreto Legislativo 2/2015, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, así como la Ley Orgánica 10/2022, de garantía integral de la libertad sexual, en materia de prevención del acoso sexual y por razón de sexo.

Asimismo, se respetarán los principios establecidos en la normativa europea aplicable, especialmente la Directiva 2006/54/CE relativa a la igualdad de oportunidades y de trato en el empleo, la Directiva (UE) 2019/1158 sobre conciliación de la vida laboral y familiar y la Directiva (UE) 2023/970 sobre transparencia retributiva.

En virtud de este compromiso, la entidad garantiza que, en el desarrollo de las actuaciones derivadas de este convenio:

- Integrará la perspectiva de género en la planificación, ejecución, seguimiento y evaluación de todas las actividades que se deriven.

- Evitará cualquier tipo de discriminación, directa o indirecta, por razón de sexo, identidad o expresión de género, orientación sexual o cualquier otra condición personal o social.
- Adoptará medidas internas de sensibilización y formación dirigidas al personal implicado en la ejecución del convenio, con el objetivo de fomentar la igualdad efectiva y prevenir conductas sexistas o discriminatorias.
- Se compromete, asimismo, a colaborar con el Ayuntamiento en las actuaciones de seguimiento y verificación del cumplimiento de esta cláusula, aportando la documentación o información que le sea requerida.

La entidad deberá aportar al Ayuntamiento de Terrassa una copia firmada del Protocolo de seguridad contra las violencias sexuales en entornos de ocio, y comprobar que dispone del símbolo distintivo en un lugar visible en la entrada del establecimiento, que sirve para identificar que el club está adherido a dicho protocolo, y ha incorporado la perspectiva de género con una visión no sexista, ni androcéntrica (puntos lila), el cual se puede encontrar en el siguiente enlace:

https://interior.gencat.cat/ca/arees_dactuacio/seguretat/violencia_masclista/violencies-sexuals-en-entorns-doci/adhesio-al-protocol/

Decimoquinto. RIESGOS LABORALES Y REAL DECRETO 171/2004 POR EL QUE SE DESARROLLA EL ARTÍCULO 24

Dada la relación con el Ayuntamiento de Terrassa, y con el fin de llevar a cabo la Coordinación de actividad en materia de prevención de riesgos laborales, es necesario que la entidad facilite la documentación que solicita el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Ayuntamiento de Terrassa. Una vez recibida la documentación solicitada se procederá a dar de alta un nuevo expediente en el Registro Municipal de Coordinación de Actividades en Prevención de Riesgos Laborales (PRL).

Decimosexto. AUSENCIA DE FINES BÉLICOS, CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA ANTIFRAUDE Y PRO DERECHOS HUMANOS

Las partes manifiestan expresamente que los servicios objeto del presente contrato en ningún caso tendrán, directa o indirectamente, fines bélicos.

Las partes se comprometen en todo momento a respetar el ordenamiento jurídico internacional, nacional, autonómico y local vigente, especialmente en el área de los derechos humanos, derechos de los trabajadores, el medio ambiente, anticorrupción y la protección de menores.

Las partes se comprometen, en todo caso, al cumplimiento de los estándares internacionales de derechos humanos.

Las partes se comprometen a informar inmediatamente a la otra parte de cualquier falta de conformidad en relación con dicha normativa de la que tengan conocimiento.

Las partes se comprometen a garantizar que sus representantes, cargos directivos, trabajadores y cualquier otro colaborador que actúe en su nombre durante la vigencia del convenio cumplan la normativa anticorrupción entendiendo esta normativa como todo aquel

conjunto de normas en las que se regula el soborno, tráfico de influencias, corrupción en los negocios, blanqueo de capitales, financiación del terrorismo o actividades similares.

Las partes se comprometen a informar inmediatamente a la otra cuando tenga conocimiento de cualquier incumplimiento de dicha normativa en relación con este convenio o cuando tenga conocimiento o sospecha de que las garantías o compromisos recogidos en esta cláusula han dejado de ser válidos y/o precisos y/o cualquier incumplimiento de esta cláusula.

Decimoséptimo. JURISDICCIÓN COMPETENTE

Las posibles discrepancias en la interpretación y las dudas derivadas sobre el cumplimiento de lo pactado se resolverán de mutuo acuerdo, bajo los criterios de buena fe y de colaboración mutua. No obstante, en las cuestiones litigiosas que puedan surgir en la aplicación del convenio, y dada su naturaleza administrativa, ambas partes se someten a la jurisdicción contencioso-administrativa.

Décimo octavo. RÉGIMEN JURÍDICO

Este convenio tendrá carácter administrativo y obligará a las entidades signatarias conforme a las previsiones acordadas y, en lo no previsto específicamente, se regirá:

- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público (arts. 47 a 53).
- Ley 26/2010, de 3 de agosto, de régimen jurídico y de procedimiento de las administraciones públicas de Cataluña (108 a 112).
- Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno (art. 14).
- Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña, aprobado por DL 2/2003, de 28 de abril (art. 191).
- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local (art. 57).
- Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (art. 88).
- Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales y otras entidades (ROAS), aprobado por el Decreto 179/1995, de 13 de junio, los artículos 303 a 311.
- Lley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y por las disposiciones que resulten materialmente aplicables al convenio y por el resto de la normativa que sea materialmente aplicable al objeto del convenio.

Y, en prueba de conformidad y de aceptación, las partes firman el presente convenio y a un solo efecto, en el lugar y la fecha que se indican.

Terrassa, a fecha de firma

Teniente de Alcalde del Área de Proyección de la Ciudad del
Ayuntamiento de Terrassa

Presidenta del Grup del Drac de Terrassa

Con la asistencia del Secretario General
del Ayuntamiento de Terrassa