



Ajuntament de Celrà

ANUNCI

Aprovació definitiva de la modificació de les bases de subvencions a entitats esportives per adaptar-les al Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Celrà (expedient x2024002057)

Un cop exposat a informació pública l'anunci de l'aprovació definitiva de la modificació de les bases de subvencions a entitats esportives per adaptar-les al Pla d'Igualtat de l'Ajuntament de Celrà (BOP número 4 de data 8 de gener de 2025 i DOGC número 9322 de 3 de gener de 2025) s'ha detectat que no s'hi va incloure el text definitiu de les bases, per la qual cosa cal procedir ara a la seva publicació.

La qual cosa es publica per a coneixement general, d'acord amb l'article 38.2 del Decret 179/95, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Contra aquest acord, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar un Recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a comptar de de l'endemà de la seva publicació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar un Recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació.

L'alcalde
DAVID PLANAS LLADÓ

ANNEX

TEXT REFÓS BASES QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS ESPORTIVES DEL MUNICIPI

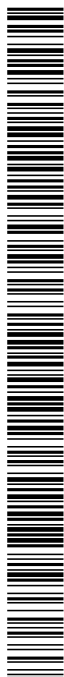
1. Disposicions generals

El marc jurídic que regula aquestes bases és el següent:

- La Llei estatal 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- Normativa aprovada per l'Ajuntament de Celrà en relació amb subvencions atorgades a tercers i recollida a les bases d'execució del pressupost municipal.

2. Normes de caràcter general de les subvencions

La subvenció tindrà caràcter finalista, anual i voluntari. No generarà cap dret en l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es podrà al·legar com a precedent. En cap cas l'import de la subvenció podrà ser superior al cost de l'activitat.



Ajuntament de Celrà

3. Objecte

L'objecte d'aquestes bases és la fixació del procediment a seguir per a la sol·licitud, concessió i justificació de les subvencions en matèria esportiva per a les entitats esportives sense ànim de lucre de Celrà.

La finalitat principal de les subvencions és ajudar als clubs i entitats esportives que treballen pel foment i la promoció de l'esport base, així com en l'àmbit general de l'esport, en l'organització d' activitats esportives al municipi *garantint la igualtat de gènere*.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència competitiva i convocatòria pública, que haurà de ser aprovat per la Junta de Govern Local de la corporació.

5. Destinataris/àries

Podran optar a aquests ajuts les entitats esportives que reuneixin els requisits següents:

1. Que siguin entitats esportives sense ànim de lucre, inscrites a la Direcció General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya.
2. Que siguin entitats inscrites al Registre d'entitats de l'Ajuntament de Celrà.
3. Que tinguin la seu social al municipi.
4. Que no es trobin en cap dels supòsits que impedeixen tenir la consideració de beneficiari, d'acord amb el què estableix l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
5. Que no promoguin desigualtats i respectin el previst a la LLEI 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació.

6. Procediment de publicació

L'Ajuntament de Celrà publicarà les bases reguladores per a l'atorgament d'aquests ajuts mitjançant un anunci en el *Butlletí Oficial de la Província de Girona*, a l'e-tauler i al tauler d'anuncis de la corporació. Una referència del mateix s'inserirà en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* durant un termini de vint dies hàbils per a la presentació de reclamacions. En el supòsit de no formular-se'n cap, l'aprovació inicial esdevindrà definitiva.

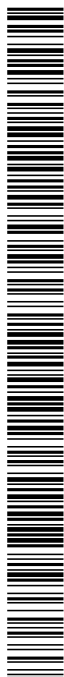
7. Forma de presentació de les sol·licituds

7.1 La presentació de les sol·licitud s'ha de fer dins el termini i en la forma que s'estableixi en la corresponent convocatòria, mitjançant el model normalitzat, i que s'adjunta com **annex 1**.

7.2 Les sol·licituds s'hauran de presentar degudament omplertes al Registre General de l'Ajuntament de Celrà i en el termini que estableixi la convocatòria corresponent.

7.3. No s'acceptaran sol·licituds fora d'aquest termini.

7.4. En la sol·licitud s'adjuntaran les còpies d'aquests documents acarats amb els originals:



Ajuntament de Celrà

- Document identificatiu (DNI, NIE o Passaport) de la persona sol·licitant que ha de ser representant de l'entitat segons els seus estatuts.
- Estatuts de l'entitat esportiva sol·licitant i l'acta de constitució, llevat el supòsit que ja s'hagin presentat abans a l'Ajuntament i sempre que no hagin estat modificats. En aquest supòsit caldrà que indiquin de forma expressa que ja s'han presentat amb anterioritat i que no ha s'ha realitzat cap canvi.
- Targeta NIF de l'entitat.
- Dades referents a l'entitat esportiva sol·licitant (veure **annex 2**)
- Relació d'ingressos i de despeses de la temporada (veure **annex 3**)
- Document acreditatiu d'estar inscrits a la Direcció General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya.
- Declaració responsable que acrediti que l'entitat està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social (veure **annex 4**)
- Fitxa d'alta de creditor amb la conformitat de l'entitat bancària. Si ja s'ha presentat en temporades anteriors caldrà indicar de forma expressa que és el mateix document i no caldrà que s'adjunti.
- Memòria de l'activitat a subvencionar on s'incloguin les activitats realitzades per promoure la igualtat de gènere (cal utilitzar un llenguatge inclusiu).
- Si es tracta de justificar la despesa d'una temporada ja finalitzada es podrà adjuntar tota la documentació justificativa que consta en el punt 14 de les bases.

7.5. Si amb les sol·licituds no s'acredita algun dels requisits, es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè s'esmenin els defectes. Si transcorregut aquest termini no s'ha aportat la documentació requerida, es considerarà que la persona interessada ha desistit de la seva sol·licitud.

L'Ajuntament podrà sol·licitar la documentació complementària que cregui oportuna per justificar la finalitat de la subvenció, en especial les fitxes federatives fins als 18 anys.

8. Reformulació de sol·licitud

No es podran reformular les sol·licituds una vegada finalitzat el seu termini de presentació.

La reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts respecte de les sol·licituds.

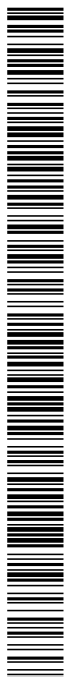
9. Procediment d'atorgament dels ajuts

1. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, l'àrea d'esports valorarà i emetrà una proposta de la resolució de subvenció per a les entitats beneficiàries en funció dels criteris establerts en aquestes bases.

2. L'Ajuntament de Celrà, d'acord amb la proposta emesa per l'àrea d'esports, adoptarà una resolució definitiva que serà notificada degudament a les entitats organitzadores de les activitats objectes de subvenció.

La proposta de resolució serà sotmesa a consideració de la Junta de Govern Local, òrgan que resoldrà definitivament, si escau i en diversos actes, l'atorgament de les subvencions.

4. L'Ajuntament de Celrà verificarà, si ho creu oportú, el compliment de les condicions imposades per adquirir la condició de beneficiari/ària dels ajuts.



Ajuntament de Celrà

5. Els ajuts es faran efectius a cadascuna de les entitats organitzadores de les activitats objectes de subvenció.

10. Criteri per a la concessió dels ajuts

El criteri objectiu que es valorarà serà el següent:

Nombre d'esportistes de menys de 18 anys a data 30 de juny (fi de temporada).
S'ha de justificar mitjançant certificat de les federacions corresponents o amb el justificant de les quotes pagades durant tota la temporada.

L'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Celrà, atenent aquest criteri, emetrà la proposta de repartiment de la subvenció tenint en compte el nombre total d'esportistes de totes les entitats que presentin sol·licitud; l'import corresponent a la despesa màxima prevista per a la concessió d'aquestes subvencions (el que fixi cada convocatòria) i el nombre d'esportistes que justifiqui l'entitat que sol·licita la subvenció, atenent a la fórmula següent:

$$X = \frac{\text{despesa màxima prevista per a la concessió d'aquestes subvencions}}{\text{Núm. total d'esportistes de totes les entitats}}$$

Posteriorment, la X es multiplica pel nombre d'esportistes de l'entitat, i aquest serà l'import de la subvenció a concedir a cada entitat.

La despesa màxima prevista de la concessió d'aquestes subvencions es farà en funció del nombre d'entitats que sol·liciten la subvenció.

La suma dels ajuts atorgats a les entitats beneficiàries no podrà excedir de la despesa màxima prevista en aquestes bases.

11. Compatibilitat de subvencions

El procediment de concessió de les subvencions regulades en aquestes bases es tramitarà en règim de concurrència competitiva.

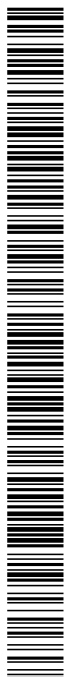
L'import de la subvenció que atorga l'ajuntament en cap cas podrà ser tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de les actuacions efectivament realitzades.

Les subvencions objecte d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre tipus d'ajuda sempre que la suma de tots els ingressos vinculats a la despesa subvencionada no sobrepassi al cost total de l'actuació subvencionada.

12. Crèdit pressupostari

La despesa màxima prevista per a la concessió d'aquestes subvencions es concretarà en la convocatòria corresponent.

L'import de les subvencions a distribuir entre els sol·licitants no podrà superar l'import del crèdit assignat a cadascuna de les convocatòries, i si s'escau, a les ampliacions que s'acordin. Les condicions de les ampliacions serà el que fixi cada convocatòria.



Ajuntament de Celrà

13. Forma de pagament

El pagament de la subvenció serà del 100% i es farà efectiu a cada entitat beneficiària una vegada hagin justificat degudament la subvenció atorgada.

14. Justificació

Les entitats hauran de presentar la documentació justificativa en el Registre Municipal.

Les entitats organitzadores de les activitats hauran de presentar la documentació següent:

- Certificació del/la secretari/a de l'entitat amb el vistiplau de la Presidència de l'entitat esportiva on consti que les activitats s'han realitzat, que el total de les fonts diverses de finançament de l'actuació no ha superat el 100 % del seu cost, i les despeses efectuades amb identificació del proveïdor, número de document, import, concepte i data d'emissió de la factura. Caldrà adjuntar les factures justificatives o documents acreditatius de la despesa realitzada. La despesa realitzada s'ha de pagar abans que finalitzi el termini de justificació (veure **ANNEX 5**).
- Certificat de les federacions corresponents de les fitxes federatives fins als 18 anys.
- Memòria justificativa del compliment de l'activitat on s'incloguin les activitats realitzades per promoure la igualtat de gènere (cal utilitzar un llenguatge inclusiu).
- Llistat dels i les esportistes que han participat de les activitats subvencionades indicant en cada cas: Nom i cognoms, sexe (home, dona, no binari), edat, municipi de procedència i si ha obtingut algun tipus de beca per cobrir part del cost de l'activitat.

En el cas que es presentin documents justificatius originals es copiaran i compulsaran a l'efecte de poder retornar-los a l'entitat.

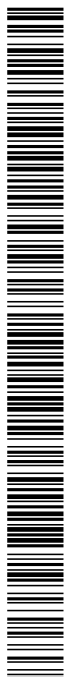
15. Actuacions de comprovació

L'Ajuntament de Celrà pot dur a terme actuacions de comprovació sobre la correcta execució de l'actuació i gestió de la subvenció. A tal efecte, s'haurà de facilitar a l'Ajuntament la comprovació i la verificació del seu compliment així com qualsevol altre acte de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans competents, aportant tota informació que li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

16. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les entitats beneficiàries, a més de les establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, les següents:

1. Complir amb l'objectiu, executar el projecte, fer l'activitat o adoptar el comportament que fomenta la concessió de la subvenció.
2. Justificar el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determini la concessió.
3. Sotmetre's a les actuacions que ha d'efectuar l'òrgan que la concedeix i a qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control



Ajuntament de Celrà

competents, i aportar tota la documentació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

4. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els elements electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

5. Fer constar expressament el suport econòmic de l'Ajuntament de Celrà en qualsevol acte, publicitat o difusió dels programes, activitats, inversions o actuacions que siguin objecte de subvenció.

6. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable.

7. Les entitats hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

8. Participar en les reunions i formacions proposades per l'Ajuntament de Celrà.

9. Promoure els valors de la convivència i la coeducació en l'esport.

10. Comunicar a l'Ajuntament de Celrà la persona designada per l'entitat com a delegat/da de protecció en compliment de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència (art 48).

S'entendrà per acceptada la subvenció concedida a menys que hi renunciïn expressament en el termini de deu dies hàbils des de notificació de l'acord de concessió de la subvenció.

17. Causes de revocació i reintegrament

1. L'Ajuntament de Celrà pot iniciar el procediment de revocació dels ajuts concedits per alguna de les causes següents:

- L'ocultació d'informació necessària per a poder valorar correctament la sol·licitud o la falsedat en la documentació presentada.
- El canvi substancial de les circumstàncies que van donar lloc a la concessió de l'ajut.
- L'incompliment de les obligacions establertes en aquestes bases.

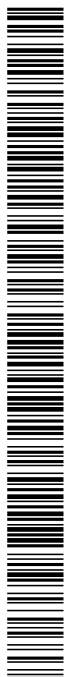
2. En el cas que es produeixi un incompliment de les bases, s'iniciarà l'expedient corresponent de revocació total o parcial de la subvenció i, si escau, es demanarà el reintegrament de les subvencions amb els interessos legals corresponents.

18. Protecció de dades

Com l'objecte de la subvenció inclou el tractament de dades de caràcter personal, els beneficiaris i entitats col·laboradores han de complir amb la normativa, tot adoptant i implementant les mesures de seguretat previstes en el Reglament 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

19. Principis ètics i de conducta

Les entitats beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar al procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència i s'asseguraran de garantir el dret a la igualtat de tracte i no discriminació.



Ajuntament de Celrà

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en el supòsit establert en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sense perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

20. Acceptació de les bases

La presentació de la sol·licitud suposa l'acceptació plena d'aquestes bases.

21. Vigència

Aquestes bases regeixen des del dia següent al de la seva aprovació definitiva, que es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Girona, i seran vigents fins que se n'acordi la modificació o derogació.

Disposició addicional primera

La facultat d'interpretació i aplicació d'aquestes bases recau exclusivament en l'Ajuntament de Celrà, i correspondrà a la seva Presidència la resolució de les incidències que es produeixin en la seva gestió i execució, llevat de l'aprovació dels actes expressament atribuïts a la competència d'altres òrgans en aquestes mateixes bases.



Ajuntament de Celrà

Disposició adicional segona

En el supòsit que durant el termini d'informació pública de les bases s'hi formulin al·legacions o que una vegada aprovades definitivament s'hi interposi un recurs, l'òrgan competent per resoldre'ls, així com per resoldre els recursos que s'interposin contra la resolució de la convocatòria corresponent, serà l'alcalde de l'Ajuntament. D'aquestes resolucions de l'alcalde se'n donarà compte en la primera sessió que tingui lloc del Ple de la corporació.

Disposició adicional tercera

L'extracte de la convocatòria de les ajudes regulades en aquestes bases, previst a l'article 17.3.b de la Llei 38/2003, general de subvencions, es publicarà al *Butlletí Oficial de la Província de Girona*.

ANNEX 1 . SOL-LICITUD

SOL-LICITUD SUBVENCIÓ
Entitat:
CIF entitat:
Representant entitat:
NIF:
Domicili a efectes de notificacions:
Telèfon:
E-mail:

SOL-LICITO:

Subvenció per al foment de l'activitat de _____

Pressupost de l'activitat _____	€
Subvenció que es sol·licita a l'Ajuntament _____	€
Altres subvencions públiques _____	€

I amb aquest fi, en / na _____ com a representant de l'entitat _____:

- Confirmo el nostre compromís a participar en les reunions i les formacions proposades per l'Ajuntament de Celrà.
- Adjunto la documentació següent (VEURE EL PUNT 7È DE LES BASES)

(Signatura electrònica)

A L'ATENCIÓ DE L'ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE CELRÀ

Informació bàsica sobre protecció de dades

Identificació del tractament: Gestió d'interessats en procediments
Responsable del tractament: Ajuntament de Celrà
Finalitat del tractament: Identificació de persones interessades en procediments administratius i notificació de resolucions.
Legitimació: compliment d'una obligació legal.



Ajuntament de Celrà

Drets de les persones destinatàries: podeu sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades (dret a l'oblit), i la limitació o oposició al tractament. Cal utilitzar els formularis disponibles a la pàgina web de l'Ajuntament de Celrà.
Informació adicional: per ampliar aquesta informació i conèixer els detalls del tractament de dades podeu accedir a l'apartat "Avis legal i protecció de dades de caràcter personal" de la pàgina web de l'Ajuntament de Celrà.

PROTECCIÓ DE DADES MARC NORMATIU

El model de gestió de la privacitat i la protecció de dades de l'Ajuntament de Celrà es fonamenta en el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació de les mateixes, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

DELEGAT/DA DE PROTECCIÓ DE DADES (art. 48 LOPIVI)

La gestió de la privacitat és coordinada pel delegat/da de Protecció de Dades i es realitza d'acord amb els principis relatius al tractament de les dades recollits a l'article 5 del RGPD. Contacte: dpd@celra.cat

REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT

Sobre la base de la informació requerida a l'article 30 del RGPD, l'Ajuntament ha aprovat el Registre de les Activitats de Tractament de l'Ajuntament de Celrà amb efectes a partir del dia 25 de maig de 2018, amb els continguts que figuren a la pàgina web de l'Ajuntament (www.celra.cat).
La informació sobre protecció de dades dels formularis consta de dues capes: una primera capa es troba al mateix formulari i la segona a la seu electrònica.
En el cas dels tractaments basats en el consentiment, aquest es pot retirar en qualsevol moment. Si es dona aquesta circumstància, l'Ajuntament deixarà de tractar les dades sobre les quals s'ha retirat aquest consentiment.

DRETS

La normativa reconeix uns drets que permeten les persones garantir un control efectiu sobre les seves dades. Aquests drets, que només poden ser exercits pel mateix interessat o per un representant degudament acreditat per llei, són els que s'indiquen tot seguit:

Dret d'accés

L'interessat té dret a saber si el responsable del tractament tracta dades personals seves i, si és així, té dret a accedir a aquestes dades i a obtenir informació.

Dret de rectificació

Està vinculat al caràcter inexacte o incomplet de les dades.

L'interessat té dret a rectificar les seves dades personals inexactes i que es completin les seves dades personals incompletes, fins i tot mitjançant una declaració adicional.

Dret de supressió (dret a l'oblit)

L'interessat té dret a obtenir la supressió de les seves dades personals (dret a l'oblit).

Dret d'oposició

L'interessat té dret a oposar-se al tractament de les seves dades personals.

Dret a la limitació del tractament

És un dret de la persona interessada que consisteix a marcar les seves dades de caràcter personal conservades amb la finalitat de limitar-ne el tractament en el futur. La limitació del tractament suposa que, a petició de la persona interessada, les seves dades personals es deixen de tractar.



Ajuntament de Celrà

Dret a la portabilitat

L'interessat té dret a rebre les dades personals que ha facilitat a un responsable del tractament en un format estructurat, d'ús comú i de lectura mecànica, i a transmetre-les a un altre responsable si es compleixen els requisits següents: el tractament es basa en el consentiment o en un contracte i el tractament es fa per mitjans automatitzats.

CONTACTE

En el supòsit que la persona interessada consideri que els seus drets no han estat atesos adientment, pot presentar una petició documentada al delegat de Protecció de Dades de l'Ajuntament de Celrà: dpd@celra.cat.

ANNEX 2. DADES REFERENTS A L'ENTITAT ESPORTIVA

En _____, amb DNI _____, i com a responsable de la Secretaria de l'entitat esportiva _____

CERTIFICO:

ENTITAT
Nom:
Domicili:
CIF:
Número registre en el Registre d'Entitats Esportives:
Any creació:
JUNTA DIRECTIVA
Presidència:
Vicepresidència:
Secretaria:
Tresoreria:
Vocalia:
Vocalia:
Vocalia:
Percentatge d'homes i dones a la Junta directiva:
NÚMERO SOCIS/ES
Homes:
Dones:
Total:



Ajuntament de Celrà

I, perquè consti, signo aquest certificat amb el vistiplau de la Presidència de l'entitat.

El/la secretari/ària

El/la president/a

(Signatura electrònica)

ANNEX 3. INGRESSOS I DESPESES TEMPORADA _____

En _____, amb DNI _____, i com a responsable de la Secretaria de l'entitat esportiva _____

CERTIFICO:

Que les despeses i ingressos de la temporada _____ han estat els següents:

DESPESES ENTITAT ESPORTIVA:

CONCEPTE:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

I, perquè consti, signo aquest certificat amb el vistiplau de la Presidència de l'entitat.

Secretari/ària

Vist i plau

El/la president/a

(Signatura electrònica)

ANNEX 4 – CERTIFICAT D'ESTAR AL CORRENT

En _____, amb DNI _____ i com a responsable de la Secretaria de l'entitat esportiva _____

CERTIFICO:

Primer. Que l'entitat està al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social i que està al corrent de les seves obligacions fiscals.

Segon. Que no està incurs/a en cap causa d'incompatibilitat.

I, perquè consti, signo aquest certificat amb el vistiplau de la Presidència de l'entitat.

Secretari/ària

Vist i plau

El/la president/a



Ajuntament de Celrà

(Signatura electrònica)

ANNEX 5. MODEL JUSTIFICACIÓ DESPESA

_____, secretari/a de
l'entitat _____

CERTIFICO:

Primer. Que l'import total de les despeses realitzades de les activitats dutes a terme per _____ durant la temporada _____, ha estat de _____ €.

Segon. Que s'adjunten les factures degudament autenticades, rebuts originals i les seves còpies en documents enumerats de l'1 al ____ de les despeses esmentades, amb les dates de pagament i que són les que s'indiquen:

Tercer	Data factura	NIF	Descripció despesa	€	Data pagament

Tercer. Que s'han executat les activitats derivades de l'objecte subvencionat del qual se sol·licita subvenció amb el grau de compliment, resultat i incidències que es detallen en la memòria adjunta.

Quart. Que la subvenció ha servit per realitzar l'activitat que és objecte de la subvenció sol·licitada/concedida.

Cinquè. Que la quantia de la subvenció efectuada per l'Ajuntament de Celrà, conjuntament amb les altres fonts específiques de finançament de l'actuació, no supera el cost total de la mateixa.

Sisè. Que representants de la nostra entitat han participat a les reunions i formacions proposades per l'Ajuntament de Celrà tal i com es detalla en la memòria adjunta.

I, perquè consti, signo aquest certificat amb el vistiplau de la Presidència de l'entitat.

Secretari/ària

Vist i plau
El/la president/a

(Signatura electrònica)

