



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA

SERVICIS SOCIALS

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS 2026

**PROJECTES DE PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA
INTERCULTURAL I LA PREVENCIÓ DEL RACISME I LA
XENOFÒBIA EN EL MUNICIPI DE VALÈNCIA**

ÍNDEX

ARTICLE 1.- OBJECTE I ÀMBIT	3
ARTICLE 2.- MARC NORMATIU	3
ARTICLE 3.- REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓN DE BENEFICIÀRIA.....	5
ARTICLE 4.- MODALITATS TEMÀTIQUES SUBVENCIONABLES	6
ARTICLE 5.- FINANÇAMENT, COMPATIBILITAT I QUANTIA DE L'AJUDA.....	7
ARTICLE 6.- PERÍODE DE REALITZACIÓ	8
ARTICLE 7.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. DOCUMENTACIÓ REQ. ESMENA.....	8
ARTICLE 8.- OBLIGACIONS DE LES BENEFICIÀRIES.....	10
ARTICLE 9.- PROCEDIMENT. ÒRGANS COMPETENTS. RESOLUCIÓ. SILENCI ADMINISTRATIU	11
ARTICLE 10.- AVALUACIÓ DE LES PROPOSTES. CRITERIS DE VALORACIÓ	12
ARTICLE 11.- PAGAMENT DE L'AJUDA.....	13
ARTICLE 12.- GASTOS SUBVENCIONABLES, GASTOS NO SUBVENCIONABLES. JUSTIFICACIÓ	14
ARTICLE 13.- MINORACIÓ I REINTEGRAMENT DE L'AJUDA CONCEDIDA	19
ARTICLE 14.- INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES A LA SUBVENCIÓ.....	20

ARTICLE 1.- OBJECTE I ÀMBIT

La present convocatòria regula les bases per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de subvencions de suport a projectes que impulsen la promoció de la convivència intercultural i la prevenció del racisme i la xenofòbia en el municipi de València.

La finalitat de la convocatòria és donar suport econòmic a projectes que treballen per la interculturalitat, quan siguen desenrotllats per associacions sense ànim de lucre.

L'enfocament intercultural com a marc d'acció potencia la cohesió, la igualtat i el desenrotllament de les societats la diversitat sociocultural de les quals creix amb l'arribada, assentament i arrelament en ella de persones immigrants, apàtrides, sol·licitants de protecció internacional i/o refugiades. Això implica el desenrotllament de polítiques públiques i de projectes d'iniciativa social i ciutadana darrere de la igualtat de drets, deures i oportunitats, la no discriminació, el reconeixement i valoració de la diversitat cultural, al costat del foment de la interacció positiva entre les persones i col·lectius amb orígens i cultures diversos.

Més concretament, són objectius específics d'esta subvenció:

- 1r. Afavorir l'enfocament intercultural en projectes associatius que donen resposta als reptes i oportunitats que planteja la diversitat cultural a la ciutat de València.
- 2n. Generar espais de trobada que propicien la interacció positiva i el diàleg entre persones, grups i comunitats culturalment diversos.
- 3r. Afavorir la participació de les persones immigrants i refugiades en els àmbits comunitari, veïnal, educatiu, lingüístic, cultural, de la salut, esportiu, etc.

ARTICLE 2.- MARC NORMATIU

La convocatòria se subjecta al que es disposa en les presents bases i a la normativa que li resulta d'aplicació, integrada principalment per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant LGS); el seu Reglament, aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (d'ara en avant RLGS); l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics, de 28 de juliol de 2016 i publicada en el B.O.P de 2 de novembre de 2016 (d'ara en avant, OGSAV); el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i les Bases d'execució del pressupost municipal aprovades en cada anualitat.

Las subvenciones que es materialitzen en la present convocatòria estan incloses en el Pla Estratègic de Subvencions 2026-2028, aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 28 de novembre de 2025. Dins de l'Àrea de gasto: Servicis socials i promoció social (Línia estratègica 4), en el grup de programes Acció Social es fixen els objectius i efectes que es pretenen aconseguir amb la seua aplicació, termini, costos previsibles i fonts de finançament.

L'exercici de la competència municipal en la matèria té per marc normatiu:

a) La Llei 3/2019, de 18 de febrer, de Servicis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, "CV"), concreta en el seu article 17.2.b), com una de les *"Funcions de l'atenció primària"*, la *"implementació de programes i actuacions que afavorisquen la inclusió social de grups vulnerables amb característiques homogènies"*, afegint el seu article 18.e) (*"Servici d'acció comunitària"*) que: *"desentrollarà la prevenció, intervenció i promoció de la convivència en la comunitat de referència. (...) Actuacions referents a la promoció de la interculturalitat i el voluntariat social, així com a la sensibilització davant l'assetjament i ciberassetjament sexual, la prevenció dels delictes d'odi, la sensibilització cap al respecte de la diversitat social i cultural, de naixement, nacional, ètnica, lingüística, ideològica, d'opinió, religiosa, familiar, sexual, d'orientació sexual, d'expressió o identitat de gènere, funcional o per raó de discapacitat, corporal, estètica, o de qualsevol altra condició o circumstància personal o social, la potenciació de formes col·laboratives entre la ciutadania i la promoció de la igualtat de tracte, entre altres."*

b) La Llei 15/2008, de 5 de desembre, d'Integració de les Persones Immigrants en la CV, declara en el seu art. 3, com a *"Principis rectors de la integració"*, *"El ple respecte a la igual dignitat de totes les persones i la garantia de no discriminació per raó de la condició de persona immigrant. En aquells àmbits en els quals la condició de persona immigrant puga comportar una situació objectiva de desigualtat es podran aplicar mesures d'acció positiva. L'afavoriment de polítiques efectives de participació cívica, social, econòmica i cultural, per a aconseguir la màxima interrelació i coneixement mutu."*

El seu article 15, *"Oficines Pangea d'atenció a persones migrants"*, especifica que *"són oficines de l'Administració local d'informació, mediació, assessorament i orientació a les persones migrants sobre els recursos de l'Administració i de les entitats, com també de desenrotllament de projectes d'interculturalitat."*

El seu article 16, sota la rúbrica *"Espais interculturals"*, reconeix que: *"La Generalitat, en col·laboració amb les Entitats Socials i Locals, donarà suport a la creació d'Espais Interculturals on els nacionals i les persones immigrants procedents de diferents cultures puguin desenrotllar activitats que afavorisquen la convivència i la integració intercultural"*.

El seu article 30, *“Mesures públiques en matèria d'educació de les persones immigrants”* preveu *“Promoure, en col·laboració amb els ajuntaments i entitats socials, activitats escolars i d'oci i temps lliure que combaten el racisme i la xenofòbia i fomenten els drets humans i el respecte a la diferència.”*

ARTICLE 3.- REQUISITS PER A OBTINDRE LA CONDICIÓN DE BENEFICIÀRIA

Podran optar a la subvenció totes aquelles entitats sense ànim de lucre que complisquen el que s'establix en l'OGSAV i, en particular, els següents requisits, havent d'acreditar-ho documentalment:

- a) Ser una entitat sense ànim de lucre i acreditar que les seues finalitats donen cabuda a la promoció de la convivència intercultural i/o la prevenció del racisme i la xenofòbia.
- b) Estar legalment constituïda i inscrita en el registre administratiu corresponent al seu tipus d'activitat amb anterioritat, almenys d'un any, a la data de publicació en el BOP de l'extracte de la convocatòria.
- c) Trobar-se inscrita en el Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes amb anterioritat a la data de publicació en el BOP de l'extracte de la present convocatòria.
- d) Disposar d'una seu o delegació permanent en el municipi de València.
- e) Acreditar, en la memòria anual d'execució d'activitats de l'entitat, una experiència de treball mínima d'un any en el desenvolupament d'alguna de les següents accions:
 - Accions de foment de la convivència intercultural i la prevenció del racisme i la xenofòbia.
 - Campanyes i altres activitats de sensibilització en temàtiques de: immigració, promoció de la convivència intercultural i/o prevenció del racisme i la xenofòbia (incloses les destinades a centres educatius, associacions veïnals i altres entitats socials).
 - Desenvolupament d'exposicions, activitats investigadores, elaboració/publicació de guies didàctiques, articles, reportatges, estudis... en les temàtiques que són objecte de la convocatòria.
- f) No trobar-se incursa en alguna de les causes de prohibició de l'art. 13.2 i 13.3 de la LGS, ni figurar en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) com inhabilitada per a accedir a la condició de beneficiària.
- g) Trobar-se al corrent en el pagament de les obligacions establides per les disposicions vigents amb l'Ajuntament de València, l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i la Tresoreria

General de la Seguretat Social (TGSS).

Els requisits de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i d'obligacions per reintegrament de subvencions, hauran d'acreditar-se no sols al moment de la concessió, sinó també al del reconeixement de l'obligació i pagament.

ARTICLE 4.- MODALITATS TEMÀTIQUES SUBVENCIONABLES

Cada sol·licitant podrà presentar un únic projecte en cada una de les dos modalitats de subvenció.

Modalitat 1: Intervenció comunitària a favor de la convivència intercultural en barris de València.

Projectes a desenrotllar en l'àmbit comunitari amb accions que fomenten la interacció positiva entre veïnes i veïns de diferents orígens culturals, per mitjà d'activitats que posen en valor la seua diversitat cultural, i afavorisquen la participació entre les persones immigrants i les autòctones en els àmbits veïnal, cultural, de la salut, esportiu, etc.

A tall d'exemple, són accions a contemplar en el projecte: les de formació, les de sensibilització, les jornades, xarrades i campanyes informatives, les accions de carrer, les de participació comunitària, o les creacions escèniques i documentals (incloent les audiovisuals).

Cada projecte d'esta modalitat tindrà un període d'execució singular, sempre comprés dins del període màxim d'execució establert en l'article 6 d'estes bases que s'estén entre l'1 de setembre de 2026 i el 30 de juny de 2027.

En la Modalitat 1 seran subvencionables els projectes amb un pressupost total de gasto de fins a 20.000,00 €, podent optar cada projecte a una subvenció màxima de 10.000,00 €.

L'import de la subvenció no superarà, en cap cas el 80% del pressupost total del projecte presentat, havent-se de cobrir la resta amb aportacions de la pròpia entitat o d'altres finançaments. Les fonts de finançament complementàries hauran d'identificar-se en les sol·licituds presentades.

Esta línia temàtica té una dotació pressupostària total de 60.000,00 € (45.000,00 € amb càrrec al pressupost municipal de 2026, i 15.000,00 € amb càrrec al de 2028).

Modalitat 2: Accions socioeducatives per a la promoció de la convivència intercultural i la prevenció del racisme i la xenofòbia.

Projectes dirigits a l'àmbit escolar (educació infantil, primària, ESO, Batxiller, Formació Professional), i a l'educació no reglada, orientats al reforç de la comunitat educativa (alumnat, personal docent i famílies) en els valors de convivència intercultural.

Podran consistir, entre altres tipologies, en: activitats a l'aula, tallers de sensibilització, celebracions del “Dia Internacional de l'Eliminació de la Discriminació Racial” (21 de març) i el “Dia Mundial de la Diversitat Cultural per al Diàleg i el Desenrotllament” (21 de maig), jornades de trobada, intercanvi de bones pràctiques, ponències d'interés per al professorat, etc.

Els projectes d'esta modalitat tindran un període d'execució comprés entre l'1 de setembre de 2026 i el 30 de juny de 2027, amb la finalitat que les seues accions s'estenguen durant tot el curs escolar (entre setembre i juny).

En la Modalitat 2 cada projecte podrà optar a una ajuda màxima de 35.000,00 €. L'import de la subvenció no superarà, en cap cas el 80% del pressupost total del projecte presentat, havent-se de cobrir la resta amb aportacions de la pròpia entitat o d'altres finançaments. Les fonts de finançament complementàries hauran d'identificar-se en les sol·licituds presentades.

Esta línia temàtica té una dotació pressupostària total de 175.000,00 €, (131.250,00 € amb càrrec al pressupost municipal de 2026, i els 43.750,00 € restants al de 2028).

ARTICLE 5.- FINANÇAMENT, COMPATIBILITAT I QUANTIA DE L'AJUDA

5.1. Finançament

L'aportació municipal total destinada a esta convocatòria és de 235.000,00 €, (176.250,00 € amb càrrec al pressupost municipal de 2026 i 58.750,00 € amb càrrec al pressupost municipal de 2028), de la partida pressupostària G/23120/48910 del centre gestor YC1500000, que en tot cas queda condicionada a l'existència de crèdit en els exercicis pressupostaris futurs.

5.2. Compatibilitat de l'ajuda

La subvenció percebuda serà compatible amb els recursos aportats per la beneficiària, i amb qualssevol altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos obtinguts, per a la mateixa activitat i amb la mateixa finalitat, de qualssevol Administracions i/o ens públics o privats, tant nacionals com de la Unió Europea (UE) i internacionals, sempre que la suma de la totalitat de fonts de finançament no supere el 100% del cost del projecte subvencionat (art. 19.3 LGS). De superar-se tal cost, procedirà l'exigència de reintegrament de la present ajuda en la part excedent, al costat del pagament del corresponent interès de demora calculat des que l'ajuda municipal va ser efectivament percebuda.

A l'efecte del que es disposa en l'article 13.4 de l'OGSAV, la instància de sol·licitud de la subvenció manifestarà si les accions del projecte presentat han sigut objecte de sol·licitud o de concessió

d'altres ajudes, i en este cas acompanyarà una relació d'estes, detallant la seua quantia i font de finançament.

Tota eventual obtenció sobrevinguda de nous cofinançaments per al projecte haurà de ser comunicada per la beneficiària al Servei gestor municipal responsable en els cinc dies següents a la seua presa en coneixement, i posteriorment consignada en la fulla "Relació de ingressos" de l'annex 5 de la justificació econòmica.

ARTICLE 6.- PERÍODE DE REALITZACIÓ

1. Els projectes presentats en la Modalitat 1 hauran d'executar-se dins del període comprés entre l'1 de setembre de 2026 i el 30 de juny de 2027.
2. Els projectes presentats en la Modalitat 2 hauran de desenrotllar-se obligatòriament durant la totalitat del curs escolar, comprés entre l'1 de setembre de 2026 i el 30 de juny de 2027.

ARTICLE 7.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS. DOCUMENTACIÓ REQUERIDA. ESMENA

7.1. Termini de presentació, publicitat de la convocatòria i publicació de l'extracte

El termini per a la presentació de sol·licituds serà de quinze (15) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València, una vegada remesa a la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS) la informació exigida per la normativa aplicable.

La convocatòria es publicarà així mateix en el Tauler d'edictes Electrònic Municipal i en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de València, sense perjudi de la publicitat que corresponga a través de la BDNS, de conformitat amb el que es preveu en els articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de València i els seus Organismes Públics.

A l'efecte del còmput del termini de presentació de sol·licituds, prevaldrà la data de publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

7.2. Instància de sol·licitud i annexos

Les sol·licituds es presentaran a través del tràmit específic de la convocatòria habilitat en la seu electrònica. Mitjançant una única sol·licitud cada entitat podrà concórrer amb un màxim d'un projecte en cada una de les modalitats temàtiques previstes.

La sol·licitud anirà acompanyada de la següent documentació annexa:

De cada projecte per al qual se sol·licite subvenció:

1. Anexe 2. Projecte tècnic (model disponible en Seu electrònica municipal).
2. Anexe 3. Pressupost del projecte (model disponible en Seu electrònica municipal).

Els dos annexos hauran de presentar-se degudament firmats electrònicament per persona amb capacitat de representació suficient.

Atés que el presuposat del projecte (annex 3) es facilita en format Excel, haurà d'aportar-se en este format a l'efecte de permetre la comprovació de les fórmules i càlculs incorporats. Addicionalment, haurà de presentar-se una còpia en format PDF, degudament firmada electrònicament, per a la seua vàlida presentació.

De l'entitat sol·licitant:

3. Estatuts actualitzats.
4. Acreditació de trobar-se inscrita i d'alta en el registre administratiu de la seua fi social.
5. Memòria d'execució d'activitats i Memòria d'execució econòmica aprovades i firmades per l'òrgan rector, corresponents a l'exercici immediatament anterior a la publicació de la convocatòria.
6. En el cas que no s'autoritza la comprovació telemàtica de trobar-se al corrent de les obligacions amb la AEAT i la TGSS, els certificats hauran de ser aportats per la sol·licitant (validesa de sis mesos des de la seua emissió), havent d'aportar-se de nou si la seua vigència expirara amb anterioritat al moment de la concessió, o al del reconeixement de l'obligació i pagament.

7.3. Esmena de defectes de les sol·licituds

Examinades les sol·licituds pel Servei gestor municipal, es publicarà requeriment dirigit a les interessades la documentació de les quals s'haguera trobat incompleta o defectuosa, instant-los a l'esmena d'estos defectes en els 10 dies hàbils següents a la publicació de l'anunci en el Tauló de Edictes Electrònic Municipal. El requeriment inclourà l'exprés advertiment que, de no atendre o no comparéixer en el tràmit, s'entendrà a la requerida com desistida de la seua sol·licitud, sent declarat este desistiment mitjançant resolució de l'òrgan competent, dictat en els termes del art. 68 de la LPACAP.

ARTICLE 8.- OBLIGACIONS DE LES BENEFICIÀRIES

Són obligacions de les beneficiàries d'esta subvenció les establides en la LGS (art. 14), el seu Reglament de desenrotllament, l'article 11 de l'OGSAV i la restant normativa d'aplicació, i més específicament:

8.1. Executar el projecte subvencionat i complir l'objectiu respectant el contingut de les activitats aprovat per a este, assumint tota responsabilitat derivada de la seua implementació.

8.2. Assumir la cobertura de la diferència entre el cost total del projecte i la subvenció concedida, bé pels seus propis mitjans o amb el finançament de tercers.

8.3. Informar a la Secció de Convivència Intercultural, durant el termini d'execució i justificació del projecte, de qualsevol variació en les dades de contacte de l'entitat (direccions, telèfons, correu electrònic...) necessaris per al seguiment del projecte, amb un termini màxim de quinze (15) dies hàbils des de la modificació.

8.4. Comunicar a l'Ajuntament de València, en termini màxim de cinc dies des del seu coneixement, l'obtenció sobrevinguda d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. La comunicació, mitjançant instància al Servei de Servicis Socials, acompanyarà la documentació acreditativa de la seua quantia i procedència.

8.5. Facilitar la comprovació per l'Ajuntament de València de la realització del projecte en fases d'execució o justificació, proporcionant al personal municipal designat la documentació requerida, al costat de les accions de seguiment i comprovació per este de l'execució del projecte i justificació de l'ajuda, al seu requeriment i durant els quatre (4) anys posteriors a la concessió de l'ajuda.

8.6. Conservar, durant els quatre (4) anys següents a la presentació de la justificació, els llibres comptables exigits per la legislació sectorial vigent i la documentació justificativa (en tota mena de suport) de l'aplicació dels fons rebuts, mentres puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

8.7. Adoptar les mesures de difusió necessàries per a donar adequada publicitat al suport financer al projecte rebut de l'Ajuntament de València, d'acord amb el que es disposa en: la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern; la Llei 1/2022, d'13 d'abril, de Transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana; així com en els articles 11.2.i i 15 de l'OGSAV.

La concessió queda expressament condicionada al compliment d'esta obligació, concretada en la inclusió d'una menció o presència, amb anàloga rellevància a l'empleada per a la pròpia beneficiària i les restants fonts de finançament, de la imatge corporativa del Ajuntament de *València- Servicis

Socials (l'escut municipal de la Regidoria i damunt del mateix la llegenda “*Projecte finançat per*”) en cada una de les ocasions i per cada un dels mitjans (premsa, ràdio, tv, Internet, xarxes socials...) en els quals la beneficiària publicite el projecte o les seues activitats, comprenent: publicacions, material de marxandatge, cartelleria, material didàctic, tascons, pancartes, plaques, diplomes d'assistència, fullets, notes informatives, etc.

En tot cas, i amb caràcter previ a l'ús de la imatge corporativa de l'Ajuntament de València, la interessada sol·licitarà autorització a la Secció de Convivència Intercultural mitjançant correu electrònic a “convivenciaintercultural@valencia.es”.

De tot això s'oferirà prova de constància en la Memòria d'execució d'activitats (annex 4). L'incompliment de les obligacions de publicitat contingudes en el present article implicarà la minoració del 5% de l'import de la subvenció concedida.

8.8. Integrar la perspectiva de gènere en el projecte subvencionat en compliment de la Llei 9/2003, de 2 d'abril, de la Generalitat, per a la Igualtat entre Dones i Hòmens.

8.9. Figurar d'alta en el fitxer de persones creditors de l'Ajuntament de València en el moment de presentació de la sol·licitud, consignant en la instància de sol·licitud el número de compte bancària assenyalada per al cobrament de l'ajuda:

<https://sede.valencia.es/sede/registro/procedimiento/ad.ad.20>

8.10. Si la beneficiària (no el projecte) haguera sigut en el període d'un any perceptora d'ajudes públiques en quantia superior a 50.000,00 €, o si almenys el 40% del total dels seus ingressos anuals procedira d'ajudes públiques quan sumen més de 5.000,00 €, tindrà les obligacions addicionals de publicitat activa fixades en la Llei 19/2013 i en la Llei 1/2022 de la CV.

8.11. Reintegrar els fons percebuts en cas d'incórrer en els supòsits de l'article 37 de la LGS.

ARTICLE 9.- PROCEDIMENT. ÒRGANS COMPETENTS. RESOLUCIÓ. SILENCI ADMINISTRATIU

De conformitat amb el que s'establix en els articles 22.1 i 23 a 27 de la LGS, la tramitació i concessió de les ajudes regulades en esta convocatòria seguiran el règim de concurrència competitiva, amb comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelación final dels projectes segons la puntuació obtinguda en aplicació de los criteris de valoració reflectits en l'annex 1.

La instrucció del procediment correspon al Servei de Servicis Socials. De conformitat amb el que s'establix en la convocatòria, la Secció de Convivència Intercultural rebrà les sol·licituds presentades

i comprovarà que la documentació que s'adjunta és correcta i completa. Asimateix, comprovarà que les entitats es troben al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. A fi de comprovar que les entitats es troben al corrent de les seues obligacions amb l'Ajuntament de València es recaptarà el corresponent informe de la tresoreria municipal (Servici de Gestió d'Emissions i Recaptació).

Es constituirà una Comissió Tècnica de Valoració (d'ara en avant, CTV) la funció de la qual és la valoració dels projectes presentats conforme a la convocatòria i l'elevació de l'informe preceptiu.

La composició de la CTV serà:

- La direcció de Servici de Servicis Socials, o persona en qui delegue.
- La direcció de Secció de Convivència Intercultural, qui exercirà de secretaria de la Comissió, o persona en qui delegue.
- El personal tècnic de la Secció de Convivència Intercultural, que gestiona la present convocatòria.

Una vegada valorats els projectes, la CTV emetrà un informe en el qual proposarà, per a la seua aprovació, els projectes i entitats preseleccionats, ordenats de major a menor segons la puntuació obtinguda. Així mateix, inclourà la proposta de desestimació d'aquelles sol·licituds que hagen de ser excloses per no ajustar-se al règim jurídic de la convocatòria.

A la vista de l'expedient i de l'informe de la CTV, el Servici de Servicis Socials elevarà proposta a l'òrgan competent per a la resolució de la convocatòria.

L'acord de concessió, es publicarà, en la Base de dades Nacional de Subvencions i en el Tauler d'edictes de l'Ajuntament de conformitat amb els articles 18 i 26 LGS i l'article 15 OGSAV.

L'acord haurà d'expressar els recursos que contra esta procedisquen i termini per a interposar-los.

El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució del procediment serà de 6 mesos a partir de la data de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

El venciment del termini màxim per a resoldre sense que s'haja dictat resolució expressa, legitima a les entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

ARTICLE 10.- AVALUACIÓ DE LES PROPOSTES. CRITERIS DE VALORACIÓ

Cada projecte serà valorat d'acord amb els criteris establits en l'annex 1. Per a poder resultar beneficiari de la subvenció, haurà d'obtindre una puntuació mínima de 50 punts sobre un màxim de 100.

En cas d'empat, este es resoldrà atenent, pel següent orde, a la puntuació obtinguda en els següents subapartats: qualitat del projecte, capacitat de l'entitat, pressupost del projecte i presentació de la documentació.

Els projectes que aconseguisquen la puntuació mínima de 50 punts s'ordenaran, dins de cada una de les dos modalitats temàtiques, de major a menor puntuació. Establert este orde de prelación, s'assignarà a cada projecte, començant pel de major puntuació i seguint l'orde descendent, l'import d'ajuda sol·licitat, amb el límit màxim de subvenció previst per als projectes en cada modalitat, fins a l'esgotament del crèdit disponible en la corresponent modalitat temàtica.

Una vegada valorades les sol·licituds conforme als criteris establerts en l'annex 1, la Comissió Tècnica de Valoració (CTV) emetrà un informe en el qual s'arreplegarà la puntuació obtinguda pels projectes presentats per totes les entitats sol·licitants.

Així mateix, este informe inclourà la relació de:

- Les entitats que hagen desistit de la seua sol·licitud.
- Les entitats proposades per a la denegació de la subvenció per no haver aconseguit la puntuació mínima de 50 punts en la valoració dels seus projectes.
- Les entitats els projectes de les quals, fins i tot havent aconseguit la puntuació mínima exigida, no puguin ser finançats per insuficiència de crèdit disponible.
- Les entitats proposades per a la concessió de la subvenció, en funció de la puntuació obtinguda pels seus projectes i de l'existència de crèdit suficient.

ARTICLE 11.- PAGAMENT DE L'AJUDA.

Una vegada aprovat l'acord de concessió, s'abonarà a compte, amb càrrec al pressupost 2026, el 75% de la quantia aprovada per la Junta de Govern Local. El pagament de fins al 25% restant s'efectuarà durant l'any 2028, una vegada aprovada la justificació de la subvenció conforme a l'article 12.3 i, si és el cas, prèvia aplicació de les minuciacions que procedisquen conforme a l'article 13.

D'acord amb l'article 16. Règim general de garanties (apartat 2.c) de l'OGSAV, i l'article 42.2 del Reglament de la LGS, queden exonerades de l'obligació de constituir garantia les entitats no lucratives que desenrotllen projectes o programes d'acció social i cooperació internacional.

ARTICLE 12.- GASTOS SUBVENCIONABLES, GASTOS NO SUBVENCIONABLES. JUSTIFICACIÓ

12.1. Gastos subvencionables

Tindran la consideració de gastos subvencionables els gastos corrents, exclosos els d'inversió, contrets per l'entitat beneficiària dins del període d'execució fixat del projecte que, sense superar el seu valor de mercat, resulten necessaris per al desenrotllament de l'activitat i es destinen de manera inequívoca a la realització de les actuacions previstes. Els gastos hauran d'haver sigut efectivament pagats per l'entitat beneficiària durant el període d'execució del projecte establert o dins dels quinze (15) dies hàbils següents a la finalització d'este termini.

Són categories de gasto subvencionable, de caràcter tant directe com indirecte:

12.1.1. L'adquisició de béns no inventariables.

12.1.2. La contractació de servicis, incloent-hi els prestats per empresàries/us autònomes/us.

12.1.3. Els gastos de personal, comprenent:

- Els costos del personal de plantilla de la beneficiària adscrit a l'execució de les activitats, incloent-hi els pagaments per dietes i assignacions -si és el cas- satisfets per a gastos de locomoció, de manutenció i d'estada, que només seran acceptables quan es generen a favor de personal subjecte a una relació laboral amb la beneficiària.
- Les retribucions del treball a persones no assalariades.
- El reembossament de gastos (alimentació, allotjament, locomoció, transport, fungibles, etc.) al personal voluntari que col·labore amb la beneficiària en rescabament dels quals la persona voluntària es veja obligada a assumir per a l'acompliment de les seues funcions, sempre que la beneficiària es trobe inscrita en el Registre de Voluntariat, i que reembosse estos gastos amb ajust al firmat amb el/la voluntari/a en el "acord d'incorporació" (que com a mínim haurà contemplat els recursos necessaris perquè puga fer front a les seues necessitats bàsiques).

12.1.4. Els costos indirectes

Seràn considerats costos indirectes subvencionables els incorreguts en conceptes no directament vinculats a l'execució de la intervenció que, no sent indispensables per a la seua adequada preparació o execució, la faciliten. Podran imputar-se només en la part proporcionalment destinada al projecte (mitjançant prorrateig, en la casella a este efecte habilitada en l'annex 5) conceptes com: lloguers, administració (formulació, coordinació, seguiment i avaluació del projecte), material

d'oficina, neteja, manteniment, comunicacions, subministraments de llum, aigua, gas, telefonia, combustible, pòlisses d'assegurança, servicis de gestoria, assessoria (jurídica, financera, laboral...), notariais, registrals, etc.

L'import acumulat dels costos indirectes no podrà en cap cas superar el 8% de la subvenció concedida.

12.2. Gastos no subvencionables

- Els gastos no facturats a nom de la beneficiària i/o no efectivament pagats per esta.
- Les transferències en metàl·lic a tercers sense contraprestació per al remitent.
- Els bitllets de transport emesos i no emprats.
- Els de caràcter merament lúdic gastronòmic.
- Les aportacions a sistemes complementaris de pensions.
- L'adquisició de béns destinats a la seua venda.
- Les inversions (adquisició, construcció, rehabilitació, amortització i millora d'immobilitzat).
- Els gastos d'amortització de béns inventariables.
- Els gastos imputables a la constitució o manteniment de fons de crèdit.
- Els de garantia bancària.
- El pagament de quotes de préstecs.
- Els interessos deutors i gastos dels comptes bancaris.
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Els gastos de procediments judicials.
- Els impostos personals sobre la renda.

12.3 Justificació

La justificació documental del projecte subvencionat haurà de presentar-se dins del termini de 2 mesos següents al venciment del període d'execució aprovat per al projecte, per mitjans electrònics en qualsevol dels registres indicats en la LPACAP, preferentment en el registre electrònic de l'Ajuntament de València (<https://sede.valencia.es/sede/>), segons l'indicat en els articles 14.2 i 16.4 d'esta norma.

La justificació de les subvencions atorgades es realitzarà d'acord amb el que es disposa en la LGS, el seu Reglament de desenrotllament i l'OGSAV, aprovant-se per l'òrgan concedent a proposta del

Servici de Servicis Socials, prèvia comprovació de la documentació justificativa per la Secció de Convivència Intercultural.

Si, presentada la justificació, l'òrgan instructor trobara en ella defectes corregibles, el posarà en coneixement de la interessada, concedint-li un termini de 10 dies per a la seua rectificació (art. 71 RLGS).

De conformitat amb l'art. 28 i 29 de l'OGSAV, la justificació tindrà la forma de "Compte justificatiu amb aportació de justificants de gasto", i es presentarà amb subjecció a les següents regles:

12.3.1. Contingut i mode de justificació:

La justificació es compondrà d'una *Memòria d'execució d'activitats* (annex 4) i una *Memòria de justificació econòmica* (annex 5), que hauran d'acompanyar a la instància electrònica de presentació. Els dos models estaran disponibles en la Seu Electrònica municipal i la seua utilització serà obligatòria, de conformitat amb el que es disposa en l'article 66.6 de la LPACAP.

Així mateix, els dos documents hauran de presentar-se degudament firmats electrònicament per persona amb capacitat de representació suficient.

Atés que la Memòria de justificació econòmica (annex 5) es facilita en format Excel, haurà d'aportar-se en este format a l'efecte de permetre la comprovació de les fórmules i càlculs incorporats. Addicionalment, haurà de presentar-se una còpia en format PDF, degudament firmada electrònicament, per a la seua vàlida presentació.

12.3.1.a. La Memòria d'execució d'activitats (annex 4), justificarà l'execució del projecte.

Així mateix, l'entitat beneficiària haurà d'incloure, en l'apartat 7 de la Memòria d'execució d'activitats, les corresponents fonts de verificació (enllaços a llistats d'assistència, fulles de firmes, fotografies, actes, informes, acords de col·laboració, materials elaborats, qüestionaris o una altra documentació acreditativa), que permeten evidenciar el desenrotllament de l'execució del projecte i els resultats finalment aconseguits.

Per a donar compliment a l'obligació prevista en l'article 8.7 de la convocatòria, haurà d'incorporar-se en l'apartat 8 de la Memòria d'execució d'activitats la informació relativa a les actuacions de difusió realitzades sobre el projecte i al suport financer rebut del Ajuntament de València, mitjançant la inclusió dels corresponents enllaços i altres evidències justificatives.

12.3.1.b. La *Memòria de justificació econòmica* (annex 5) justificarà els costos i el finançament de les activitats. Els imports hauran d'expressar-se en euros, amb un màxim de dos decimals. En ella, la relació de gastos haurà de reflectir tots els gastos (100%) pressupostats en el projecte

subvencionat. De no aconseguir-se esta xifra, procedirà la minoració de l'ajuda en la proporció equivalent a la del volum del gasto no justificat.

Cada gasto haurà de vindre recolzat per un document acreditatiu del gasto (factura, nòmina, etc.) emés a nom de la beneficiària, acompanyat del seu/s corresponent/s justificant/s del pagament per la mateixa (documente justificant de transferència bancària, de datàfon, etc.).

El document acreditatiu del gasto reflectirà en el seu concepte la vinculació d'este a l'activitat subvencionada i estarà datat dins del període d'execució aprovat per al projecte.

Així mateix, estos gastos hauran d'haver sigut efectivament pagats per l'entitat beneficiària durant el període d'execució del projecte establert o dins dels quinze (15) dies hàbils següents a la finalització d'este termini.

La *Memòria de justificació econòmica* (annex 5) identificarà: el creditor, el document acreditatiu del gasto (factura, nòmina, liquidació de dietes, etc.), l'import i les dates d'emissió i de pagament. En la columna "Observacions" s'indicaran els gastos que, totalment o parcialment, s'imputen a la subvenció municipal concedida.

Així mateix, haurà d'adjuntar-se, en un únic arxiu PDF i ordenats correlativament (amb el mateix número d'orde assignat en la *Memòria de justificació econòmica* (annex 5), els documents acreditatius del gasto imputats a la subvenció municipal concedida, emesos a nom de l'entitat beneficiària, seguits, en cada cas, dels corresponents justificants de pagament (transferència bancària, rebut, tiquet de datàfon, etc.). S'haurà d'indicar en cada document, amb un segell, el nom de la convocatòria ("Ajuntament de València, Convivència Intercultural"), l'any i la quantia imputada a la subvenció.

La resta de documents acreditatius del gasto i justificants de pagament, malgrat trobar-se inclosos en la relació de gastos per a completar el 100% de costos del projecte, no han d'acompanyar-se a la justificació, encara que han de conservar-se en poder de la beneficiària i podran ser requerits pel servici gestor durant el procés de revisió de la justificació, així com en possibles fiscalitzacions posteriors.

Únicament seran vàlidament considerats com a documents acreditatius del gasto les factures, les nòmines i els documents de valor probatori equivalent, no entrant en esta categoria els tiquets de compra ni les factures simplificades que no continguen les dades identificatives del client. Els dos últims constitueixen justificants del pagament, al costat dels moviments de compte bancari, els tiquets de datàfon i els encunyats de recepció del pagament quan ho siga en metàl·lic (acompanyant en este cas la firma o segell del perceptor/a).

Si l'import del gasto subvencionable supera les quanties fixades per als contractes menors en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la beneficiària haurà de sol·licitar almenys tres ofertes de diferents proveïdors amb caràcter previ a la prestació del servici o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no existira en el mercat suficient nombre d'agents que els realitzen, presten o subministren. L'elecció entre les ofertes presentades, que haurà d'aportar-se en la justificació, es realitzarà segons criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiguera en l'econòmicament més avantatjosa.

Prorratijos de gasto:

Els gastos, tant directes com indirectes, corresponents a elements l'ús o el destí dels quals siga compartit amb activitats alienes al projecte subvencionat seran subvencionables únicament en la part imputable a este projecte. Per a això, s'aplicaran criteris de prorrateig conforme als principis i normes de comptabilitat generalment acceptats i, en tot cas, únicament respecte del període en el qual s'haja desenrotllat efectivament l'activitat.

El càlcul i l'aplicació d'estos gastos en la justificació econòmica del projecte haurà de consignar-se dins d'annex 5, en les cel·les habilitades a este efecte ("Només en gastos prorratejats") de la fulla 1 ("Relació de gastos").

Modes de justificació documental per tipologies de gasto:

- Els gastos en rendiments del treball del personal assalariat acreditaran: nòmina, pagament del líquid al treballador/a, mensuals RNT (abans TC2) i RLC (abans TC1), i ingrés de la retenció d'IRPF davant l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), i de les cotitzacions socials davant la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS).

En este sentit, els pagaments per dietes i assignacions per a gastos de locomoció, manutenció i estada només poden generar-se a favor del personal de plantilla de la beneficiària, i es justificaran de conformitat amb l'art. 9 del Reglament de l'IRPF (RD 439/2007).

- Les retribucions del treball a persones no assalariades acreditaran: liquidació amb retenció d'IRPF al tipus publicat per la AEAT per als pagaments de cada exercici, pagament del líquid al prestador/a, i ingrés de l'IRPF retingut en la AEAT (models 111 i 190).

- Les retribucions per activitats professionals (empresàries/us autònomes/us): factura que incloga IVA i retenció per IRPF, més els justificants de l'ingrés de les dos quantitats davant la AEAT.

- En els supòsits de l'article 31.3 de la LGS, la beneficiària aportarà els tres pressupostos que a este efecte haurà d'haver sol·licitat.

Justificació dels ingressos:

La fulla relació d'ingressos (dins de l'annex 5) haurà de consignar l'import de la subvenció atorgada, al costat dels de qualsevol altra mena d'ajuda o recurs si és el cas addicionalment obtingut per la beneficiària per al projecte, expressant la seua procedència.

De superar la totalitat dels ingressos el cost total del projecte, procedirà la minoració i, si és el cas, exigència de reintegrament de la subvenció, en la part excedent.

En cas d'existir romanents de la subvenció no aplicats, s'aportarà carta de pagament del seu reintegrament, al costat dels interessos d'ells derivats.

ARTICLE 13.- MINORACIÓ I REINTEGRAMENT DE L'AJUDA CONCEDIDA

Comprovada la justificació presentada per a l'ajuda, prèvia audiència de l'entitat beneficiària i emés el preceptiu informe de la Intervenció General de l'Ajuntament de València (IGAV), es declararà la pèrdua del dret al cobrament de tot o part de la subvenció, amb declaració de minoració i, si és el cas, reintegrament de quantitats ja percebudes, si el referit informe constata la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 36 i 37 de la LGS, i en particular:

- a) L'incompliment de l'obligació de justificació, o la justificació insuficient.
- b) L'excés de finançament per al projecte amb uns recursos que, sumats, superen el seu cost.
- c) Obtindre la subvenció falsejant les condicions requerides o ocultant les que l'hagueren impedita.
- d) L'incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat, del projecte, o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- e) L'incompliment de l'adopció de les mesures de difusió establides en l'article 8.7.
- f) La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer, i l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derive impossibilitat de verificar: l'ocupació donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos obtinguts per a la mateixa finalitat.
- g) L'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració a la beneficiària, o dels compromisos per esta assumits amb motiu de la concessió, sempre que afecten o es referisquen al mode en què s'han d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció, així com els incompliments distints dels anteriors quan produïscan impossibilitat de verificar algun dels següents extrems: l'ocupació

donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, i la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.

En tots els anteriors supòsits procedirà la minoració de l'ajuda amb declaració de pèrdua del dret al cobrament en la part proporcional a l'incompliment, al costat de l'exigència, si és el cas, del reintegrament de l'excés indegudament percebut incloent els interessos de demora del Capítol VI de l'OGSAV. L'obligació de reintegrament serà independent de les sancions que, si és el cas, resultaren exigibles.

La devolució podrà realitzar-se de mode voluntari (mitjançant autoliquidació, presentada per la beneficiària davant la pàgina web de l'Ajuntament de València sense previ requeriment de l'Ajuntament, a través del formulari A710Devolución voluntària de Subvencions disponible en el següent enllaç: <https://www.valencia.es/apps/siga-portal/view/pantallas/portal.jsf?lang=es>), o d'ofici per l'Administració municipal, amb tramitació en este últim cas d'expedient separat de reintegrament.

En tot cas, els interessos de demora es calcularan per l'Administració, de manera separada, sobre l'import principal indegudament percebut, i pels següents períodes:

- En els reintegraments voluntaris, pels dies transcorreguts entre l'entrada de la quantitat indeguda en el compte de la beneficiària, i el de l'autoliquidació del reintegrament davant la web municipal (amb pagament efectuat).
- Si es tramitara d'ofici per l'Administració, pels dies transcorreguts entre la recepció de la quantitat indeguda en el compte de la beneficiària i la resolució de procedència del seu reintegrament.

ARTICLE 14.- INFRACCIONS I SANCIONS ADMINISTRATIVES ASSOCIADES A LA SUBVENCIÓ

Resulta d'aplicació a la present convocatòria el règim d'infraccions i sancions, i el procediment sancionador, previstos en el Títol IV de la LGS.