

DECRETO DE LA CONCEJALA DELEGADA DE ACCIÓN SOCIAL E IGUALDAD

Aprobación de las bases reguladoras de la convocatoria para la concesión de ayudas para el fomento de la participación comunitaria de las personas mayores como mecanismo para hacer frente a la soledad no deseada – Ejercicio 2026

Nuestra sociedad está sufriendo cambios importantes que afectan a las personas, a las comunidades, así como a las políticas que deben guiar la consecución de una sociedad cohesionada. Una de las circunstancias con gran incidencia en estos cambios sociales es el envejecimiento de la población, que ha originado un aumento en el número de personas mayores de 65 años con respecto al resto de la población. Si bien, el hecho de que las personas vivamos más años y lo hagamos en buenas condiciones es algo positivo, ello también supone que surjan nuevos retos, siendo uno de ellos el aislamiento y la soledad no deseada en el colectivo de personas mayores de edad.

Es por ello que, desde hace años, el Ayuntamiento de Santurtzi viene impulsando la acción comunitaria y la prevención de la soledad en el colectivo de personas mayores, queriendo ahora reforzar esta línea de actuación con la convocatoria de una línea de ayudas para:

- La promoción de redes de apoyo frente a la soledad no deseada de las personas mayores, para mejorar su calidad de vida, impulsando la participación de la ciudadanía en actividades comunitarias y de socialización de personas mayores entre sí y con otras personas de su entorno, en coordinación con diferentes agentes implicados en el territorio.
- Realizar acompañamiento afectivo y emocional a personas mayores en riesgo o con sentimientos de soledad emocional o relacional.

Esta iniciativa trata de dar mayor responsabilidad y protagonismo a las personas mayores en la vida comunitaria, convirtiéndolas en agentes de cambio que fomenten, a través de sus propias asociaciones, el envejecimiento activo, saludable y participativo.

El órgano de intervención municipal ha emitido informe favorable al gasto que conlleva esta convocatoria de subvenciones.

Se ha generado expediente administrativo al respecto con núm. 2025-08231.

Fundamentos de Derecho

En cumplimiento de lo previsto en el art. 8 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones, mediante el Decreto de la Alcaldía núm. 1656 de 11 de junio de 2025, se ha aprobado el Plan Estratégico de Subvenciones (PES) del Ayuntamiento de Santurtzi para el periodo 2025-2027.

En el art. 6 del citado Plan, entre otras líneas estratégicas de actuación, se contempla la de *"Fomento de la participación social del colectivo de personas mayores del municipio de Santurtzi"*.

Señala el art. 23 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones que:

"1. El procedimiento para la concesión de subvenciones se inicia siempre de oficio.

2. La iniciación de oficio se realizará siempre mediante convocatoria aprobada por el órgano competente, que desarrollará el procedimiento para la concesión de las subvenciones convocadas".

En ejercicio de la competencia establecida en el art. 20.1 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santurtzi, que señala que *"El procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará de oficio mediante convocatoria pública aprobada por la Alcaldía o concejalía en quien delegue"*,

DISPONGO

Primero. - Aprobar las bases reguladoras de la convocatoria de concesión de subvenciones para el fomento de la participación comunitaria de las personas mayores como mecanismo para hacer frente a la soledad no deseada del ejercicio 2026, conforme con el contenido que se transcribe en el ANEXO I (en castellano y en euskera).

Segundo. - Proceder a la publicación de las citadas Bases en el Boletín Oficial de Bizkaia y en el Tablón de Anuncios de la página web del Ayuntamiento de Santurtzi. En la publicación se hará constar el número asignado por la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS).

Tercero. – Dar cuenta de la resolución al Área de Economía y Hacienda y remitir la información preceptiva a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

Lo manda y firma el Sr. Concejal Delegado de Acción Social, Promoción Económica, Turismo, Empleo y CIFO en virtud de la delegación conferida por la Alcaldesa, D^a Itziar Carrocera Fernández, según Decreto de Alcaldía nº 871, de fecha 27 de abril de 2026, en la Casa Consistorial del Ilustre Ayuntamiento del Concejado de Santurtzi, siendo suscrito de conformidad por el/la funcionario/a responsable del Área de Acción Social e Igualdad (*).

Conforme,
**LA DIRECTORA DEL AREA DE ACCION SOCIAL
E IGUALDAD**
Susana Martin

**LA CONCEJALÍA DELEGADA DE ACCIÓN
SOCIAL, PROMOCIÓN
ECONÓMICA, TURISMO, EMPLEO Y CIFO**
David Orue Beaskoetxea

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE LAS SUBVENCIONES PARA EL FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DE LAS PERSONAS MAYORES COMO MECANISMO PARA HACER FRENTE A LA SOLEDAD NO DESEADA EN EL MUNICIPIO DE SANTURTZI (EJERCICIO 2026)

1. OBJETO.

El Ayuntamiento de Santurtzi, en el marco de las políticas municipales de envejecimiento activo, cohesión social y bienestar comunitario, establece las presentes bases reguladoras para la concesión de ayudas destinadas a fomentar la participación comunitaria de las personas mayores como mecanismo de prevención y abordaje de la soledad no deseada.

La finalidad de esta convocatoria es apoyar proyectos, programas y actividades que impulsen la implicación activa de las personas mayores en la vida social, cultural y comunitaria del municipio, fortaleciendo sus redes de apoyo y promoviendo su bienestar emocional y social.

Dicha finalidad aparece recogida en el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Santurtzi para el periodo 2025-2027, aprobado mediante Decreto de la Alcaldía núm. 1656 de 11 de junio de 2025. El Anexo del precitado Plan establece las líneas estratégicas a desarrollar, los objetivos y efectos a conseguir y las cuantías que se prevén destinar a cada programa, de conformidad con lo previsto en el art. 8.1 de la Ley

38/2003 y, en concreto, la línea estratégica 6 del citado Anexo contempla el *fomento de la participación social del colectivo de personas mayores del municipio de Santurtzi*.

2. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN

Las ayudas se concederán en régimen de concurrencia competitiva, conforme a la valoración y puntuación obtenida según los criterios establecidos en estas bases.

El importe total disponible se distribuirá entre los proyectos con mayor puntuación hasta agotar el crédito presupuestario.

3. PROYECTOS SUBVENCIONABLES

Se considerarán subvencionables los proyectos que promuevan la participación comunitaria y el acompañamiento social de personas mayores, especialmente aquellas en riesgo de aislamiento o soledad no deseada, desarrollados en el municipio de Santurtzi.

Podrán incluirse, entre otras, las siguientes actuaciones:

- a) Programas de dinamización y participación social.
- b) Actividades intergeneracionales que favorezcan el encuentro y el aprendizaje mutuo.
- c) Redes de voluntariado vecinal o comunitario de acompañamiento a mayores.
- d) Proyectos de innovación social orientados a crear espacios o herramientas de conexión social.
- e) Acciones de sensibilización sobre la soledad no deseada y el valor de la participación.
- f) Actividades formativas o de capacitación digital que faciliten la comunicación y la integración social de las personas mayores.

4. CRÉDITO PRESUPUESTARIO

La dotación presupuestaria destinada a la presente convocatoria asciende a 23.000€, con cargo a la partida presupuestaria 600-23000-4800500 del Presupuesto Municipal de 2026.

5. GASTOS SUBVENCIONABLES

Tendrán la consideración de gastos subvencionables:

- Gastos de asistencia técnica de profesionales (por ej. dinamizadores/as de actividades; formadores/as; etc.).
- Materiales y suministros necesarios para la realización de actividades.
- Gastos de difusión y comunicación.
- Alquiler y compra de equipamiento necesario.
- Seguros de responsabilidad civil y transporte vinculados a las actividades.
- Otros gastos directos necesarios para el desarrollo de las actividades de participación comunitaria.

Los costes indirectos habrán de imputarse en la parte que razonablemente corresponda a la actividad subvencionada, sin que puedan superar el 10% de la cuantía concedida.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.
- b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.
- c) Los gastos de procedimientos judiciales.

6. REQUISITOS PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE ENTIDAD BENEFICIARIA

1. Podrán acceder a las subvenciones reguladas en las presentes bases las entidades que cumplan todos los requisitos siguientes:

- a) Tener sede social o delegación permanente en el municipio de Santurtzi.
- b) Estar constituida e inscrita formalmente en el registro de asociaciones de la CAPV.
- c) Tener entre sus fines estatutarios el envejecimiento activo, la participación en el entorno social y/o la atención a personas mayores.
- d) Carecer de ánimo de lucro.
- e) No hallarse incurso en procedimiento alguno de reintegro o sancionador iniciado en el marco de subvenciones o ayudas de la misma naturaleza.
- f) No hallarse incurso en las prohibiciones para obtener subvenciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- g) Estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

2. Quedan expresamente excluidas de acceder a esta convocatoria las instituciones y servicios dependientes del Estado, de la Administración Autonómica y de la Administración Local.

7. LUGAR, FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de las solicitudes será de 15 días hábiles a partir del día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el «Boletín Oficial de Bizkaia».

Las entidades que deseen acogerse a la subvención deberán presentar la correspondiente solicitud, por sede electrónica, ante el Ayuntamiento de Santurtzi.

Solo se admitirán a trámite las solicitudes presentadas en tiempo y forma.

Cada entidad solicitante podrá presentar una única solicitud y en caso de presentarse varias, sólo se tendrá en cuenta y valorará la solicitud presentada en primer lugar.

Para la concesión de subvenciones se precisará la previa solicitud de la entidad interesada, que deberá ir acompañada necesariamente de la siguiente documentación:

- Memoria del proyecto con indicación de los objetivos, actividades, población destinataria, duración estimada del proyecto y calendario de ejecución, metodología y evaluación.
- Presupuesto detallado de ingresos y gastos, indicando la cantidad que se solicita en concepto de subvención en base a la presente convocatoria.
- Estatutos y CIF de la entidad.
- Certificados actualizados de estar al corriente con Hacienda y Seguridad Social.
- Documento acreditativo de la titularidad de la cuenta bancaria.
- Los documentos que estime oportunos la entidad solicitante para su consideración en la aplicación de los criterios de valoración previstos en las presentes bases reguladoras.

8. SUBSANACIÓN DE DEFECTOS EN SOLICITUDES

Si las solicitudes no vinieran cumplimentadas en todos sus términos, o no fuesen acompañadas de la documentación preceptiva, se requerirá a la entidad solicitante para que en el plazo de diez días hábiles subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistida de su solicitud, previa resolución expresa en tal sentido, conforme a lo dispuesto en los artículos 68 y 21.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

9. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Las solicitudes se valorarán con un máximo de 100 puntos, atendiendo a los siguientes criterios:

- Coherencia del proyecto (objetivos, metodología, evaluación): 30 puntos.
- Impacto en la prevención de la soledad y mejora del bienestar social: 25 puntos.
- Participación de personas mayores en el diseño y desarrollo de las actividades: 20 puntos.
- Incorporación de la perspectiva de género en el proyecto: Identificación de objetivos específicos destinados a mejorar la situación y posición de las mujeres y paliar situaciones de desigualdad: 10 puntos.
- Innovación, sostenibilidad y posibilidad de continuidad: 10 puntos.
- Incorporación de la intergeneracionalidad en el proyecto: 5 puntos

Se considerarán seleccionables los proyectos que obtengan al menos 40 puntos.

10. TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN

1. Constatado el cumplimiento de los requisitos exigidos para ser beneficiarias de este tipo de subvenciones, se procederá a la resolución de las solicitudes, previo informe técnico, mediante Resolución de Alcaldía o del órgano en el que este órgano delegue esta competencia.

Dicha resolución contendrá la relación de entidades solicitantes a las que se concede la subvención, con expresión de su cuantía y de las obligaciones de las entidades beneficiarias, así como la desestimación del resto de las solicitudes, en su caso.

Procederá la desestimación de la solicitud si la entidad solicitante no se encontrasen situación regular de pagos con la Hacienda Foral de Bizkaia y frente a la Seguridad Social.

Igualmente, procederá la desestimación de la subvención solicitada por haberse agotado el crédito existente en la consignación presupuestaria.

2. El plazo máximo para la resolución y notificación de las solicitudes será de seis (6) meses desde la finalización del plazo para presentar solicitudes, considerándose desestimadas las peticiones de subvención si no recayera resolución expresa a dicha fecha, sin perjuicio de la obligación de la administración de resolver expresamente las mismas.

3. La notificación de la resolución se efectuará según la normativa de procedimiento administrativo común en el plazo de 10 días desde que fuese emitida, expresando los recursos legalmente procedentes.

4. La concesión de las subvenciones se efectuará hasta agotar el crédito disponible, atendiendo a la puntuación obtenida por las solicitudes y, en caso de empate, siguiendo el orden de prelación establecido por la fecha y hora de presentación de la solicitud completa en el Registro General de entrada de las solicitudes.

5. Procederá la denegación de las subvenciones cuando la entidad o el proyecto no reúnan los requisitos establecidos en las presentes bases reguladoras, sin proceder a su valoración.

6. Se entenderá que las entidades beneficiarias aceptan las subvenciones concedidas si en el plazo de diez días hábiles, desde el día siguiente a la fecha de notificación del acuerdo por el que se les concedan las subvenciones, no comunican expresamente al Ayuntamiento de Santurtzi su renuncia a la subvención.

7. La cuantía otorgada en concepto de subvención podrá ser inferior al 100% de la cuantía solicitada.

11. IMPORTE Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN

El abono de la ayuda será el 100% del importe concedido, en concepto de pago anticipado, tras la aceptación de la resolución de concesión.

No se materializará el pago si a la fecha de su tramitación no se está al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y al frente de la Seguridad Social.

12. COMPATIBILIDAD CON OTRAS AYUDAS

Se establece la compatibilidad de esta subvención con todas las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

En este sentido y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 19.3 de la LGS, el importe de todas las subvenciones percibidas, en ningún caso, podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada.

13. JUSTIFICACIÓN

El plazo ordinario de justificación final por parte de las entidades beneficiarias del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos finalizará a los tres (3) meses desde la fecha de finalización del proyecto.

La forma de justificación final será mediante la modalidad de cuenta justificativa, y se presentará electrónicamente a en la sede electrónica del Ayuntamiento de Santurtzi, debiendo presentar la siguiente documentación:

La justificación incluirá:

- Memoria de actuación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos. En todo caso, los datos relativos a personas deberán aparecer segregados por sexo.
- Relación clasificada de los gastos e ingresos de la actividad, con identificación del acreedor y del documento, su importe y fecha de emisión, indicando, en su caso, el tipo de cambio entre el euro y la divisa utilizada.
- Documentos justificativos de los gastos realizados.
- Materiales y/o evidencias de las actividades realizadas (folletos informativos, cartelería, etc.).

14. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS

- Cumplir los objetivos propuestos.
- Garantizar la participación activa de las personas mayores beneficiarias.
- Realizar un uso no sexista en todo tipo de lenguaje e imágenes.
- Garantizar la igualdad de trato entre mujeres y hombres en todas las actividades que se organicen.
- En toda la documentación, publicidad, imagen o materiales deberá hacerse un uso no sexista del lenguaje, evitar cualquier imagen discriminatoria hacia las

mujeres o estereotipos sexistas, fomentando una imagen con valores de igualdad, diversidad, corresponsabilidad, etc.

- Incluir el logo institucional del Ayuntamiento en todo el material de difusión de las actividades financiadas a través de las presentes ayudas.
- Comunicar cualquier modificación sustancial del proyecto.
- Someterse a las actuaciones de control y verificación del Ayuntamiento.

15. PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO

Procederá reintegro de las cantidades percibidas, y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la subvención, en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento de la obligación de justificar.
- b) Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- c) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto al que se destina la subvención.
- d) Incumplimiento de cualquiera otra de las condiciones establecidas en las presentes Bases o en la resolución de concesión de subvención.
- e) Cualquiera de las establecidas en el art. 37 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

SANTURTZIKO UDALERRIAN NAHI EZ DEN BAKARDADEARI AURRE EGITEKO ADINEKOEK KOMUNITATEAN PARTE HARTZEA SUSTATZEKO DIRU-LAGUNTZEN DEIALDIA ARAUTZEN DUTEN OINARRIAK (2026ko EKITALDIA)

1. XEDEA

Santurtziko Udalak, zahartze aktiboko, gizarte-kohezioko eta ongizate komunitarioko udal-politiken esparruan, oinarri arautzaile hauek ezarri ditu adinekoen parte-hartze komunitarioa sustatzeko laguntzak emateko, nahi gabeko bakardadea prebenitzeko eta jorratzeko mekanismo gisa.

Deialdi honen helburua da adineko pertsonak udalerriko bizitza sozialean, kulturean eta komunitarioan aktiboki inplikatzeko bultzatzen duten proiektu, programa eta jarduerak babestea, haien laguntza-sareak indartuz eta haien ongizate emozionala eta soziala sustatuz.

Helburu hori jasota dago Santurtziko Udalaren 2025-2027 aldirako Diru-laguntzen Plan Estrategikoan. 1656 2025eko ekainaren 11koa. Aipatutako Planaren eranskinak ezartzen ditu garatu beharreko ildo estrategikoak, lortu beharreko helburuak eta ondorioak, eta programa bakoitzera bideratuko diren zenbatekoak, artikuluan aurreikusitakoaren arabera. 8.1 38/2003 legeko eta, zehazki, eranskin horretako 6. lerro estrategikoko zati bat da Santurtziko adineko pertsonen partaidetza soziala sustatzea.

2. EMATEKO PROZEDURA

Laguntzak norgehiagoka-erregimenean emango dira, oinarri hauetan ezarritako irizpideen arabera lortutako balorazioaren eta puntuazioaren arabera.

Erabilgarri dagoen zenbateko osoa puntuaziorik handiena duten proiektuen artean banatuko da, aurrekontu-kreditua agortu arte.

3. AURKEZTU DAITEZKEEN PROIEKTUAK

Diruz lagundu ahal izango dira Santurtziko udalerrian egiten diren eta komunitate-partaidetza eta adinekoen gizarte-laguntza sustatzen duten proiektuak, bereziki isolatzeko edo nahi ez den bakardadea izateko arriskuan daudenak.

Besteak beste, honako jarduera hauek sartu ahal izango dira:

- a) Gizartea dinamizatzeko eta parte hartzeko programak.
- b) Belaunaldien arteko jarduerak, elkarren arteko topaketa eta ikaskuntza bultzatzeko.
- c) Adinekoei laguntzeko auzoko edo komunitateko boluntarioen sareak.
- d) Gizarte-berrikuntzako proiektuak, gizarte-konexioko espazioak edo tresnak sortzera bideratuak.
- e) Nahi gabeko bakardadeari eta parte-hartzearen balioari buruzko sentsibilizazio-ekintzak.
- f) Prestakuntza edo trebakuntza digitaleko jarduerak, adinekoen komunikazioa eta gizarteratzea erraztuko dutenak.

4. AURREKONTU-KREDITUA

Deialdi honetara bideratutako aurrekontu-zuzkidura 23.000 €-koa da, 2026ko Udal Aurrekontuari dagokion aurrekontu-partidaren kargura.

5. AURKEZTU DAITEZKEEN GASTUAK

Honako hauek hartuko dira diruz lagundu daitezkeen gastutzat:

- Profesionalen laguntza teknikoaren gastuak (adibidez, jardueren dinamizatzailleak, prestatzailleak, etab.).
- Jarduerak egiteko beharrezkoak diren materialak eta hornidurak.
- Zabalkunde- eta komunikazio-gastuak.
- Beharrezko ekipamendua alokatzea eta erostea.
- Jarduerari lotutako erantzukizun zibileko eta garraioko aseguruak.
- Parte-hartze komunitarioko jarduerak garatzeko beharrezkoak diren beste gastu zuzen batzuk.

Zeharkako kostuak diruz lagundutako jarduerari zentzuz dagokion zatian egotzi beharko dira, eta ezingo dute emandako zenbatekoaren % 10 gainditu.

Honako hauek ez dira inola ere diruz lagunduko:

- a) Banku-kontuen interes zordunak.

b) Interes, errekareru eta zehapen administratibo eta penalak.

c) Prozedura judizialen gastuak.

6. ERAKUNDE ONURADUNA IZATEKO BALDINTZAK

1. Honako baldintza hauek guztiak betetzen dituzten erakundeek eskuratu ahal izango dituzte oinarri hauetan araututako dirulaguntzak:

a) Santurtziko udalerrian egoitza soziala edo ordezkaritza iraunkorra izatea.

b) EAEko elkarten erregistroan formalki eratuta eta inskribatuta egotea.

c) Estatutuen helburuen artean zahartze aktiboa, gizarte-ingurunean parte hartzea eta/edo adinekoei arreta ematea izatea.

d) Irabazi-asmorik ez izatea.

e) Izaera bereko dirulaguntzen edo laguntzen esparruan hasitako inolako itzultze- edo zehapen-prozeduratan sartuta ez egotea.

f) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan dirulaguntzak lortzeko ezarritako debekuen eraginpean ez egotea.

g) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.

2. Estatuaren, Autonomia Erkidegoko Administrazioaren eta Toki Administrazioaren mendeko erakunde eta zerbitzuak deialdi honetan parte hartzetik espresuki salbuetsita daude.

7. ESKABIDEAK AURKEZTEKO TOKIA, MODUA ETA EPEA

Eskabideak aurkezteko epea 15 lanegunekoa izango da, deialdia Bizkaiko Aldizkari Ofizi alean argitaratzen den egunaren biharamunetik hasita.

Dirulaguntza jaso nahi duten erakundeek eskabidea Santurtziko Udaleko egoitza elektronikoaren bitartez aurkeztu beharko dute.

Garaiz eta behar bezala aurkeztutako eskabideak baino ez dira onartuko.

Erakundeek eskabide bana baino ezin izango dute aurkeztu, eta, bat baino gehiago aurkeztu balute, lehenengo aurkeztu dena hartuko litzateke aintzat, horixe baloratuz.

Dirulaguntza jasotzeko ezinbestekoa izango da erakunde interesdunak eskabidea aurkeztea. Eta horrekin batera honako dokumentazio hau ere bai:

- Proiektuaren memoria, honako hauek adieraziz: helburuak, jarduerak, hartzaileak, proiektuaren gutxi gorabeherako iraupena eta gauzatze-egutegia, metodologia eta ebaluazioa.
- Diru-sarrera eta gastuen aurrekontu zehatza, deialdi honetan oinarrituta diru-laguntza gisa eskatzen den zenbatekoa adieraziz.
- Erakundearen estatutuak eta IFK.
- Ogasunarekin eta Gizarte Segurantzarekin egunean egotearen ziurtagiri eguneratuak.
- Banku-kontuaren titulartasuna egiaztatzen duen agiria.
- Oinarri arautzaile hauetan aurreikusitako balorazio-irizpideak aplikatzeko, erakunde eskatzaileak egokitzen jotzen dituen dokumentuak.

8. ESKABIDEETAKO AKATSAK ZUZENTZEA

Eskabideak behar bezala betetzen ez badira, edo nahitaezko dokumentazioarekin batera aurkezten ez badira, erakunde eskatzaileari eskatuko zaio hamar egun balioduneko epean akatsa zuzentzeko edo nahitaezko agiriak aurkezteko, eta ohartaraziko zaio, hala egiten ez badu, eskabidean atzera egin duela ulertuko dela, esanbidezko ebazpena eman ondoren, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. eta 21.1 artikuluetan xedatutakoaren arabera.

9. BALORAZIO-IRIZPIDEAK

Eskabideak gehienez 100 punturekin baloratuko dira, irizpide hauen arabera:

- Proiektuaren koherentzia (helburuak, metodologia, ebaluazioa): 30 puntu.
- Bakardadearen prebentzioan eta gizarte-ongizatearen hobekuntzan duen eragina: 25 puntu.
- Adinekoen parte-hartzea jardueren diseinuan eta garapenean: 20 puntu.
- Proiektuan genero-ikuspegia txertatzea: Emakumeen egoera eta egoera hobetzeko eta desberdintasun-egoerak arintzeko helburu espezifikoak identifikatzea: 10 puntu.
- Berrikuntza, iraunkortasuna eta jarraitzeko aukera: 10 puntu.
- Belaunaldien artekoa proiektuan sartzea: 5 puntu.

Gutxienez 40 puntu lortzen dituzten proiektuak izango dira hautagarriak.

10. IZAPIDETZA ETA EBAZPENA

1. Horrelako dirulaguntzen onuradun izateko eskatzen diren baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren, eskabideak ebatzi egingo dira. Izapide horren aurretik, txosten teknikoa egingo da, alkateak edo eskumen hori eskuordetuta duen organoak emandako ebazpen baten bitartez.

Ebazpen horretan dirulaguntza eman zaien eskatzaileen zerrenda jasoko da, zenbatekoa eta erakunde onuradunen betebeharrak adierazita. Horrez gain, hala badagokio, gainerako eskabideen ezespena ere jasoko da.

Eskabidea ezetsi egingo da erakunde eskatzaileak ez baditu Bizkaiko Foru Aldundiko Ogasun Sailarekin eta Gizarte Segurantzarekin ordainketa-izapide guztiak egunean.

Era berean, eskatutako dirulaguntza ezetsi egingo da aurrekontuetan dagokion esleipenaren kreditua agortuta baldin badago.

2. Eskabideak ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea sei (6) hilekoa izango da eskabideak aurkezteko epea amaitzen denetik zenbatzen hasita. Dirulaguntzen eskabideak ezetsizat joko dira, baldin eta egun horretarako ez badago berariazko ebazpena emanda. Hori guztiori administrazioak horiek beren-beregi ebazteko betebeharrari ezertan eragotzi gabe.

3. Ebazpena 10 eguneko epean jakinaraziko da bera ematen den egunetik zenbatzen hasita, administrazio-prozedura erkidearen arautegiak dioenari jarraituz. Eta bertan legez dagozkion baliabideak zein diren adieraziko dira.

4. Dirulaguntzak eman emango dira erabilgarri dagoen kreditua agortu arte, betiere eskabideetan lortutako puntuazioari erreparatuta. Eta berdinketarik bada, eskabidea sarrera erregistro nagusian aurkeztu ziren egun eta orduaren arabera hurrenkerari jarraituz ebatziko da.

5. Dirulaguntzak ez dira emango baldin eta erakundeak edo proiektuak ez baditu honako oinarri arautzaileetan ezarritako baldintzak betetzen, izan ere, ez dira proiektuak baloratuko.

6. Erakunde onuradunek emandako dirulaguntzak onartuko egin dituztela ulertuko da, baldin eta erabakia jakinarazi eta hamar egunen buruan ez badiote beren-beregi Santurtziko Udalari jakinarazten uko egiten diotela dirulaguntza jasotzeari.

7. Dirulaguntzaren kontzeptupean emandako zenbatzekoa eskatutako zenbatekoaren %100etik beherakoa izan daiteke.

11. DIRULAGUNTZAREN ZENBATEKOA ETA ORDAINKETA

Laguntza emateko ebazpena onartu ondoren, emandako zenbatekoaren % 100 ordainduko da, ordainketa aurreratu gisa.

Ordainketa ez da gauzatuko izapidetze-egunean zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez badaude.

12. BESTE LAGUNTZA BATZUEKIKO BATERAGARRITASUNA

Dirulaguntza hau bateragarria izango da helburu bererako edozein administrazio edo erakunde publiko edo pribatuk, Europar Batasunak edo nazioarteko organismok emandako dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide guztiekin.

Ildo horretan, eta DLOren 19.3 artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, jasotako dirulaguntza guztien zenbatekoak ezin izango du gainditu diruz lagundutako jardueraren kostua, ez bakarrik, ez beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera.

13. JUSTIFIKAZIOA

Erakunde onuradunek dirulaguntzaren xedea bete dutela eta jasotako funtsak nola erabili diren justifikatzeko ohiko epea proiektua amaitu eta hiru (3) hilabetera amaituko da.

Azken justifikazioa justifikazio-kontuaren modalitatearen bidez egingo da, eta elektronikoki aurkeztuko da Santurtziko Udalaren egoitza elektronikoan, honako dokumentazio hau aurkeztuta:

Justifikazioak honako hauek jasoko ditu:

- Egindako jardueren eta lortutako emaitzen jarduera-memoria. Nolanahi ere, pertsonen buruzko datuak sexuaren arabera bereizita agertu beharko dira.
- Jardueraren gastu eta sarreraren zerrenda sailkatua, hartzekoduna eta agiria, zenbatekoa eta jaulkipen-data zehaztuta, eta, hala badagokio, euroaren eta erabilitako dibisaren arteko kanbio-tasa adierazita.

- Egindako gastuak justifikatzeko agiriak.
- Egindako jardueren materialak eta/edo ebidentziak (informazio-liburuxkak, kartelak, etab.).

14. ERAKUNDE ONURADUNEN BETEBEHARRAK

- Proposatutako helburuak betetzea.
- Onuradun diren adineko pertsonen parte-hartze aktiboa bermatzea.
- Hizkera eta irudi mota guztietan erabilera ez-sexista egitea.
- Emakumeen eta gizonen arteko tratu-berdintasuna bermatzea antolatzen diren jarduera guztietan.
- Dokumentazio, publizitate, irudi edo material guztietan hizkuntza ez-sexista erabili beharko da, emakumeenganako diskriminazio-irudi edo estereotipo sexista guztiak saihestu beharko dira, eta berdintasunaren, aniztasunaren, erantzukidetasunaren eta abarren balioak dituen irudia sustatu beharko da.
- Udalaren logotipo instituzionala sartzea laguntza hauen bidez finantzatutako jarduerak zabaltzeko material osoan.
- Proiektuaren edozein funtsezko alaketaren berri ematea.
- Udalaren kontrol- eta egiaztapen-jarduerak onartzea.

15. DIRUA ITZULTZEKO PROZEDURA

Jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira, eta berandutze-interesa eskatuko da dirulaguntza ordaintzen den unetik, honako kasu hauetan:

- a) Justifikatzeko betebeharra ez betetzea.
- b) Dirulaguntza lortzea horretarako eskatzen diren baldintzak bete gabe.
- c) Dirulaguntzaren xede den proiektuaren helburua, jarduera, osorik edo zati batean ez betetzea.
- d) Oinarri hauetan edo dirulaguntza emateko ebazpenean ezarritako beste edozein baldintza ez betetzea.

e) Artikulu honetan ezarritako edozein. Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikulua.

(*) El presente Decreto se incorporará al Libro de Decretos y Resoluciones de la Alcaldía obrante en la Secretaría Municipal, con el número y fecha que al margen se señala, como garantía de su autenticidad e integridad.