BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b005051804007ea24f06093au

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

LAUDIO IBAR NOBLEAREN UDALEKO IDAZKARI NAGUSIA ARANTZAZU LILI SALAZARREK

ZIURTATZEN DU: Tokiko Gobernu Batzarrak 2026/06/05 egunean egin duen ohiko bilkuran, besteak beste, erabaki hau hartu duela:

ARLOA: GIZARTE KOHESIOA
AZPIARLOA: Gizarte Ongizatea
ZERBITZU UNITATEA: Gizarte- Ekintza, Osasuna eta Zainketak
Esp.: 2026/2018

Gaia: Irabazi-asmorik gabeko erakundeei, 2026. Urtean egindako jarduéretarako, zuzendutako dirulaguntzen deialdia onartzea.

Laudio Udalaren Gizarte-Kohesioko Arloak aurreikusita dauka, bere helburuen artean, esku-hartze sozialaren eta komunitarioaren eremuan lan egiten duten irabazi-asmorik gabeko erakundeei laguntzea, udalerri barruan programatu eta egiten dituzten ekintzak garatzeko.

Laguntza horiekin bultzatu eta sustatu nahi da gizarte-ekintzaren eta hezkuntzaren garapena udalerrian, bideragarria eginez irabazi-asmorik gabeko erakunde horiek prestatutako ekintzak eta/edo esku-hartzeak gauzatzea, betiere, udal aurrekontuek dituzten aurrekontu kontsignazio eta xederapenen ondoriozko mugen barruan.

Udal Diru-laguntzen Ordenantza kontuan hartuta.

Ikusirik Gizarte-Kohesioko Arloak irabazi-asmorik gabeko erakundeei zuzendutako dirulaguntzen deialdia 2026. Urtean egindako jardueretarako.

Ikusirik 2026ko apirilaren 27ko Gizarte-kohesio Zerbitzuaren arduradunaren Memoria.

ARANTZAZU LILI SALAZAR, SECRETARIA GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DEL NOBLE VALLE DE LLODIO

CERTIFICA: Que en la sesión Ordinaria de Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento celebrada el 05/06/2026, se adoptó, entre otros, el siguiente acuerdo:

ÁREA: COHESIÓN SOCIAL
SUBÁREA: Bienestar Social
UNIDAD DE SERVICIO: Acción Social, Salud y Cuidados.
Exp.: 2026/2018

Asunto: Aprobación Convocatoria de Subvenciones dirigidas a entidades sin ánimo de lucro del ámbito de cohesión social para la realización de actividades durante el año 2026.

El Área de Cohesión Social del Ayuntamiento de Llodio tiene previsto dentro de sus objetivos, su apoyo a aquellas entidades sin ánimo de lucro que trabajan en el ámbito de la intervención social y comunitaria, para el desarrollo de actividades dentro del municipio.

Con estas ayudas se pretende apoyar y fomentar el desarrollo de acción social y educación del municipio permitiendo la ejecución de las diversas actividades y/o intervenciones elaboradas por estas entidades sin ánimo de lucro con las limitaciones derivadas de las consignaciones presupuestarias que al efecto contengan los presupuestos municipales.

Considerando la Ordenanza de Subvenciones municipal.

Vista la convocatoria de subvenciones a entidades sin ánimo de lucro del ámbito acción social para la realización de actividades durante el año 2026 elaborada por el Área de Cohesión Social.

Vista la Memoria del responsable del Servicio de Cohesión Social de fecha 27 de abril de 2026.

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b005051804007ea24f06093au

LAUDIO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LLODIO

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

Idazkaritzaren 2026ko apirilaren 29ko txostena ikusi da.

Visto el informe de la Secretaría de fecha 29 de abril de 2026.

Kontu-hartzailetzaren 2026ko maiatzaren 25eko txostena ikusi da (146/2026 zenbakia).

Visto el informe de Intervención de fecha 25 de mayo de 2026 con número 146/2026.

Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 1985/7ko Legearen 23. artikuluak emandako ahalmenak erabiliz eta alkate-udalburuaren eskumenak eskuordetzeari buruzko 2023ko ekainaren 27ko 1152 Dekretua oinarri, Tokiko Gobernu Batzarrak hau,

En virtud de las facultades que le otorga el artículo 23 de la Ley 7/1985, del 2 de abril, de Bases de Régimen Local, así como el Decreto número 1152, de 27 de junio de 2023, de delegación de funciones de la alcaldesa-presidenta, esta Junta de Gobierno Local,

EBATZI DU:

ACUERDA:

LEHENENGOA. Norgehiagoka bidezko gizarte-kohesioaren arloko irabazi-asmorik gabeko erakundeentzako dirulaguntzen, 2026. urtean jarduerak eta/edo esku-hartzeak egiteko, deialdia onartzea.

PRIMERO. Aprobar la Convocatoria de Subvenciones a entidades sin ánimo de lucro del ámbito de cohesión social para la realización de actividades y/o intervenciones durante el año 2026 mediante concurrencia competitiva.

BIGARRENA. Deialdi horretarako bideratutako 72.000,00 euroko gastua onartzea. Aurrekontuan zuzkidura deialdi honen bitartez (2026 urtea) emandako diru laguntzen kopuru osoak ezin izango du inoiz ere gainditu indarrean dagoen udal-aurrekontuan aurreikusitako 72.000,00 euro zenbatekoa.

SEGUNDO. Aprobar el gasto de 72.000,00 euros destinado para dicha convocatoria. El cómputo total de todas las subvenciones concedidas por medio de esta convocatoria (año 2026) nunca podrá superar la cantidad de 72.000,00 euros prevista en el presupuesto municipal vigente.

Zenbateko hori lote hauetan banatuko da:

Esta cuantía se repartirá en los siguientes lotes:

1. Lotea: Laudioko udalerrian jarduten duten irabazi-asmorik gabeko gizarte-erakundeentzako eta gizarteratzea eta boluntariotza sustatzeko erakundeentzako dirulaguntzak; erakunde bakoitzeko jaso beharreko zenbatekoa ez da inoiz 7.000,00 eurotik gorakoa izango (25.000,00 euro).

Lote 1: subvenciones a entidades sociales no lucrativas y de promoción de la inclusión social y voluntariado que actúen en el municipio de Llodio; la cuantía a recibir por entidad nunca podrá exceder de 7.000,00 euros (25.000,00 euros).

2. Lotea: adinekoen zentro soziokulturaletako jardueretarako dirulaguntzak; erakunde bakoitzeko jaso beharreko zenbatekoa ez da inoiz 13.000,00 eurotik gorakoa izango (22.000,00 euro).

Lote 2: subvenciones a las actividades de los centros socioculturales de personas mayores; la cuantía a recibir por entidad nunca podrá exceder de 13.000,00 euros (22.000,00 euros).

3. Lotea: gazteriaren arloan jarduten duten erakundeentzako dirulaguntzak; erakunde

Lote 3: subvenciones a entidades que actúen en el ámbito de la Juventud; la cuantía a recibir por

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b0050518040007ea24f06093au

bakoitzeko jaso beharreko zenbatekoa ez da inoiz 2.500,00 eurotik gorakoa izango (5.000,00 euro).

entidad nunca podrá exceder de 2.500,00 euros (5.000,00 euros).

4. Lotea: hezkuntza arloan jarduten duten erakundeentzako dirulaguntzak; erakunde bakoitzeko jaso beharreko zenbatekoa ez da inoiz 2.500,00 eurotik gorakoa izango (5.000,00 euro).

Lote 4: subvenciones a entidades que actúen en el ámbito de la Educación; la cuantía a recibir por entidad nunca podrá exceder de 2.500,00 euros (5.000,00 euros).

5. Lotea: guraso elkarteei zuzendutako dirulaguntzak haiek antolatutako jardueretarako; erakunde bakoitzeko jaso beharreko zenbatekoa ez da inoiz 4.000,00 eurotik gorakoa izango (15.000,00 euro).

Lote 5: subvenciones para actividades organizadas por las AMPAS que actúen en el municipio de Llodio; la cuantía a recibir por entidad nunca podrá exceder de 4.000,00 euros (15.000,00 euros).

HIRUGARRENA. Deialdi honetako gastua egotziko zaie Laudio Udaleko 2026ko hurrengo aurrekontu-aplikazioei:

1. lotea: 0601-2311-481.22 - 25.000,00 euro.

2. lotea: 0603-3372-481.00 - 22.000,00 euro.

3. lotea: 0602-3371-481.00 - 5.000,00 euro.

4. lotea: 0602-3231-481.00 – 5.000,00 euro.

5. lotea: 0602-3231-481.25 – 15.000,00 euro.

TERCERO. El gasto de esta convocatoria se imputará con cargo al presupuesto del Ayuntamiento de Llodio año 2026 en las siguientes aplicaciones presupuestarias:

Lote 1: 0601-2311-481.22 - 25.000,00 euros.

Lote 2: 0603-3372-481.00 - 22.000,00 euros.

Lote 3: 0602-3371-481.00 - 5.000,00 euros.

Lote 4: 0602-3231-481.00 – 5.000,00 euros.

Lote 5: 0602-3231-481.25 – 15.000,00 euros.

LAUGARRENA. Eskabideak hogei egun balioduneko epean aurkeztu beharko dira, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, eskaera egiteko eskabide normalizatuan, egoitza elektronikoaren bidez, pertsona juridikoen kasuan, eta egoitza elektronikoaren bidez edo Udalaren Herritarrentzako Arreta Zerbitzuaren bidez, pertsona fisikoen kasuan, edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean zehaztutako moduetan.

CUARTO. Las solicitudes deberán presentarse en el plazo de veinte días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOTHA, en instancia normalizada de solicitud a través de la sede electrónica en el caso de personas jurídicas y a través de la sede electrónica o en el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento en el caso de las personas físicas, o en las formas especificadas en Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

BOSGARRENA. Deialdi hau Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean (BDNS) eta ALHAOn argitaratuko da. Aurrekoaz gain, udaletxeko iragarki-taulan eta udaleko gainerako komunikabide arruntetan argitaratuko da.

QUINTO. La presente convocatoria será publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el BOTHA. Además de lo anterior, se procederá a su publicación en el Tablón de Anuncios del

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b005051804007ea24f06093au

LAUDIO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LLODIO

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

Ayuntamiento y demás medios ordinarios de comunicación municipal.

Norgehiagoka bidezko dirulaguntzen deialdia gizarte-ekintzaren arloan diharduten irabazi-asmorik gabeko erakunde eta Laudion jarduerak bidera ditzaten 2026 urtean.

Convocatoria de Subvenciones de libre concurrencia dirigida a entidades sin ánimo lucro que trabajen en el ámbito de la acción social, para la realización de actividades durante el año 2026 en el municipio de Llodio.

Laudioko Udalaren helburuetako bat da esku-hartze sozial eta komunitarioaren arloan diharduten irabazi-asmorik gabeko erakunde Laudion eta laudioarrentzat bideratzen dituzten jarduerak sustatzea eta horietan laguntzea. Horrexegatik egin da 2026. urtean jarduerak bideratzeko laguntzak eta dirulaguntzak emateko deialdi hau.

El Ayuntamiento de Llodio busca apoyar y fomentar las actividades que desarrollan las asociaciones y entidades sin ánimos de lucro que trabajan en el ámbito de la Intervención social y comunitaria, que se desarrollen dentro del municipio de Llodio, dirigidas a la población del Municipio. Es por ello que se realiza la presente convocatoria para la concesión de ayudas y subvenciones correspondientes a la realización de actividades durante el año 2026.

Dirulaguntza gisa emango dira gizarte-kohesio alorreko jarduerak elkarrekin finantzatzeko laguntza hauek, eta, beraz, nahitaez bete egin beharko dira azaroaren 17ko 38/2003 Legea, hau da, Dirulaguntzen Lege Orokorra, hori garatzeko Araudia, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onetsitakoa, Laudioko Udalaren dirulaguntzak arautzeko udal-ordenantza (28. ALHAO, 2021eko martxoaren 10ekoa), aplikagarri diren lege osagarriak, eta deialdi honetaz eskumena duen organoak egiten duen interpretazioa.

Las ayudas para cofinanciar estas actividades de ámbito social se concederán en concepto de subvenciones y estarán sujetas a la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; a su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio; a la Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Llodio, (BOTHA número 28 de fecha 10 de marzo de 2021), a la legislación complementaria aplicable, así como a la interpretación que de la presente Convocatoria efectúe el órgano competente municipal para su otorgamiento.

LEHENENGOA. Zuzenbideko oinarriak.

PRIMERO. Fundamentos de derecho.

Gizarte-kohesioaren esparruko jarduera horiek batera finantzatzeko laguntzak dirulaguntza gisa emango dira, eta honako araudi honi lotuta egongo dira:

- Dirulaguntzei buruzkoa azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra.
- Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorra garatzeko Erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua.

Las ayudas para cofinanciar estas actividades del ámbito de cohesión social se concederán en concepto de subvenciones y estarán sujetas a la siguiente normativa:

- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Reglamento de desarrollo de la Ley General de Subvenciones, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	05/06/2026 10:17
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	05/06/2026 12:46

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b00505180400 7ea24f06093au

LAUDIO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LLODIO

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

- 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena.
- Laudioko Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen Udal Ordenantza (ALHAO, 28 zk., 2021eko martxoaren 10ekoa), deialdi honi aplika dakizkiokeen oinarriak osatzen dituena.

Aplikazio osagarriko gainerako araudia, bai eta deialdia emateko eskumena duen udal-organoak deialdi honi buruz egiten duen interpretazioa ere.

BIGARRENA. Objektua, zenbatekoa eta diruz lagun daitezkeen gastuak.

A.- Dirulaguntzaren objektua. - Zenbatekoa eta aurrekontu-eskuragarritasuna.

Deialdi honen objektua da Laudioko Udalak Gizarte Kohesiorako Arloaren bitartez eta norgehiagoka araubidean irabazi-asmorik gabeko erakunde ematen dizkien dirulaguntzak ematea. Horretarako, tokiko elkarte-sarea, iraupena eta gizarte- eta hezkuntza-arloko lana sustatuko dira, proiektu bakoitzaren garapena bermatzeko funtsezko elementu gisa. Hori guztia dela-eta, jarduerak edo esku-hartzeak bideratu egin beharko dira gizarteratzea nahiz boluntariotza sustatzeko edota informazioa, prebentzioa, arreta, gizarteratzea nahiz integrazioa bultzatzeko, eta hezkuntzaren, nahiz gazteriaren esparrukoak ere izan ahalko dira aisialdi eta denbora libre hezigarriko ekintza gisa edo informazio-, prebentzio-, arreta- edota gizarteratze-ekintza gisa planteatuta, eta, nolanahi ere, Laudio udalerrian bideratu beharko dira edo interesekoak izan beharko dute udalerrirako.

Dirulaguntzen deialdi honek barne hartzen ditu 2026ko urtarrilaren 1etik 2026ko abenduaren 31ra bitartean egin diren eta diruz lagun daitezkeen jarduerak.

- Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres, de la Comunidad Autónoma Vasca.
- Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones del Ayuntamiento de Llodio, (BOTHA número 28 de fecha 10 de marzo de 2021), que constituye las bases aplicables a esta convocatoria.

Restante normativa de aplicación supletoria, así como a la interpretación que de esta convocatoria efectúe el órgano competente municipal para su otorgamiento.

SEGUNDO. Objeto, cuantía y gastos subvencionables.

A.- Objeto de la subvención. - Cuantía y disponibilidad presupuestaria.

El objeto de esta convocatoria es la concesión en régimen de concurrencia competitiva de las ayudas económicas concedidas por el Ayuntamiento de Llodio a través del Área de Cohesión Social, a entidades sin ánimo de lucro, promoviendo el tejido asociativo local, supervivencia y trabajo en el campo social y educacional como elementos fundamentales para garantizar el desarrollo de cada proyecto. Por todo ello, las actividades y/o intervenciones habrán de ser destinadas a la información, prevención, atención e inclusión social e integración, en el ámbito de los Servicios sociales y de fomento de la inclusión social y del voluntariado, así como aquellas actividades de ocio y tiempo libre educativo, información, prevención, atención e inserción en materia de educación y juventud, que tengan lugar en el municipio de Llodio o sean de interés para el municipio.

La presente convocatoria considerará la realización de la actividad subvencionable durante el período comprendido entre el 1 de enero de 2026 y el 31 de diciembre de 2026.

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b005051804007ea24f06093au

LAUDIO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LLODIO

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

2026an indarrean dagoen udal-aurrekontutik dirulaguntza hauetara xederatu den zenbatekoa 72.000,00 eurokoa da, guztira.

1. 1. sorta: 25.000,00 euro (0601-2311-481.22) Laudion **gizarteratzea edota boluntariotza sustatzeko lanean diharduten irabazi-asmorik gabeko gizarte-erakundeetarako.**

Erakunde bakoitzak sorta honetatik jaso dezakeen gehienezko zenbatekoa 7.000 eurokoa da.

2. 2. sorta: 22.000,00 euro (0603-3372-481.00) **adinekoen zentro soziokulturaletarako jardueretarako**.

Erakunde bakoitzak sorta honetatik jaso dezakeen gehienezko zenbatekoa 13.000 eurokoa da.

3. 3. sorta: 5.000,00 euro (0602-3371-481.00) **Gazteriaren esparruan diharduten erakundeetarako.**

Erakunde bakoitzak sorta honetatik jaso dezakeen gehienezko zenbatekoa 2.500 eurokoa da.

4. 4. sorta**:** 5.000,00 euro **(0602-3231-481,00) Hezkuntzaren esparruan diharduten erakundeetarako.**

Erakunde bakoitzak sorta honetatik jaso dezakeen gehienezko zenbatekoa 2.500 eurokoa da.

5. 5. sorta: 15.000,00 euro (0602-3231-481.25) **Guraso Elkarteei zuzenduta.**

Erakunde bakoitzak sorta honetatik jaso dezakeen gehienezko zenbatekoa 4.000 eurokoa da.

Lote bakoitzean aurreikusitako zenbatekoak lehenengo aldiz banatu ondoren lote bakoitzaren

A tal efecto, se dispone de un total de 72.000,00 euros del vigente presupuesto municipal del año 2026.

1. Lote 1: 25.000,00 euros (0601-2311-481.22) subvenciones a entidades sociales no lucrativas y de **promoción de la inclusión social y voluntariado que actúen en el municipio de Llodio.**

La cuantía de subvención máxima a recibir por entidad en este lote será de 7.000 euros.

2. Lote 2: 22.000,00 euros (0603-3372-481.00) **subvenciones a centros socioculturales de personas mayores.**

La cuantía de subvención máxima a recibir por entidad en este lote será de 13.000 euros.

3. Lote 3: 5.000,00 euros (0602-3371-481.00) **subvenciones a entidades no lucrativas que actúen en el municipio de Llodio en el ámbito de la Juventud.**

La cuantía de subvención máxima a recibir por entidad en este lote será de 2.500 euros.

4. Lote 4: 5.000,00 euros (0602-3231-481.00) **subvenciones a entidades no lucrativas que actúen en el municipio de Llodio en el ámbito de la Educación**.

La cuantía de subvención máxima a recibir por entidad en este lote será de 2.500 euros.

5. Lote 5: 15.000,00 euros (0602-3231-481.25) **subvenciones a AMPAS para actividades organizadas por las AMPAS en Llodio.**

La cuantía de subvención máxima a recibir por entidad en este lote será de 4.000 euros.

En caso de que tras un primer reparto de las cuantías previstas en cada lote no se agotase el

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b005051804007ea24f06093au

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

zenbateko osoa agortzen ez bada, soberakina geroago banatuko da lote bakoitzean. Banaketa horiek egindako lehenengo banaketaren irizpide eta haztapen berberetara egokituko dira, erakunde eskatzaile bakoitzak jaso beharreko gehieneko dirulaguntzaren zenbatekoa kontuan hartuta.

importe total de cada uno de los mismos, se procederá a posteriores repartos del excedente en su propio lote. Estos repartos se ajustarán a los mismos criterios y ponderación que el primero de los repartos efectuados, teniendo en cuenta cuantía de subvención máxima a recibir por entidad solicitante.

Baimendutako kreditua agortu ondoren, erantzun gabeko eskabiderik badago, eta eskari horiek duten espezifikotasunagatik, esaterako pertsona hartzaileak kolektibo behartsuak direnean, organo eskudunak hala erabakitzen badu, aurrekontu-partida handitu ahal izango da, 12.000 euroko gehieneko zenbateko gehigarriarekin, deialdi honetan sorta bakoitzerako emandako kopuruaren proportzioan, beste deialdi baten beharrik gabe. Horretarako, honako baldintza hauek beteko dira:

a) Dirulaguntza emateko ebazpena eman aurretik handitu behar da kreditua.

Si una vez agotado el crédito autorizado existen solicitudes sin atender, y por su especificidad, como por ejemplo personas destinarias como colectivos desfavorecidos, se ve necesario y en el caso de que así se acuerde por el órgano competente, se podrá ampliar la partida presupuestaria con una cuantía adicional máxima de 12.000 euros de manera proporcional a la cantidad concedida para cada lote en esta convocatoria, sin necesidad de una nueva convocatoria. Para ello, se cumplirán los siguientes requisitos:

a) Que la ampliación correspondiente de crédito se lleve a cabo con anterioridad a la fecha de resolución de concesión de la subvención.

Kopuru gehigarri hori eraginkorra izan dadin, ezinbestekoa izango da kreditua xedaturik dagoela adieraztea, eta, beharrezkoa izanez gero, aldez aurretik dagokion aurrekontu-aldaketa onartzea.

La efectividad de esta cantidad adicional quedará condicionada a la declaración de disponibilidad del crédito, previa aprobación de la modificación presupuestaria correspondiente, si fuera necesario.

B.- Diruz lagun daitezkeen gastuak eta diruz lagundu ezin direnak.

Zalantzarik gabe diruz lagundutako jardueraren izaerari dagozkion eta deialdi honetan xedatutakoa betetzen duten gastuak izango dira diruz lagun ahal direnak.

- ✓ Jarduerarekin erlazionatutako materialak erosteko gastuak.
- ✓ Jarduerak egiteko joan-etorrien gastuak.
- ✓ Jardueraren berri emateko eta publizitatea egiteko gastuak.

B.- Gastos subvencionables y gastos no subvencionables.

Los gastos subvencionables serán aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada con arreglo a la presente convocatoria.

- ✓ Gastos de compras de materiales relacionados con la actividad.
- ✓ Gastos de desplazamiento para realización de actividades.
- ✓ Gastos de difusión y publicidad de la actividad.
- ✓ Gastos de personal: conferenciantes, expertos y/o colaboradores

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	05/06/2026 10:17
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	05/06/2026 12:46

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b005051804007ea24f06093au

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

- ✓ Langileen gastuak: hizlariak, adituak edota diru-laguntzaren xedearekin zerikusia duten gaiei buruzko ikastaroak, tailerrak eta/edo antzeko ekimenak emateaz arduratzen diren kolaboratzaileak

Diruz lagundutako jarduerarekin zuzenki lotuak dauden eta beharrezkoak diren bestelako gastuak.

Eskaera bakar batean aurkeztu beharko da dirulaguntza jaso dezaketen jardueren dokumentazioa.

Diruz lagun daitezkeen gastuen mugak:

1.- Gehienez ere, kilometro bakoitzeko 0,29 euro ordainduko da joan-etorrien gastuetarako, eta ez da onartuko Laudion egin daitezkeen erosketak egiteko kanpora egindako joan-etorririk. Ez dira kontuan hartuko erregaien fakturak. Joan-etorrien abiapuntua eta helmuga zehaztu beharko dira beti, eta beti ibilbiderik laburrena hartuta.

2.- Pertsona kolaboratzaile, hizlari, konferentziagile eta abarrentzako ordainsari zein zerbitzu-sarien kasuan, gehienez ere, 26,67 euro ordainduko da egun bakoitzeko (gehi BEZ) eta 13,34 euro bazkari edo afari bakoitzeko.

3.- Pertsona kolaboratzaile, hizlari, konferentziagile eta abarren hotel-egonaldien kasuan, gehienez ere, 35,00 euro ordainduko da gau eta gosari bakoitzeko (gehi BEZ).

4.- Ekitaldietan parte hartzeko joan-etorriei dagokienez, parte hartuko duten elkartekideen nahiz beharrezkoak diren pertsona teknikarien joan-etorrietarako gastuak baino ez dira kontuan hartuko. Bidaiak beste pertsona batzuekin egiten direnean, kostua hainbanatu egingo da.

Diruz lagundu ezin diren gastuak:

- Nolanahi ere, honako hauek ez dira diruz lagun daitezkeen gastutzat hartuko:

encargados de la impartición de cursos, talleres y/ o iniciativas de similares características en temas relacionados con el objeto de la subvención.

Otros gastos necesarios y directamente vinculados a la actividad subvencionada.

En una **única solicitud** se deberá presentar la documentación de las posibles actividades objeto de subvención.

Límites a los gastos subvencionables:

1.- Los gastos de desplazamiento se computarán con un coste máximo de 0,29 euros por kilómetro, no admitiéndose los desplazamientos para realización de compras que se puedan realizar en Llodio. No se tendrán en cuenta las facturas de combustible. Deberá especificarse el origen y el destino de los desplazamientos y siempre en ruta directa.

2.- En el caso de pagos de dietas o minutas a personas colaboradoras, ponentes, conferenciantes, etc., esta se contabilizará con un máximo de 26,67 euros (más IVA) euros diarios; 13,34 euros por comida o cena.

3.- En el caso de pago de estancia en hotel a personas colaboradoras, ponentes, conferenciantes, etc., este se contabilizará con un máximo de 35,00 euros (más IVA) euros por noche y desayuno.

4.- En desplazamientos para participar en eventos, sólo se tendrá en cuenta el gasto por desplazamiento de los miembros de la asociación que actúen, así como el del personal técnico necesario. Si el viaje fuera compartido con más personas se realizaría un prorrateo del coste.

Gastos no subvencionables:

En todo caso, no se considerarán gasto subvencionable:

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b0050518040007ea24f06093au

5.- Egiturazko langileen gastuak (nominak).

6.- Dirulaguntzaren onuradun diren pertsonen (eskatzaile, elkarte eskatzaileko kide eta haien senideen) egunsariak, ezta programa bideratzeko hertsiki beharrezkoa ez den beste ezein gastu ere.

7.- Antolatzaile edota hizlarientzako opariak.

8.- Gauzatan emateko sariak, esaterako edari alkoholdunak, tabakoa eta antzekoak ematea sari gisa, diruz lagundu ezin diren gastutzat jotzen direlako.

9.- Zerga-araudian jasotako ehuneko 19ko atxikipena eginda ez duten eta eskudirutan (300 euro arte) edo gauzatan (250 euro arte) ematekoak diren sariak.

10.- Mota guztietako isun eta errekarguak, edari alkoholdunak, tabakoa edota antzeko gaiak erosteko gastuak eta diruz lagundutako programa bideratzeko hertsiki beharrezkoak ez diren gastuak, esaterako, banku-kontuetako zorren interesak, administrazio-nahiz zigor-zehapenak nahiz horien interes eta errekarguak eta prozedura judizialen gastuak.

11.- Lunch edota herri-bazkarietako gastuak zein diru-sarrerak.

12.- Norgehiagoka bidezko deialdietan, ez dira diruz lagungarriak izango dirulaguntza zuzen edo izendunerako udal-aurrekontuan diruz zuzkitutako berariazko aplikazio bat daukaten jarduerak.

13.- Sexuaren edo diskriminazio anitzeko faktoreen ondorioz diskriminatzaileak diren programak edo jarduerak, 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3.1 artikuluan jasotakoak (1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta indarkeria matxistarik gabe bizitzeko Legearen testu bategina onartzen duena).

5.- Los gastos de personal estructural (nóminas).

6.- Las dietas a las personas beneficiarias (solicitantes, miembros de la asociación solicitante y familiares de los mismos) de la subvención, ni cualquier otro gasto que no sea estrictamente necesario para el desarrollo del programa.

7.- Regalos a organizadores o ponentes.

8.- Premios en especie consistentes en la entrega de bebidas alcohólicas, tabaco y similares, por tratarse de compras consideradas gasto no subvencionable.

9.- Premios en metálico (hasta 300 euros) o en especie (hasta 250 euros) sobre los que no se haya aplicado el 19 por ciento de retención prevista en la normativa tributaria.

10.- Multas y recargos de ningún tipo, compra de bebidas alcohólicas, tabaco y similares, ni los gastos no imprescindibles para los fines del programa subvencionado, como intereses deudores de las cuentas bancarias, intereses, recargos y sanciones administrativas y penales y los gastos de procedimientos judiciales.

11.- Los gastos e ingresos ocasionados por lunch o comidas populares.

12.- En las convocatorias de libre concurrencia no serán subvencionables aquellos actos que cuenten en el Presupuesto Municipal con una aplicación presupuestaria dotada económicamente para una subvención directa o nominativa.

13.- Los programas y/ o actividades que sean discriminatorios por razón de sexo o por aquellos factores de discriminación múltiple contemplados en el artículo 3.1. del Decreto Legislativo 1/ 2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres.

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	05/06/2026 10:17
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	05/06/2026 12:46

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b0050518040007ea24f06093au

Aurrekontuan jasotakoez bestelako gastu eraginkorrak.

Laudioko Udalak ez du inoiz bere gain hartuko jarduerak bideratzetik erator litezkeen defizitak.

Diruz lagundu beharreko programaren interes publikoa aintzat hartuta, gastuen azken likidazioa txikiagoa denean aurrekontuan jasotakoa baino, ez zaio hainbanaketarik aplikatuko dirulaguntzaren zenbatekoari.

Nolanahi ere, programa gauzatzeko eskuratu diren diru-sarrera guztiekin superabita sortzen bada, lortutako dirulaguntzaren edo dirulaguntzen arabera kalkulatuko da itzuli beharreko diru kopurua. Aurreko guztia kontuan hartuta, dirulaguntza justifikatzeko unean, hasierako aurrekontuan programa gauzatzeko jaso ziren gastuak aldatzea eragin duten inguruabarrak zehaztuko dituen **justifikazio-memoria** bat aurkeztu beharko da.

HIRUGARRENA. Erakunde eta pertsona onuradunak.

"Laudion gizarteratzea edota boluntariotza sustatzeko lanean diharduten irabazi asmorik gabeko gizarte erakundeetarako dirulaguntzak" izena duen 1. sortako nahiz "Laudioko adinekoen zentroetarako dirulaguntzak" izeneko 2. sortako dirulaguntzak jaso ahalko dituzte Laudion eta gizarte-zerbitzuen edota pertsona nagusien inguruko politiken arloetan, adinekoen zentro soziokulturaletan, informazio-, balioespen-, orientazio-, prebentzio-, arreta-, gizarteratze- edota integrazio-jarduerak egiten dituzten irabazi-asmorik gabeko erakundeek, beraien izaera juridikoa edozein dela ere.

"Laudion Gazteriaren esparruan diharduten irabazi asmorik gabeko erakundeetarako dirulaguntzak" izeneko 3. sortako dirulaguntzak jaso ahalko dituzte Gazteriaren alorrean informazioa, prebentzioa, arreta eta gizarteratzea barne hartzen dituzten eta asoziazionismoa edo boluntariotza ekintzak

Gastos efectivos diferentes a los presupuestados.

El Ayuntamiento de Llodio no se hará cargo nunca del déficit que produzca la realización de las actividades.

En el caso de que la liquidación final de gastos sea menor que la presupuestada, no se aplicará un prorrateo al importe de la subvención, considerando el interés público del programa a subvencionar.

En todo caso, en el supuesto de generarse superávit con la totalidad de los ingresos obtenidos para la realización del programa, se calculará el reintegro correspondiente en función de la/s subvenciones obtenidas. De todo lo anterior, deberá, en el momento de justificar la presente subvención, adjuntar una **memoria justificativa** de las circunstancias que han motivado la modificación de gastos del programa previstos en el presupuesto inicial.

TERCERO. Entidades y personas beneficiarias.

Podrán optar a las ayudas de los lotes 1 y 2 "subvenciones a entidades sociales no lucrativas y de promoción de la inclusión social y voluntariado que actúen en el municipio de Llodio" y "subvenciones a centros socioculturales de personas mayores de Llodio", las entidades sin ánimo de lucro de cualquier naturaleza jurídica que desarrollen actividades de información, valoración, orientación, prevención, atención e inclusión e integración en el ámbito de los Servicios Sociales y políticas de personas mayores del término municipal de Llodio, cualquiera que sea su naturaleza jurídica.

Podrán optar a las ayudas del lote 3 "subvenciones a entidades no lucrativas que actúen en el municipio de Llodio en el ámbito de la Juventud", las entidades sin ánimo de lucro de cualquier naturaleza jurídica que realicen actividades que incluyan acciones como información, prevención,

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b00505180400 7ea24f06093au

LAUDIO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LLODIO

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

bideratzen dituzten irabazi-asmorik gabeko erakundeek, beraien izaera juridikoa edozein dela ere.

atención e inserción y canalicen acciones de asociacionismo o voluntariado en el ámbito de la juventud, cualquiera que sea su naturaleza jurídica.

"Laudion Hezkuntzaren alorrean diharduten irabazi-asmorik gabeko erakundeetarako dirulaguntzak" izeneko 4. sortako dirulaguntzak jaso ahalko dituzte aisialdi eta denbora libre hezigarriko ekintzak edota derrigorrezko hezkuntza formalaren nahiz derrigorrezko hezkuntza formalaren ondoko alorretako informazio-, prebentzio-, arreta-, gizarteratze- eta integrazio-jarduerak egiten dituzten erakundeek, beraien izaera juridikoa edozein dela ere.

Podrán optar a las ayudas del lote 4 "subvenciones a entidades no lucrativas que actúen en el municipio de Llodio en el ámbito de la Educación", las entidades sin ánimo de lucro de cualquier naturaleza jurídica que realicen actividades de ocio y tiempo libre educativo, información, prevención, atención e inserción en el ámbito de la educación formal obligatoria o postobligatoria, cualquiera que sea su naturaleza jurídica.

"Laudion Guraso Elkarteek antolatzen dituzten ekintzetarako guraso erakundeei zuzendutako dirulaguntzak" izeneko 5. sortako dirulaguntzak jaso ahalko dituzte Laudioko ikastetxeetan ekintzak egiten dituzten Guraso Elkarteek.

Podrá optar a las ayudas del lote 5 "subvenciones a entidades de Madres y Padres para actividades realizadas en Llodio", las asociaciones de Madres y Padres que realicen actividades en los diferentes centros escolares de Llodio, cualquiera que sea su naturaleza jurídica.

Ezingo dute onuradun izaerarik eduki Dirulaguntzak arautzeko udal-ordenantzan edota azaroaren 17ko 38/2003 Legean, hau da, Dirulaguntzen Lege Orokorrean jasotako baztertze-arrazoietakoren bat betetzen duten erakunde eta pertsonek.

No podrán obtener la condición de beneficiario o beneficiaria aquellas personas o entidades en las que concurra alguna de las circunstancias contempladas como motivo de exclusión en la Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones o en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones.

Trans pertsonen berdintasun erreal eta eraginkorrerako eta LGTBI pertsonen eskubideak bermatzeko otsailaren 28ko 4/2023 Legearen 82. artikuluaren arabera, ezin zaio inolako dirulaguntzarik eman, ez zuzenean ez zeharka, LGTBIfobia egiten, bultzatzen edo sustatzen duen pertsona fisiko edo juridiko, publiko, pribatu edo finantzaketa mistoko bati, bihurketa-terapiak sustatzea edo egitea barne.

De conformidad con el artículo 82 de la Ley 4/2023, de 28 de febrero, para la igualdad real y efectiva de las personas trans y para la garantía de los derechos de las personas LGTBI no se pueden otorgar subvenciones de ningún tipo, ni directa ni indirectamente, a ninguna persona física o jurídica, pública, privada o de financiación mixta que cometa, incite o promocione LGTBIfobia, incluyendo la promoción o realización de terapias de conversión.

Nolanahi ere, betekizun hauek bete beharko dituzte irabazi-asmorik gabeko erakundeek:

En todo caso, las entidades sin ánimo de lucro deberán cumplir los siguientes requisitos:

• Egoitza soziala Euskal Herrian edukitzea eta jarduera guztiak edo horietako batzuk Laudio udalerrian bideratzea.

• Tener su domicilio social en el País Vasco y desarrollar su actividad total o parcialmente en el municipio de Llodio.

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b0050518040007ea24f06093au

LAUDIO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LLODIO

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

• Legeri jarraikiz eratuak eta Eusko Jaurlaritzako Elkarte eta Erakundeen Erregistroan edo dagokion erregistro ofizial baliokidean inskribatuta egotea.

• Estatutuetan jasota egotea irabazi-asmorik gabeko erakunde bat dela.

• Laudioko Elkarte, Herritar Erakunde eta Talde Egonkorren Udal Erregistroan edo horren baliokide den udal-erregistroan inskribatuta egotea edo irabazi asmorik gabeko kooperatiba izatea.

• Bere programak eta aurrekontuak botere publikoen kontrolpean jartzea.

• Barne-demokrazia bermatzea, bai gobernu-organoen osaeran, bai funtzionamenduan.

• Jarduera edota proiektua osoki Laudion bideratzea edota, gutxienez, proiektuaren jasotzaile diren pertsonen % 80 laudioarrak izatea.

• Ezingo dute euren burua aurkeztu estatutuetan jasota duten xede soziala dirulaguntzaren objektuarekin bat ez duten erakunde edota taldeek.

• Emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan ibilbide bat egiaztatzea; edo haren estatutu-xedeen, gizarte-xedearen edo fundazio-helburuaren artean berdintasuna sustatzea agertzea; edo diruz lagundutako proiektua edo jarduera gauzatuko duten pertsonek emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko prestakuntza espezifikoa izatea, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuak ezartzen duen bezala. Egiaztapen hori diru-laguntza ebatzi aurretik justifikatu beharko da, Balorazio Batzordeak zehaztutako epean, eta, betiere, Laudioko Udalak 2025eko emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloko berariazko prestakuntza eman ondoren.

• Encontrarse legalmente constituidas e inscritas en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco o el registro oficial equivalente que le corresponda.

• Tener recogido en sus estatutos que se trata de una entidad sin ánimo de lucro.

• Estar inscritas en el Registro municipal de Asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables de Llodio o registro municipal equivalente o tratarse de una cooperativa sin ánimo de lucro.

• Someter sus programas y presupuestos al control de los poderes públicos.

• Garantizar la existencia de democracia interna tanto en la composición como en el funcionamiento de sus órganos de gobierno.

• Desarrollar la actividad y/o proyecto íntegramente en Llodio y/o que entre las personas destinatarias del proyecto se encuentren al menos un 80% de personas de Llodio.

• No podrán presentarse aquellas entidades o grupos cuyo objeto social, recogido en sus estatutos, no esté en relación con el objeto de la subvención.

• Acreditar una trayectoria en materia de igualdad de mujeres y hombres; o que entre sus fines estatutarios, finalidad social u objetivo fundacional figure la promoción de la igualdad; o bien que las personas que ejecutarán el proyecto o actividad subvencionada posean una formación específica en materia de igualdad de mujeres y hombres, tal como establece el Decreto Legislativo 1/2023, de 16 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley para la Igualdad de Mujeres y Hombres y Vidas Libres de Violencia Machista contra las Mujeres. Esta acreditación deberá justificarse antes de la resolución de la subvención, en el plazo que determine la Comisión de Valoración y, en todo caso, después de que el Ayuntamiento de Laudio haya impartido la

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	05/06/2026 10:17
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	05/06/2026 12:46

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b0050518040007ea24f06093au

LAUDIO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LLODIO

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

formación específica en materia de igualdad de mujeres y hombres correspondiente a 2025.

Interesdunak berariaz aurka egiten ez badu, Laudio Udalak ofizioz egiaztatuko ditu bere kabuz jaso daitezkeen datuak, hargatik eragotzi gabe datu horiek eskatzea, hala dagokionean.

Salvo oposición expresa de la persona interesada, el Ayuntamiento de Llodio comprobará de oficio los datos susceptibles de ser recabados por sus propios medios, sin perjuicio de su posible requerimiento, cuando resulte procedente.

LAUGARRENA. Pertsona eta erakundeen onuradunen betebeharrak.

CUARTO. Obligaciones de las personas y entidades beneficiarias.

14.- Dirulaguntza emateko oinarri diren xedeak betetzea, proiektuak gauzatzea edota aurreikusitako jarduerak bideratzea.

14.- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, o realizar la actividad que fundamenta la concesión de la subvención de acuerdo con la solicitud presentada.

Ezusteko inguruabarren ondorioz jardueren kokalekua, data edota edukia aldatu behar badira, erakunde eskatzaileak aldez aurretik eskatu beharko du aldaketok emandako dirulaguntzaren barruan sartzea. Behin aldaketak jakinarazita, eragina baldin badute eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoan, Tokiko Gobernu Batzarrak hilabete izango du, Balioespen Batzordearen txostena jaso ostean, egindako berrikuspenaren emaitza erakunde edo pertsona onuradunari jakinarazteko; jakinarazpena idatzizkoa izan beharko da nahitaez, eta ebazpen berrian jasotako zenbatekoa zein dirulaguntza emateko balizko baldintza berriak adierazi beharko dira bertan. Epe hori agortutakoan Laudioko Udalak ez badio berrikuspen-eskaerari erantzun, eskaera ukatutzat jo beharko da.

En el supuesto de que, por circunstancias sobrevenidas, las actividades debiesen modificarse en lugar, fecha o contenido, la entidad beneficiaria deberá solicitar, previamente, su inclusión en la subvención otorgada. Una vez comunicados los cambios, si estos tuvieran repercusión en el montante de la subvención a conceder, la Junta de Gobierno Local, previo informe de la Comisión de Valoración, y en el plazo de un mes, comunicará obligatoriamente por escrito a la persona o entidad beneficiaria el resultado de la revisión efectuada, indicando en la nueva resolución el importe y las nuevas condiciones de concesión de la subvención. Si transcurrido este plazo el Ayuntamiento de Llodio no contesta a la solicitud de revisión, se entenderá no aceptada la misma.

Urgentzia dela eta, eskaera ezin bada jarduera egin baino lehenago aurkeztu, ahal bezain laster emango da kasuan kasuko inguruabarren berri, eta emandako dirulaguntzaren barruan hartzeko ere eskatu beharko da. Kasu horretan, hartuko den ebazpenean adierazi beharko da jazotako gorabehera eta horren ondorioz hasieran emandako zenbatekoa doitu behar ote den.

Si por razones de urgencia, dicha solicitud no pudiera realizarse con anterioridad a la realización de la actividad, se informará, a la mayor brevedad posible, de las circunstancias concurrentes, solicitando, asimismo, su inclusión en la subvención otorgada. En dicho supuesto, la resolución que, en su caso se adopte, indicará dicha circunstancia y si la misma supone reajuste de la cuantía inicialmente otorgada.

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b0050518040007ea24f06093au

LAUDIO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LLODIO

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

15.- Erakunde onuradunarentzat betebeharrak izango dira Dirulaguntzak arautzeko udal-ordenantzan jasotako zehaztapen guztia, baita dirulaguntza emateko ebazpenean zehaztu litezkeen baldintza partikularrak ere.

15.- La entidad beneficiaria está obligada a cumplir con cuantas obligaciones se recogen en la Ordenanza Municipal Regulador de Subvenciones, así como las condiciones particulares que pudieran establecerse en la resolución por la que se concede la subvención.

16.- Erakunde onuradunak bere gain hartu beharko ditu proiektua edo programa antolatzeak dakartzan erantzukizunak, erantzukizun hori estaltzeko beharrezko aseguru-polizak kontratatu beharko ditu eta diruz lagundutako programa bideratzeko beharrezko baimen guztiak lortu beharko ditu, une oro beteta jarduera eta ikuskizun publikoak antolatzeari dagokionez programari aplikagarriak zaizkion gainerako arauak.

16.- La entidad beneficiaria deberá asumir las responsabilidades que la organización del proyecto o programa conlleve, suscribir las oportunas pólizas de seguro que garanticen dicha responsabilidad y obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo del programa subvencionado, cumpliendo, en todo momento, con la normativa aplicable sobre organización de actividades y espectáculos públicos que sea de aplicación al programa organizado.

17.- Erakunde onuradunak behar bezala iragarri beharko du programaren finantzazioa publikoa dela, eta, beraz, Laudioko Udalaren logotipoak hartzen duen lekua ezingo da izan programarako ekarpen txikiagoa egin duten babesleena baino txikiagoa. Zehazkiago, “Babeslea: Laudio Udala” edo “Babeslea: Laudio Udala / Patrocina: Ayuntamiento de Llodio” testua jaso beharko da, udalerriko anagramarekin edo armarriarekin batera, diruz lagundutako programaren kariaz egingo diren kartel, argazki eta irudizko bestelako komunikazio guztietan eta sare sozialetan Laudio Udalari etiketatu beharko zaio.

17.- La entidad beneficiaria deberá dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación del programa, no pudiendo ser el espacio dedicado al logotipo del Ayuntamiento menor que el de otros patrocinadores que hayan aportado menos al programa. En concreto, deberán incluir el texto “Babeslea: Laudio Udala” o “Babeslea: Laudio Udala / Patrocina: Ayuntamiento de Llodio”, con el anagrama o escudo del municipio, en todo cartel, fotografía, u otra comunicación gráfica consecuente del programa subvencionado.

18.- Horrez gain, erakunde onuradunak beharrezko neurriak hartu beharko ditu sexuaren edo bestelako arrazoien ondoriozko bereizkeriak ekiditeko eta emakumeen nahiz gizonen parte-hartze orekatua sustatuko du.

Halaber, bereziki zainduko du jarduerak iragarri edota promozionatzeko erabiliko diren hizkera eta irudiak sexistak edota estereotipatuak ez daitezela izan.

18.- La entidad beneficiaria deberá, además, adoptar las medidas necesarias para evitar cualquier tipo de discriminación por razón de sexo, u otros motivos y promoverá un acceso y participación equilibrada de mujeres y hombres.

De igual forma, tendrá un especial cuidado en que tanto el lenguaje como las imágenes utilizadas durante la promoción de sus actividades no sean sexistas o estereotipadas.

19.- Ez zaio inolako dirulaguntzarik, baliabiderik edo funts publikorik emango, ez zuzenean ez zeharka, LGTBIfobia egiten, bultzatzen edo

19.- No se concederán, proporcionarán u otorgarán subvenciones, recursos ni fondos públicos de ningún tipo, ni directa ni indirectamente, a ninguna

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	05/06/2026 10:17
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	05/06/2026 12:46

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b0050518040007ea24f06093au

LAUDIO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LLODIO

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

sustatzen duen inongo pertsona fisiko edo juridiko publikori, pribaturi edo finantzaketa mistoko inori, konbertsio-terapiak sustatzea edo egitea barne.

20.- Euskararen erabilera: Erakunde onuradunak konpromisoa hartuko du diruz lagundutako programa egikaritzen ari den bitartean Euskararen erabilerarako udal-ordenantza, eta, bereziki, 21. eta 22. artikuluak betetzeko.

"21. artikulua. Udalak diruz laguntzen dituen jarduerak iragartzeko erabiltzen den edozein euskarrik bermatua izan beharko du euskararen presentzia. Ahozko propaganda denean ere, euskaraz izan behar du behintzat.

22. artikulua. Laudioko Udalak diruz lagundutako ume eta gazteentzako jarduerak euskaraz izango dira, salbu eta merkatuan horrelakorik ez badago."

Hortaz, erakunde onuradunak bereziki zainduko du programatutako jardueren fase guztietan euskarak presentzia esanguratsua eta funtzionala duela, hala ahoz, nola idatziz.

Karteletan eta publizitate guztietan, euskarri inprimatuan zein digitalean, euskararen semaforoa ipini beharko da, esteka honetatik deskarga daitekeena: https://labur.eus/eu-esemaforoa

21.- Jasotako zenbatekoari emandako erabilera justifikatzea hori erabili ostean, udal-ordenantzan nahiz deialdi honetan xedatutako baldintzetan.

22.- Xede bererako jaso ahal izan den beste edozein dirulaguntza publiko edo pribaturen berri ematea, esanbidez adierazita jasotako zenbatekoa. Ezagutu bezain laster jakinarazi beharko da beste dirulaguntzaren bat jaso izana, eta, nolanahi ere, jasotako funtsei eman zaien erabilera justifikatu baino lehenago.

persona física o jurídica, pública, privada o de financiación mixta que cometa, incite o promocione LGTBIfobia, incluyendo la promoción o realización de terapias de conversión.

20.- Uso del euskera: La entidad beneficiaria, en el desarrollo del programa subvencionado, se compromete al cumplimiento de la Ordenanza municipal del uso del euskera, y en concreto de sus artículos 21 y 22.

"Artículo 21. Cualquier actividad deberá contar con una presencia garantizada del euskera en cualquiera de sus soportes publicitarios. Lo mismo sucederá cuando la publicidad sea oral.

Artículo 22. Las actuaciones dirigidas a niños y niñas y jóvenes y subvencionadas por el Ayuntamiento de Llodio se harán en euskera, excepto que en el mercado no existan tales".

La entidad beneficiaria, por tanto, pondrá especial atención en que el euskera tenga una presencia significativa y funcional, tanto a nivel oral como escrito en todas y cada una de las diferentes fases de las actividades programadas.

En cartelería y en toda publicidad, tanto en soporte impreso como digital, habrá que incluir el semáforo del euskera, que puede descargarse desde el siguiente enlace: https://labur.eus/esemaforoa

21.- Proceder a la justificación posterior del uso dado a la cantidad otorgada, en los términos de la Ordenanza Municipal y esta convocatoria.

22.- Comunicar la obtención de cualquier otra ayuda económica para el mismo fin, sea su procedencia pública o privada, con indicación expresa en todo caso, de la cuantía recibida. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, siempre, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b0050518o4007ea24f06093au

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

23.- Dirulaguntza eman duen organoak edo erakunde kolaboratzaileak egin beharreko egiaztapen-jardueretan laguntzea, eta horretarako eskatzen zaion informazio eta dokumentazio guztia aurkeztea.

23.- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente o la entidad colaboradora, debiendo facilitar la información y cuanta documentación le sea requerida al caso.

24.- Egunean izatea zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.

24.- Hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

25.- Emandako dirulaguntza behar bezala justifikatzeko hala eskatzen zaionean, pertsona juridiko edo erakunde kolaboratzaileek merkataritzako legeen arabera nahitaez eduki beharreko kontabilitate-liburuak eta –erregistroak aurkeztu beharko ditu pertsona edo erakunde onuradunak.

25.- Obligación de aportar, para garantizar la adecuada justificación de la subvención concedida en caso de ser requerido para ello, los libros y registros contables específicos que deban llevar las personas jurídicas o entidades colaboradoras en los términos exigidos por la legislación mercantil.

26.- Jasotako funtsen erabilera justifikatzeko dokumentuak gordetzea, dokumentu elektronikoak barne, egiaztapen eta kontrol-jardueren objektu izan baitaitezke.

26.- Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

27.- Hala eskatzen bazaio, Laudioko Udalarekin lankidetzan aritzea diruz lagundutako jarduerei buruzko azterlanak, inkestak edota estatistikak prestatzeko.

27.- Colaborar con el Ayuntamiento de Llodio, en caso de ser requerida, para la eventual elaboración de estudios, encuestas, o estadísticas relativas a la actividad subvencionada.

28.- Jasotako funtsak itzultzea horretarako lege-kausak daudenean, eta, bereziki, erakunde onuraduna desegiten denean, emandako dirulaguntza osoki edo partzialki erabili gabe utzi denean edota funtsak ez direnean erabili diruz lagundutako proiektu edo jardueran aurreikusitako xedeetarako.

28.- Proceder al reintegro de los fondos percibidos, cuando medie las causas legales de reintegro y en particular: cuando se hubiera disuelto la entidad beneficiaria, o cuando no se hubiera dispuesto total o parcialmente de la subvención o la ayuda concedida, o cuando no se hubiera destinado a los fines previstos en el proyecto o actividad subvencionada.

BOSGARRENA. Eskaerak aurkeztea.

QUINTO. Presentación de solicitudes.

29.- Eskaerak aurkezteko hogei (20) egun balioduneko epea egongo da, deialdia ALHAO-n argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Eskaerak instantzia normalizatuan aurkeztu beharko dira, Herritarren Arretarako Zerbitzuan (udaletxeko beheko solairuan) edo urriaren 1eko 39/2015

29.- Las solicitudes deberán presentarse en un plazo de veinte (20) días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOTHA, debiendo ser presentadas en instancia normalizada y en el servicio de atención a la ciudadanía (planta baja) del Ayuntamiento o en las formas especificadas en

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b005051804007ea24f06093au

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

Legean, Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoan zehaztutako moduetakoren batean.

Ley 39/2015, del 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común.

30.- Horretarako, Laudioko Udalak emandako E07.02 eskabide-eredua erabili beharko da, udalaren webgunetik deskarga daitekeena.

30.- Para ello, se deberá usar el modelo E07.02 de solicitud facilitado por el Ayuntamiento de Llodio, que puede descargarse de la web municipal.

31.- Eskatzaile bakoitzak eskabide bat aurkeztu beharko du aurkezten den lote bakoitzerako. Eskabide berean lote bat baino gehiago aurkeztuz gero, ukatu egingo da

31.- Cada solicitante deberá presentar una solicitud para cada lote al que se presente. La presentación de varios lotes en la misma solicitud conllevará la denegación de la misma.

32.- Eskabidea behar bezala betetzen ez bada, Laudioko Udalak eskaera zuzentzeko eskatuko dio erakunde eskatzaileari, administrazio-organoak horretarako eman beharreko hamar egun balioduneko epe luzaezinean. Hala egiten ez badu, eskabidean atzera egin duela ulertuko dela adieraziko zaio, ebazpena eman ondoren.

32.- Si la solicitud no estuviese debidamente cumplimentada, el Ayuntamiento de Llodio requerirá a la entidad solicitante para que subsane la solicitud dentro del plazo improrrogable de diez días hábiles que deberá conceder al efecto el órgano administrativo, indicándole que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución.

33.- Eskabideak eskabide ez-normalizatuen bidez aurkeztuz gero, ukatu egingo dira, zuzentzeko eskatu ondoren.

33.- La presentación de solicitudes mediante instancias no normalizadas conllevará la denegación de las mismas, previo requerimiento de subsanación.

33.- Eskaera-instantzia normalizatuarekin batera, dokumentazio hau ere aurkeztu beharko da:

33.- Junto a la instancia normalizada de solicitud se aportará la siguiente documentación:

• Eskabidea sinatzen duen pertsonaren Nortasun Agiri Nazionala, pasaportea edo atzerritarren identifikazio-zenbakia, bere izenean edo elkarte edo erakunde baten ordezkari gisa jarduten duelako. Kasu horretan, erakundearen legezko ordezkaria izan beharko du: erakundearen presidentea izateagatik; Laudioko elkarteen, herritarren erakundeen eta talde egonkorren udal-erregistroan ordezkari gisa egoteagatik; notario-ordezkaritza egiaztatzeagatik; erakundearen organo eskudunaren aktan jasotako izendapenaren bidez; edo zuzenbidean baliozkoa den beste edozein metodoren bidez.

• Erakunde eskatzailearen IFZ (eskaera elkarte edo erakunde baten izenean egiten denean).

• Documento Nacional de Identidad, Pasaporte o Número de Identificación de Extranjeros de la persona firmante de la solicitud, bien porque actúa en nombre propio o como representante de una asociación o entidad, en dicho caso, deberá ser representante legal de la entidad: bien por ostentar la presidencia de la misma; por constar como representante en el Registro municipal de asociaciones, entidades ciudadanas y grupos estables de Llodio; por acreditar representación notarial; por nombramiento recogido en acta del órgano competente de la entidad; o por cualquier otro método válido en derecho.

• NIF de la asociación o entidad solicitante (cuando la solicitud se realice en nombre de una asociación o entidad).

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b0050518040007ea24f06093au

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

• Laudioko Elkarteen Udal Erregistroan inskribaturik ez badago, Erregistroan inskribatzeko eskaera aurkeztu beharko da, eta, horrekin batera, erakundearen estatutuen fotokopia, legearen arabera eratua eta Eusko Jaurlaritzaren Elkarteen Erregistroan inskribatua dagoela egiaztatzeko agiria eta IFZ zein den adierazteko ziurtagiria (eskaera elkarte edo erakunde baten izenean egiten denean).

• Pertsona edo erakunde eskatzailearen izenean dagoen kontu-zenbaki bat, dirulaguntzaren ordainketa izapidetzeko.

Udalak eskuratu ezin dituenean baino ez du eskatuko Administrazioaren esku dauden dokumentuak aurkeztea.

• Proiektua zehatz-mehatz ezagutzera ematen duen memoria bat. Memoria horrek formatu librea izango du eta diru-laguntzaren xede diren jardueren programa jasoko du, honako hauek barne hartuta:

a) Jarduera horiekin lortu nahi diren helburuak
b) Jarduera bakoitzerako aurreikusi den lekua, eguna eta iraupena.
c) Jardueraren hartzaile izango diren herritarrak eta jardueraren onuradun izango diren pertsonen kopurua.
d) Jarduerak gauzatzeko giza baliabideak, baliabide teknikoak eta materialak.
e) Emakume eta gizonen arteko berdintasuna sustatzeko esku-hartzeak edo jokamoldeak.

Euskararen erabilera.

• Diruz laguntzea eskatu den jardueretarako gastuen eta diru-sarreren aurrekontu xehakatua, dirulaguntzaren zenbatekoaren kalkuluan diruz lagun daitezkeen gastuak baino sar ez daitezen.

• Si no estuviera dada de alta en el Registro municipal de Asociaciones de Llodio, solicitud de inscripción en el mismo, debiendo adjuntar fotocopia de los estatutos de la entidad, documento que acredite estar legalmente constituida y registrada en el Registro de Asociaciones del Gobierno Vasco, así como documento acreditativo del NIF (cuando la solicitud se realice en nombre de una asociación o entidad).

• Número de cuenta bancaria a nombre de la persona o entidad solicitante, para tramitar el pago de la subvención.

Únicamente se solicitará la presentación de documentos que obren en poder de la Administración, cuando el Ayuntamiento no tenga acceso a ellos.

• Una memoria que permita conocer detalladamente el proyecto. Dicha memoria tendrá formato libre y contendrá el programa de las actividades para las que se solicita subvención, incluyendo:

a) Los objetivos que persiguen tales actividades
b) El lugar, la fecha y la duración prevista para cada una de las mismas
c) A quién va destinada la actividad y el número de personas beneficiarias de la actividad.
d) Recursos humanos, técnicos y materiales para la ejecución de las actividades.
e) Actuaciones o comportamientos para fomentar la igualdad entre mujeres y hombres
f) Utilización del euskera.

• Presupuesto detallado de los ingresos y de los gastos de las actividades para cuyo desarrollo se solicita la subvención, con el fin de que en el cálculo del importe de la subvención se atienda sólo a los gastos subvencionables.

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	05/06/2026 10:17
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	05/06/2026 12:46

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b0050518040007ea24f06093au

• Udalak beste edozein agiri aurkezteko errekerimendua egin ahalko du dirulaguntzaren ebaluazioa hobetzeko interesekoa dela baderitzo.

• El Ayuntamiento podrá requerir la presentación de cualquier otra documentación en caso de considerarlo de interés para la mejor evaluación de la subvención.

SEIGARRENA. Balioespen-irizpideak

SEXTO. Criterios de valoración

Honako irizpide hauek hartuko dira kontuan laguntzak adjudikatzeko:

A la hora de adjudicar las ayudas se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

"Laudion gizarteratzea edota boluntariotza sustatzeko lanean diharduten irabazi-asmorik gabeko gizarte-erakundeetarako dirulaguntzak" izeneko **1. sortarako**:

Para el lote 1 "subvenciones a entidades sociales no lucrativas y de promoción de la inclusión social y voluntariado que actúen en el municipio de Llodio":

ERAKUNDEAREN EZAUGARRIEN ARABERA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ENTIDAD	**PUNTOS**
Gizarte-zerbitzuen arloan erakutsitako jarraitutasuna, egonkortasuna eta fidagarritasuna / Continuidad, estabilidad y solvencia, en el ámbito de los servicios sociales: • 3 puntu era efikaz eta iraunkorrean jardundako urte bakoitzeko. Gehienez 3 urte. / 3 puntos por cada año de actividad ejercida de modo eficaz y sostenido. Máximo: 3 años.	9
Ibilbidea eta eskualdaketa bermatzen dutenak eta elkartearen biziraupena bermatzen saiatzen direnak, batez ere bere lana udalerrian hedatu eta zabaltzen dutenak (sozializazioa, udalarekiko inplikazioa...). / Aquellas que garantizan la trayectoria y la trasmisión y que intentan asegurar la supervivencia de la asociación, especialmente aquellas que difunden y propagan en el municipio su labor (la socialización, la implicación con el ayuntamiento…)	6
Elkarteak antolakuntzari nahiz autofinantzazioari dagokienez egindako ahalegina / Esfuerzo realizado por la Asociación tanto a nivel de organización, como de autofinanciación. - Autofinantzatzeko ahalegina: guztizkoaren % 5 bakoitzeko puntu 1 emango da; gehienez 2 puntu. / Esfuerzo de autofinanciación por cada 5 % del total 1 punto hasta un máximo de 2 puntos. - 2 boluntarioko puntu 1, gehienez 3 puntu. / Por cada 2 personas voluntarias 1 punto hasta un máximo de 3 puntos.	5
Euskara sustatzearen aldeko jarrera (euskaraz garatutako jarduerak…) / Disposición favorable a la promoción del euskara (actividades desarrolladas en euskera…).	5
JARDUERAREN EZAUGARRIEN ARABERA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD	**PUNTOS**

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b005051804007ea24f06093au

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

Jardueren programaren kalitatea eta egokitasuna baloratuko da (helburuak egokitzea, helburuak azaltzea, erabilitako baliabideak, behar bezala zehaztutako aurrekontua...). / Se valorará la calidad e idoneidad del programa de actividades (encaje de los objetivos, explicación de ellos, recursos utilizados, presupuesto adecuadamente detallado…)	25
Pertsona onuraduren kopurua / Número de personas beneficiarias: • 3 puntu programatutako ekintzetan parte hartu duten 5 pertsonako / 3 puntos por cada 5 personas beneficiarias en las actividades programadas.	15
Jarduera ludikoak edota aisialdikoak (oroitzapen-ekitaldiak, txangoak, etab.) / Lúdica y recreativa (Conmemoraciones, excursiones, etc.).	8
Lana sarean egitea zabalkunde- eta sentsibilizazio-jarduaeretan (hitzaldiak, jardunaldiak, propaganda eta publizitatea) / Trabajo en red en actividades de divulgación y sensibilización (Charlas, jornadas, propaganda y publicidad).	8
Asistentzia-jarduerak eta auto-laguntzakoak (taldeak, ikastetxeak, tailerrak, etab.) / Asistencial y de Auto-ayuda (Grupos, Escuelas, Talleres, etc.)	10
Jarduera terapeutikoak eta errehabilitazioa / Terapéutica y Rehabilitadora	9

" **Adinekoen zentro soziokulturaletarako dirulaguntzak.**" izeneko **2. sortarako:**

Para el lote 2 "centros socioculturales de personas mayores":

ERAKUNDEAREN EZAUGARRIEN ARABERA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ENTIDAD	**PUNTOS**
Gizarte-zerbitzuen arloan erakutsitako jarraitutasuna, egonkortasuna eta fidagarritasuna / Continuidad, estabilidad y solvencia, en el ámbito de los servicios sociales: • 3 puntu era efikaz eta iraunkorrean jardundako urte bakoitzeko. Gehienez 3 urte. / 3 puntos por cada año de actividad ejercida de modo eficaz y sostenido. Máximo: 3 años.	9
Ibilbidea eta eskualdaketa bermatzen dutenak eta elkartearen biziraupena bermatzen saiatzen direnak, batez ere bere lana udalerrian hedatu eta zabaltzen dutenak (sozializazioa, udalarekiko inplikazioa...). / Aquellas que garantizan asegurar la supervivencia de la asociación, especialmente aquellas que difunden y propagan en el municipio su labor (la socialización, la implicación con el ayuntamiento…)	6
Bazkide kopurua / Número de socios • 1 puntu 50 bazkidetako multzo bakoitzeko / 1 puntos por cada 50 socios	5

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b0050518040007ea24f06093au

LAUDIO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LLODIO

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

Elkarteak antolakuntzari nahiz autofinantzazioari dagokienez egindako ahalegina / Esfuerzo realizado por la Asociación tanto a nivel de organización, como de autofinanciación. - Autofinantzatzeko ahalegina: guztizkoaren % 5 bakoitzeko puntu 1 emango da; gehienez 2 puntu. / Esfuerzo de autofinanciación por cada 5 % del total 1 punto hasta un máximo de 2 puntos. • 2 boluntarioko puntu 1, gehienez 3 puntu. / Por cada 2 personas voluntarias 1 punto hasta un máximo de 3 puntos.	5
Euskara sustatzearen aldeko jarrera (euskaraz garatutako jarduerak…) / Disposición favorable a la promoción del euskara (actividades desarrolladas en euskera…).	5
JARDUERAREN EZAUGARRIEN ARABERA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD	**PUNTOS**
Jardueren programaren kalitatea eta egokitasuna baloratuko da (helburuak egokitzea, helburuak azaltzea, erabilitako baliabideak, behar bezala zehaztutako aurrekontua...). / Se valorará la calidad e idoneidad del programa de actividades (encaje de los objetivos, explicación de ellos, recursos utilizados, presupuesto adecuadamente detallado…).	25
Jarduera programa berritzailea. / Innovación en el programa de actividades.	9
Jarduera ludikoak edota aisialdikoak (oroitzapen-ekitaldiak, txangoak, dantzaldiak, etab.) / Lúdica y recreativa (Conmemoraciones, excursiones, bailes, etc.).	18
Zabalkunderako eta sentsibilizaziorako jarduerak … (hitzaldiak, jardunaldiak, tailerrak, etab.) / De divulgación y sensibilización … (Charlas, jornadas, talleres etc.).	18

"Laudion Gazteriaren alorrean diharduten irabazi-asmorik gabeko erakundeetarako dirulaguntzak" izeneko **3. sortarako,** "Laudion Hezkuntzaren alorrean diharduten irabazi-asmorik gabeko erankundeetarako dirulaguntzak" izeneko **4. sortarako** nahiz "Guraso Elkarteek antolatuta ekintzetarako dirulaguntzak" izeneko **5. sortarako:**

Para el lote 3 "subvenciones a entidades no lucrativas que actúen en el municipio de Llodio en el ámbito de la Juventud"**, lote 4 "**subvenciones a entidades no lucrativas que actúen en el municipio de Llodio en el ámbito de la Educación**" y para el lote 5 "**subvenciones a asociaciones no lucrativas de madres y padres que realicen actividades en Llodio**":**

ERAKUNDEAREN EZAUGARRIEN ARABERA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ENTIDAD	
Jarraitutasuna, egonkortasuna eta fidagarritasuna Hezkuntzaren eta Gazteriaren eta Guraso Elkarteen alorrean; puntu 3 era efikaz eta iraunkorrean jardundako urte bakoitzeko / Gehienez: 3 urte / Continuidad, estabilidad y solvencia, en el ámbito de la Educación y Juventud 3 puntos por cada año de actividad ejercida de modo eficaz y sostenido. Máximo: 3 años.	9
Belaunaldi ezberdinen arteko transmisioa eta ibilbidea elkartearen proiekzioarekin bermatzen dutenak, inplikazio mailan udalerriko beste entitate eta dinamizatzaile batzuekin eta udalarekin ere bai. (gizarteratzea, udaletxearekiko inplikazioa, udalerrian egiten duen lana ezagutarazi eta zabaltzea…). / Aquellas que garantizan la transmisión	6

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b0050518040007ea24f06093au

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P01038001

entre las diferentes generaciones y la trayectoria con la proyección de la asociación, a nivel implicación tanto con otras entidades y dinamizadores del municipio y con el ayuntamiento (la socialización, la implicación con el ayuntamiento, difusión de propaganda en el municipio con su labor…)	
Elkarteak antolakuntzari nahiz autofinantzazioari dagokienez egindako ahalegina / Esfuerzo realizado por la Asociación tanto a nivel de organización, como de autofinanciación - Autofinantzatzeko ahalegina: guztizkoaren % 5 bakoitzeko puntu 1 emango da; gehienez 2 puntu. / Esfuerzo de autofinanciación por cada 5 % del total 1 punto hasta un máximo de 2 puntos. • 2 boluntarioko puntu 1, gehienez 3 puntu. / Por cada 2 personas voluntarias 1 punto hasta un máximo de 3 puntos.	5
Euskara sustatzearen aldeko jarrera / Disposición favorable a la promoción del euskara	10
JARDUERAREN EZAUGARRIEN ARABERA SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA ACTIVIDAD	PUNTOS
Jarduera-programaren kalitatea eta egokitasuna balioetsiko dira, baita programaren berrikuntza ere (helburuak, edukiak, metodologia, baliabideak eta kalitate teknikoa). / Se valorará la calidad e idoneidad del programa de actividades y la innovación en el programa de actividades (objetivos, contenidos, metodología, recursos y calidad técnica).	25
Pertsona onuradunen eta aniztasunen kopurua: puntu 3 jardueren onuradun diren 10 pertsonako / Número y diversidad de personas beneficiarias: 3 puntos por cada 10 personas beneficiarias de las actividades.	15
Jarduera ludikoak edota aisialdikoak (Kultural jarduerak, jai-jarduerak, txangoak, etab.) / Lúdica y recreativa (Actividades culturales, festivas, excursiones, etc.).	10
Prestakuntza- sentsibilizazio- dota asistentzia-jarduerak (topaketak, jardunaldiak, taldeak, ikastetxeak, tailerrak, etab.) / Formativa, de sensibilización y asistencial (Charlas, Encuentros, Jornadas, Grupos, Escuelas, Talleres, etc.)	20

ZAZPIGARRENA. Dirulaguntzen zenbatekoak eta horiek kalkulatzea.

34.- Dirulaguntzen zenbatekoa kalkulatzeko, proposatutako jarduera bakoitzari balioespen-irizpideak aplikatzetik lortutako puntuen ponderazio bat egingo da, eta jarduera bati emango zaion dirulaguntzak ezingo du gainditu jardueraren defizita, ezta eskatutako zenbatekoa ere.

35.- Kontuan hartuta martxoaren 25eko 44/2014 Dekretua, Ekitaldi Publikoak egiteko eska daitezkeen Erantzukizun Zibileko Aseguruak arautzekoa betetze aldera, jarduerak antolatuko dituen eragile orok kontratatu behar du

SÉPTIMO. Cuantía de las subvenciones y cálculo de estas.

34.- La cuantía de las subvenciones se calculará de forma ponderada en función del número de puntos que cada actividad haya obtenido de la aplicación de los criterios de valoración, no pudiendo la subvención máxima a una actividad exceder del déficit de esta ni de la cantidad solicitada.

35.- Considerando que en cumplimiento del Decreto 44/2014 de 25 de marzo, por el que se regulan los seguros de responsabilidad civil exigibles para la celebración de actos públicos todo organizador de actividades ha de contratar un seguro de

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b00505180400 7ea24f06093au

LAUDIO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LLODIO

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

erantzukizun zibileko aseguru poliza bat. Erakunde eskatzaile guztiei bermatuko zaie dirulaguntzak aipatutako dekretuan xedatu diren betekizunak betetzeko asegurua ordaintzeko beste izango direla, gutxienez; betiere, puntu honetako a) idatzi-zatian adierazitakoa betetzen bada.

responsabilidad civil. A todas las entidades solicitantes se les garantizará una subvención que como mínimo será igual al coste del seguro necesario para cumplir con los requisitos exigidos en el citado decreto; siempre y cuando se cumpla el apartado a) de este punto.

36.- Horren ondoren, deialdi honetako balioespen-irizpideak aplikatuko dira, eta, lortutako puntuazioetan oinarrituta, proportzionalki eskaera bakoitzari sorta bakoitzean dagokion zenbatekoa kalkulatuko da.

36.- Posteriormente, se aplicarán los criterios de valoración de la presente convocatoria y se procederá, en base a la puntuación obtenida, al cálculo del resto de subvención que corresponde a cada solicitud de manera proporcional y en cada lote.

Ez dira inoiz esleituko sorta bakoitzean eskatzaile bakoitzerako maximo gisa zehaztutako zenbatekoak baino handiagoak, ezta eskatutako zenbatekoak baino handiagoak edota jardueraren superabita ekarriko lukeen zenbatekorik.

En ningún caso se asignarán cantidades superiores a las indicadas como máximas para cada solicitante en cada lote, ni superiores a las solicitadas o que supongan superávit en el desarrollo de la actividad.

Sortaren bat eskatzailerik gabe geratzen bada edo kontsignatutako zenbateko osoa banatzen ez bada, jarraian zerrendatutako irizpideen arabera banatuko da soberan dagoen zenbatekoa:

En el supuesto de que uno de los lotes quedase desierto o no se repartiese el total del montante consignado, la cuantía sobrante se repartirá de acuerdo con los siguientes criterios:

37.- Sorta bakoitzetik soberan geratutako zenbatekoa sorta bereko gainerako eskaera onartuen artean banatuko da. Modu proportzionalean egingo da banaketa hori, eta lehenengo banaketa egiteko irizpide berberak aplikatuta.

37.- La cuantía sobrante de cada lote se podrá emplear en un nuevo reparto entre las solicitudes admitidas en dicho lote. Este nuevo reparto se llevará a cabo de manera proporcional y siguiendo los mismos criterios inicialmente aplicados para el primer reparto.

38.- Behin lehenengo puntuan aipatutako banaketa hori eginda, oraindik soberakina geratzen bada, beste sorta batera bideratu da, banaketa hori ere proportzionalki egingo da, hasiera batean aplikatutako irizpide berberak aplikatuta.

38.- En el supuesto de que, una vez llevado a cabo el reparto anterior (recogido en el primer punto) aún quedase sobrante, se procederá a su incorporación en los otros lotes procediéndose a un nuevo reparto proporcional según los criterios inicialmente aplicados al mismo.

ZORTZIGARRENA. Azterketa, ebazpena eta organo eskumendunak

OCTAVO. Estudio, resolución y órganos competentes

Gizarte Kohesiorako Arloak modu bateratuan aztertuko ditu deialdi honetan jasotako betekizun eta helburu guztiak betetzen dituzten eskaera guztiak, hura baita eskaerak balioesteko ardura

Todas las solicitudes presentadas, que cumplan con el objetivo y con los requisitos necesarios exigidos en la presente convocatoria serán estudiados de manera unitaria por la Comisión de Valoración del

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b005051804007ea24f06093au

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

duen organoa, Arlora atxikitako hiru pertsona langilek osatua.

Área de Cohesión Social, órgano encargado de valorar las solicitudes que estará formado por tres integrantes del personal adscrito a la citada Área.

Aurkeztutako dokumentazioan irregulartasunen bat edo akatsen bat antzematen bada, hamar (10) egun balioduneko epea emango da hori zuzentzeko, zuzentzeko errekerimendua jasoko den egunean zenbatzen hasita. Halaber, hamar egun balioduneko epea emango da Laudioko Udalak prozesuan zehar eska ditzakeen agiri eta txosten osagarriak aurkezteko. Bi kasuetan, emandako epea agortutakoan ez bada eskaera zuzendu edo beharrezko dokumentazioa aurkeztu, eskaeran atzera egin dela ulertuko da, horretarako administrazio-ebazpena eman ostean.

Si hubiese sido detectada alguna irregularidad o deficiencia en la documentación presentada se dispondrá de un plazo de diez (10) días hábiles para subsanarlo, a partir de la recepción del requerimiento. Asimismo, se dispondrá de un plazo de diez días hábiles para presentar la documentación e informes complementarios que en el transcurso del procedimiento el Ayuntamiento de Llodio solicitase. En ambos casos, si agotado dicho plazo, la solicitud no ha sido corregida o la documentación solicitada entregada, se le tendrá desistido de su petición, previa resolución administrativa al efecto.

Behin aurrekoa eginda, eta balioespen-irizpideak kontuan izanda, Balioespen Batzordeak aurkeztutako eskaeren inguruko dokumentu bat prestatuko du, bertan adierazita eskaera bakoitza onartu edo ukatu egin den, eta dirulaguntzen zenbatekoak kalkulatzeko formulak aplikatu ostean bakoitzari dagokion balioespena. Kalkulu hori Arloko pertsona langileek egingo dute.

Una vez lo anterior y teniendo en cuenta los criterios de valoración la Comisión de Valoración elaborará un documento relativo a las solicitudes presentadas indicando la aceptación o denegación de estas y las valoraciones correspondientes en aplicación de las fórmulas de cálculo de la cuantía de subvenciones, que será realizado por el personal del Área.

Tokiko Gobernu Batzarrak emango du ebazpena, alkate-udalburuak 2023ko ekainaren 27an emandako 1.152 Dekretuaren bidez jasotako eskuordetza erabilita. Espedientea eta Balioespen Batzordearen txostena aztertu ostean, alkate-udalburuak ebazpen-proposamena helaraziko dio Tokiko Gobernu Batzarrari, zeinetan hauek jasoko baitira:

La resolución será adoptada por la Junta de Gobierno Local en función de la delegación efectuada mediante Decreto de la Alcaldesa-Presidenta 1.152 del 27 de junio del 2023. A la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, la Alcaldesa-Presidenta formulará a la Junta de Gobierno Local la propuesta de resolución, la cual deberá contener:

- Baztertutako pertsona edota erakundeen zerrenda eta horiek baztertzeko arrazoiak.
- Dirulaguntza jasotzeko proposatutako eskatzaileen zerrenda.
- Dirulaguntzaren zenbateko espezifikoa eta xedea.
- Ebaluazioa eta hori egiteko aplikatu diren irizpideak..

- La relación de personas y/o entidades excluidas y motivación de dicha exclusión.
- La relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención
- La cuantía específica y finalidad de la subvención.
- Especificación de la evaluación y los criterios seguidos para efectuarla.

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	05/06/2026 10:17
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	05/06/2026 12:46

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b00505180400 7ea24f06093au

LAUDIO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LLODIO

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

Deialdi honetan zehaztutako irizpideak aplikatuta, Udalak beretzat gorde du aurkeztutako proiektu guztiei dirulaguntza ez emateko eskubidea, hala zenbateko osoan nola partzialean, edo, kasua denean, dagokion urteko deialdia hutsik deklaratzekoa.

En aplicación de los criterios marcados en esta convocatoria, el Ayuntamiento se reserva el derecho de no otorgar las subvenciones a la totalidad de los proyectos presentados, tanto en su cuantía total o como parcial, o, en su caso, declarar desierta la convocatoria anual correspondiente.

Ebazpena eman eta jakinarazpena egiteko epea hiru hilabetekoa izango dela aurreikusi da, eta, nolanahi ere, sei hilabetekoa izango da horretarako gehienezko epea. Dagokion deialdia argitaratzen den egunean hasiko da zenbatzen epe hori, betiere, Tokiko Gobernu Batzarrak ez badu epea eteteko esanbidezko ebazpena ematen, Balioespen Batzordeak modu arrazoituan eskatuta. Ebazpen horretan, Batzordeak txostena emateko benetako epea adierazi beharko da, baita espedientea ebazteko azken epe berria.

El plazo estimado de resolución y notificación es de tres meses, y el plazo máximo será de seis meses. El plazo se computará desde la publicación de la correspondiente convocatoria, salvo resolución expresa de la Junta de Gobierno Local de suspensión de plazo previa solicitud suficientemente motivada de la Comisión de Valoración. En dicha resolución se deberá especificar plazo cierto para la emisión del informe de la Comisión y nuevo plazo final de resolución del expediente.

Dirulaguntza emateko ebazpenarekin, administrazio-bidea amaituko da, eta, orduan, ebazpenaren aurkako errekurtsoa aurkezteko aukera egongo da, administrazio-prozeduraren inguruko arauei jarraikiz.

La resolución de la concesión de la subvención pondrá fin a la vía administrativa, existiendo posibilidad de recurso, según la normativa general sobre procedimiento administrativo.

BEDERATZIGARRENA. Jakinarazpena eta ordaintzeko modua

NOVENO. Notificación y forma de pago

39.- Bitarteko elektronikoen bidez jakinaraziko zaie erakunde eskatzaileei dirulaguntza emateko edo ukatzeko ebazpena, APAPELen 41. eta 43. artikuluekin bat etorriz.

39.- La resolución de concesión o denegación de la subvención será notificada a las entidades solicitantes por medios electrónicos y de conformidad con los artículos 41 y 43 de la LPACAP.

Pertsona fisikoen kasuan, metodo bera erabiliko da edo eskaeran agertzen den helbidean igorriko zaie, urriaren 1eko 39/2015 Legearen, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoaren 40. artikuluari jarraikiz.

En el supuesto de personas físicas, se realizará por el mismo método o en el domicilio que figure en la solicitud, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

40.- Gehienezko epea agortutakoan ebazpenaren jakinarazpenik jaso ez bada, eskaera administrazio-isiltasunaren bidez ukatu zaiela ulertu beharko dute eskatzaileek.

40.- Si vence el plazo máximo y no se ha notificado resolución alguna, por silencio administrativo, los interesados han de entender desestimada su solicitud.

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b00505180400 7ea24f06093au

LAUDIO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LLODIO

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

41.- Dirulaguntzari uko eginez gero, berariaz eta arrazoituta aurkeztu beharko da, gehienez ere hamabost eguneko epean, diru-laguntza eman dela jakinarazi eta biharamunetik hasita. Horretarako emandako epean uko egiten ez badu, onuradunak isilbidez onartu duela ulertuko da.

41.- En caso de renuncia a la subvención, la misma debe ser presentada de forma expresa y motivada en el plazo máximo de quince días contados desde el día siguiente al de la notificación de concesión. En caso de no efectuarse tal renuncia en el plazo concedido al efecto, la subvención se entiende tácitamente aceptada por parte de la persona beneficiaria.

42.- Nolanahi ere, erakunde edo pertsona onuradunaren titulartasuneko banku-kontura transferentzia eginda ordainduko da. Dirulaguntza gisa dagokion zenbatekoaren % 100 dirulaguntza emateko ebazpena onartu ondoren ordainduko da, betiere, xedatutako baldintzak ez betetzeagatik erantzukizunak edota diru-itzulketak eskatzeko aukera gorabehera.

42.- En todo caso, la forma de pago será a través de transferencia bancaria a la cuenta de la que la entidad beneficiaria sea titular. El pago del 100% de la cantidad correspondiente como subvención se realizará tras la aprobación de la resolución de concesión de la subvención, sin perjuicio de las exigencias de responsabilidad o reintegro por incumplimiento, en su caso.

43.- Diru-laguntza ez da ordainduko baldin eta erakunde onuradunak udal honek emandako eta ordaindutako beste diru-laguntzaren baten justifikazioa emateko zain badago, horretarako epea amaitu ondoren, edo erakundeak aurreko diru-laguntzaren bat itzuli ez badu, hala eskatu zaionean.

43.- El abono de la subvención no se llevará a cabo si la entidad beneficiaria está pendiente de entregar la justificación de alguna otra subvención concedida y abonada por este ayuntamiento una vez terminado el plazo para ello o si la entidad no ha reintegrado alguna subvención anterior cuando así se le ha requerido.

HAMARGARRENA. Dirulaguntza kontura ordaintzeko bermea

Kontuan hartuta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren, azaroaren 17ko 38/2003 Legea, hau da, Dirulaguntzen Lege Orokorraren Araudia onestekoaren 42. artikulua, zeinetan zehaztu egiten diren onuradunak bermea eratzeaz salbuesteko kasuak, ez zaie bermea eratzea eskatuko deialdi honetan araututako dirulaguntzen pertsona eta erakunde onuradunei.

DÉCIMO. Garantía del pago de la subvención a cuenta

Considerando lo dispuesto en el artículo 42 del Real Decreto 887/2006 de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, del 17 de noviembre, General de Subvenciones, que establece los supuestos de exoneración de la constitución de garantía, no se exigirá la misma a las personas y entidades beneficiarias de las subvenciones reguladas por la presente convocatoria.

HAMAIKAGARRENA. Bateraezintasunak

Dirulaguntza hauek beste edozein dirulaguntzarekin bateragarria izango da, alde batera utzita Laudioko Udalaren arlo honek berak edo beste arloek xede berdinarekin emandakoak, azken horiek ez baitira bateragarriak izango deialdi honetakoekin.

UNDÉCIMO. Incompatibilidades

La concesión de estas ayudas será compatible con la obtención de cualquier otro tipo de subvención, sin perjuicio de aquellas otras que, teniendo el mismo fin, pudieran ser otorgadas por la propia área del Ayuntamiento de Laudio / Llodio, siendo estas últimas incompatibles con las de la presente convocatoria.

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b0050518040 07ea24f06093au

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

Bateraezintasun-arau orokor horri ezikusi egin ahalko zaio delako jarduera Laudioko Udaleko beste arlo batek diruz lagundutakoa bada eta esanbidez hala adostu denean. Kasu horretan, behin beste udal-arloak emandako zenbatekoa ezagututa, dagokion deialdiaren bidez emandako zenbatekoa doitu ahalko da, behar beste murriztuta hasiera batean emandako dirulaguntzaren ehunekoa bere horretan gera dadin.

Esta regla general de incompatibilidad, si la actividad es subvencionada por otra área del Ayuntamiento de Llodio, se exceptuará en los supuestos en los que hubiese sido así acordado expresamente. En este supuesto, y una vez conocida la cantidad otorgada por otra área municipal, se podrá ajustar la subvención concedida a través de la convocatoria que corresponda, reduciéndose en la cuantía suficiente para mantener el porcentaje de ayuda inicialmente otorgado.

Beste finantzazio bide batzuei buruzko zinpeko adierazpen izenpetuan adierazia agertu beharko da laguntzak horiek zenbatekoak diren, eta, hala dagokionean, baita oraindik erabakitzeke dauden laguntzarik ote dagoen ere.

La declaración responsable de existencia o no de otras fuentes de financiación para el mismo fin deberá indicar la cuantía de la misma y, en su caso, de las solicitudes de ayudas pendientes de resolución.

Deialdian arautottako dirulaguntzen zenbatekoak ezingo du inolaz ere izan diruz lagundutako programaren kostua baino handiagoa, ez bakarka, ezta beste dirulaguntzekin batera ere.

El importe de las subvenciones reguladas en la convocatoria, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, supere el coste del programa subvencionado.

Baldin eta lortutako dirulaguntza ezberdinen guztirako zenbatekoa eskatutako matrikularen zenbatekoa baino handiagoa balitz, eman beharreko dirulaguntzaren soberakinari dagokion zenbatekoan murriztuko da.

Cuando el importe total de la suma de las diferentes subvenciones obtenidas sea superior al presupuesto que resulte aprobado en la actividad, la ayuda a conceder se reducirá en la cantidad correspondiente al exceso.

Erakunde onuradunak beste erakunde edota enpresa publiko zein pribatuek diruz lagundutako programarako eman ahal izan dizkioten beste dirulaguntza guztien berri eman beharko dio Laudioko Udalari, dirulaguntza horiek emango zaizkiola jakin bezain laster.

La entidad beneficiaria deberá comunicar al Ayuntamiento de Llodio y en cuanto tenga conocimiento de ello, cualesquiera otras subvenciones y/o ayudas que le hayan sido concedidas por otras instituciones o empresas públicas o privadas para el desarrollo del programa subvencionado.

HAMABIGARRENA. Kontrol-bermeak

Organo emaileak egokitzat jotzen dituen administrazio-kontrolak eta ikuskapenak egin ahalko ditu aurkeztutako dokumentazioan jasotako datuen benetakotasuna egiaztatzeko, baita dirulaguntza jasotzeko baldintzak bete egin direla

DUODÉCIMO. Garantías de control

El órgano concedente podrá realizar los controles administrativos e inspecciones que considere oportunos a fin de comprobar la veracidad de los datos consignados en la documentación presentada,

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	05/06/2026 10:17
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	05/06/2026 12:46

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b0050518040007ea24f06093au

LAUDIO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LLODIO

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

egiaztatzeko ere.

Pertsona edo erakunde onuradunak ikuskapenean laguntzeko betebeharra izango du, errekeritzen zaizkion datuak Administrazioaren esku jarrita, eta, hala dagokionean, jardueren kokaleku diren espazioetarako sarbidea emanda.

HAMAHIRUGARRENA. Dirulaguntzen justifikazioa

Dirulaguntza jasotzeko baldintzak betetzen direla justifikatzeko, justifikazio-memoria ekonomikoa eta ez-ekonomikoa aurkeztu beharko dira, euskarri elektronikoan, egoitza elektronikoaren bidez pertsona juridikoen kasuan eta, pertsona fisikoen kasuan, udaletxeko beheko solairuan dagoen Herritarren Arretarako Zerbitzuaren bidez edo egoitza elektronikoaren bidez. Horiez gain, urriaren 1eko 39/2015 Legean, Administrazio Publikoen Prozedura Erkideari buruzkoan jasotako moduetan ere aurkeztu ahalko dira justifikazioak.

A.- Dokumentazioa aurkezteko epeak. Bi (2) hilabeteetan aurkeztu beharko da justifikaziorako dokumentazioa, diruz lagundutako jarduera amaitzen denetik edo diru laguntza jasoko dela jakinarazten denetik aurrera zenbatuta.

Dokumentazioa aurkezteko epea luzatzea eskatu ahalko du erakunde onuradunak. Eskaera hori behar bezala arrazoitua egon beharko da, eta goiko paragrafoan adierazitako epea agortu aurretik aurkeztu beharko da. Laudioko Udalari dagokio arrazoiketa hori aztertzea eta dagokion ebazpena ematea, zeinetan esanbidez adierazi beharko baita aurkezteko epe berria.

Behin justifikazioa aurkezteko epea agortutakoan, erakundeak ez baditu dagozkion dokumentuak aurkeztu, luzapen aukerarik gabeko hamabost eguneko epea emango zaio errekeritutako agiri guztiak aurkeztu edota zuzentzeko, eta errekerimendu horretan adieraziko zaio justifikazioa

así como el cumplimiento de los requisitos para la percepción de la ayuda.

La persona o entidad beneficiaria tendrá la obligación de colaborar en dicha inspección, proporcionando los datos requeridos y facilitando, en su caso, el acceso a las dependencias donde se realizan las actividades.

DECIMOTERCERO. Justificación de subvenciones

La justificación del cumplimiento de las condiciones de la subvención deberá llevarse a cabo mediante la presentación de justificación económica y no económica, que se llevará a cabo en soporte electrónico, a través de la sede electrónica en el caso de personas jurídicas y a través de la sede electrónica o en el Servicio de Atención Ciudadana del Ayuntamiento (sito en la planta baja del Consistorio) en el caso de las personas físicas, o en las formas especificadas en Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

A.- Plazos de presentación de documentación. La documentación justificativa deberá presentarse en el plazo de dos (2) meses desde la finalización de la actividad subvencionada o de la fecha en que se le informa de la concesión de esta.

La entidad beneficiaria podrá solicitar una mora en el plazo de presentación de la documentación. Esta solicitud deberá ser suficientemente motivada y presentada con anterioridad a la finalización del plazo indicado en el párrafo precedente. Corresponderá al Ayuntamiento de Llodio la valoración de la motivación y la adopción de la resolución correspondiente en la que se determinará, expresamente, el nuevo plazo de presentación.

Si vencido el plazo de justificación la entidad no hubiese presentado los correspondientes documentos se le requerirá para que, en el plazo improrrogable de quince días naturales, sean aportados, comunicándole que la falta de presentación de la justificación en dicho plazo llevará consigo la

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	05/06/2026 10:17
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	05/06/2026 12:46

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b0050518040007ea24f06093au

epe horretan aurkeztu ezean, dirulaguntza itzuli beharko duela eta Legearen arabera eska dakizkiokeen erantzukizunak eskatuko zaizkiola.

Aurkeztutako dokumentazioa ez badago osorik edo nabarmenki akastuna bada, errekerimendua helaraziko zaio, beharrezko dokumentazioa aurkeztu edo zuzendu dezan luzatzeko aukerarik gabeko hamar eguneko epean. Eskatutako dokumentazioa aurkeztu edota zuzentzen ez bada, dirulaguntza itzuli beharko da eta Legearen arabera eska daitezkeen gainerako erantzukizunak eskatuko dira.

B.- Justifikazio-kontu sinplifikatua.

44. Legearen 30. artikuluaren 2. idatzi-zatian xedatutakoa betetze aldera eta Dirulaguntzak arautzeko udal-ordenantzaren 22.2 artikuluarekin bat, emandako dirulaguntzen zenbatekoa 60.000 euroz beherakoa den kasuetan, dirulaguntzaren justifikaziorako balio juridiko nahikoa izango du idatzi-zati honetan arautako justifikazio-kontu sinplifikatuak. Horretarako, Laudioko Udalak onuradunen esku jarri duen justifikazio-kontuaren **E06.15** eredua aurkeztu beharko da, honako URL hau sakatuta deskargatu ostean:

https://labur.eus/SXUd0

Justifikazio-kontu sinplifikatuak informazio hau eduki beharko du:

a) Dirulaguntza emateko erabakian zehaztutako baldintzak bete direla baieztatzeko erantzukizunpeko adierazpena, gauzatutako jarduerak eta lortutako emaitzak zerrendatuta.

b) Programaren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua, hartzekodun bakoitza identifikatuta, fakturazio dokumentua erantsita, eta fakturazio-dokumentuaren zenbatekoa, jaulkipen-data nahiz, hala dagokionean, ordaintzeko epea adierazita.

exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley.

Si la documentación aportada estuviese incompleta o fuese manifiestamente errónea, se le requerirá para que, en el plazo improrrogable de diez días hábiles, la documentación solicitada sea aportada o subsanada. La falta de presentación de la documentación solicitada llevará consigo la exigencia de reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley.

B.- Cuenta justificativa simplificada.

44. A los efectos de lo dispuesto en el apartado 2 del artículo 30 de la Ley y en virtud de lo previsto en el artículo 22.2 de la Ordenanza Municipal Reguladora de Subvenciones, para subvenciones otorgadas por importe inferior a 60.000 euros, tendrá carácter de documento con validez jurídica para la justificación de la subvención la cuenta justificativa simplificada regulada en este apartado. Para ello, se deberá presentar el modelo **E06.15** de cuenta justificativa facilitada por el Ayuntamiento de Llodio, que puede descargarse de la web municipal desde la siguiente URL:

https://labur.eus/SXUd0

Esta cuenta justificativa simplificada contendrá la siguiente información:

a) Declaración responsable en la que se declare el cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención, con indicación de las actividades realizadas y de los resultados obtenidos.

b) Una relación clasificada de los gastos e inversiones del programa, con identificación de la persona acreedora y del documento de facturación, su importe y fecha de emisión.

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b00505180400 7ea24f06093au

LAUDIO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LLODIO

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

c) Dirulaguntza zenbatetsitako aurrekontu batean oinarrituta ematen bada, gertatutako desbideratzeak adierazi beharko dira.

d) Dirulaguntzaren justifikazio-gisa zerrendatutako edo aurkeztutako fakturak ordaindu izana egiaztatzeko erantzukizunpeko adierazpena.

e) Diruz lagundutako jarduera finantzatzeko balio izan duten beste diru-sarrera nahiz dirulaguntzen zehaztapena, bakoitzaren zenbatekoa eta jatorria adierazita.

Dirulaguntza justifikatzeko inprimakiarekin batera, hauek ere aurkeztu beharko dira:

- **Proiektu edo programa osoaren azalpen-memoria xehatua.**
- **Jarduera ezagutzera emateko erabili diren kartel, esku-orri, programa eta antzeko elementu guztien ale bana eta proiektuaren argazkiak edo irudizko bestelako dokumentazioa.**

45. Gizarte Kohesiorako Arloko langileek laginketa bat egin ahalko dute dirulaguntzaren bat jaso duten onuradun eta erakundeen artean, zeinaren kariaz eskatuko baitzaie erakunde onuradunei gastuen jatorrizko egiaztagiriak aurkez ditzatela, barne hartuta ordainketen ziurtagiriak eta datak, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren 75.3 artikuluan xedatutakoari jarraikiz.

Kasu horretan, egindako jarduerak egiaztatzeko beste modurik ez dagoenean baino ez dira jaso-agiriak onartuko baliozko egiaztagiri gisa. Nolanahi ere, jaso-agiria izenpetu duen pertsona ezingo da enpresari edo profesionala izan.

Faktura jaulkitzeko gaitasunik ez duten pertsona fisikoen ordainketa-egiaztagirien kasuan, diruz lagundutako jarduerarako lankidetzan aritzeak ekarri dizkien gastuen konpentsazio gisa, lankidetzaren izaera zehazki azaldu beharko da. Egiaztagiri horien bidez ezingo da inolaz ere 300,00 euroz gorako zenbatekorik justifikatu pertsona eta diruz

c) En caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado, se indicarán las desviaciones acaecidas.

d) Declaración responsable de haber procedido al pago de las facturas relacionadas o presentadas como justificación de la subvención.

e) Un detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

Junto al impreso de Justificación de la subvención, habrá que presentar:

- **Una memoria explicativa y detallada de la totalidad del proyecto o programa.**
- **Un ejemplar de cada cartel, folleto, programa, etc. por los cuales se haya dado a conocer la actividad; y fotografías o demás documentación gráfica del proyecto.**

45. El personal del Área de Cohesión Social podrá realizar un muestreo entre las entidades y beneficiarios de alguna subvención en cada ejercicio, exigiéndose a las entidades beneficiarias la presentación de los justificantes originales de los gastos, incluyendo acreditación del pago y la fecha del mismo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 75.3 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.

En este supuesto, únicamente se admitirán recibís cuando las actividades realizadas no se puedan acreditar por otro medio. En todo caso, la persona que firme el recibí no ha de tener la condición de empresario o profesional.

En los justificantes de pago a personas físicas que no tienen capacidad para emitir factura, en compensación de los gastos que le han causado la colaboración en el evento subvencionado, se deberá indicar el carácter de la colaboración realizada. Este tipo de justificantes, no podrán superar en ningún caso 300,00 euros por persona y actividad

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	05/06/2026 10:17
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	05/06/2026 12:46

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b005051804007ea24f06093au

lagundutako jarduera bakoitzeko eta ezingo dira erabili pertsona fisikoek erakunde onuradunarentzat egindako lanaren ordainsarien kontzeptuen ordainketak egiteko erabili, baldin eta lan-legediaren arabera kontratu bidez formalizatutako lan harremana egon behar badu.

Salbuespen gisa, Tokiko Gobernu Batzarrak zenbatekoen muga hori gainditzea onartu ahalko du eskudiruzko sariak emateko lehiaketak antolatzen direnean. Datu hauek eduki beharko ditu jaso-agiriak :

• Pertsona jaulkitzailearen nahiz pertsona jasotzailearen izen-abizenak, IFZ-ak eta helbideak.
• Egindako eragiketaren edo zerbitzuaren azalpen zehatza eta guztirako prezioa.
• PFEZ-aren atxikipena (horren diru-sarrera dagokion zerga-agentzian egin izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko da).
• Lekua, data eta pertsona edo erakunde jasotzailearen izenpea.

3. Edozein arrazoi dela-eta, diruz lagunduko den jardueraren antolatzaileak beharra ikusten badu dirulaguntza kudeatu edota justifikatzeko kudeaketa-zerbitzu profesional bat kontratatzeko, jardueraren gastuetan sartuko da kudeaketa-zerbitzu horri dagokion gastua. Kontzeptu horrek ezingo du gainditu emandako dirulaguntzaren zenbateko osoaren % 5.

HAMALAUGARRENA. Dirulaguntza osoa galtzea edo partzialki itzuli beharra

Dirulaguntzen onuradun diren erakundeek beherago zerrendatu diren baldintzetakoren bat betetzen ez badute, dirulaguntza ematea proposatu zuen Balioespen Batzordeak txostena emango du, eta, ez-betetzeen larritasuna kontuan hartuta, eskumena duen organoak ebazpena emango du jasotako zenbatekoak osoki edo partzialki itzultzeko beharraz. Itzuli beharreko zenbatekoei dirulaguntza ordaindu

subvencionada y no podrán ser utilizados como medio de pago en concepto de remuneración por el trabajo realizado por personas físicas para la entidad beneficiaria en los supuestos en que, desde la perspectiva de la legislación laboral, tuviera que existir una relación laboral formalizada mediante contrato.

Excepcionalmente en el caso de la organización de concursos la Junta de Gobierno Local podrá permitir el incremento de esta cuantía para el pago de premios en metálico. El recibí deberá contener los siguientes datos:

• Nombre, apellidos, NIF y domicilio de la persona expedidora y destinataria.
• Descripción detallada de la operación o servicio realizado y su precio total.
• Retención del IRPF (se deberá acompañar ingreso de dicha retención en la Agencia Tributaria correspondiente).
• Lugar, fecha y firma de la persona o entidad receptora.

3. Si por cualquier circunstancia el grupo organizador del evento a subvencionar se viese en la necesidad de contratar algún servicio de gestión profesional para realizar los trámites necesarios para solicitar y/o justificar la subvención, el gasto correspondiente a dicho servicio se podrá incorporar a los gastos de la actividad. Este concepto no podrá superar el 5 por ciento del importe total de la subvención otorgada.

DECIMOCUARTO. Pérdida total o reintegro parcial de la subvención

En el supuesto de que las entidades beneficiarias de las subvenciones incumplieran cualquiera de las condiciones que más abajo se detallan, previo informe de la Comisión de Valoración que propuso la subvención, el órgano competente adoptará resolución, en función de la gravedad de los incumplimientos, sobre obligación de reintegrar la totalidad o parte de las cantidades percibidas, más el

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b0050518040007ea24f06093au

zen uneaz geroztiko berandutze-interesak gehituko zaizkie.

Honako hauek izango dira kontuan hartuko diren ez-betetzeak:

- Ez betetzea dirulaguntza emateko oinarri izan zen jardueraren helburu osoa edo zati bat.

- Aurkeztutako eskaeran edota dokumentazioan datuak faltsutu izana.
- Justifikatzeko betebeharra ez betetzea edo justifikazioa nahikoa ez izatea.
- Dirulaguntzaren zenbatekoak onuradunak gauzatu beharreko jardueraren kostua gainditzea, dirulaguntzaren zenbatekoa bakarrik nahiz beste laguntza publiko edo pribatuekin batera hartuta.
- Ez jakinaraztea Udalari ahalik eta lasterren beste dirulaguntza publiko edo pribatuak jaso izana, Udalak dagokion likidazioa dagoeneko onartua eduki arren.

- Eta, oro har, deialdi honetan nahiz Dirulaguntzei buruzko udal ordenantzan xedatutako edozein betebehar ez betetzea, hala pertsona nahiz erakunde onuradunei dagokienez, nola likidazioetan aurkeztu beharreko dokumentazioari dagokionez.

Balioespen Batzordeak dirulaguntzak partzialki itzultzea proposatuko du jardueraren gastuek behin betiko likidazioaren zenbatekoa jardueraren gastuen hasierako aurrekontua baino txikiagoa izan denean eta erakunde edo pertsona onuradunak berrikuspena eskatu ez duenean. Itzuli beharreko zenbatekoa kalkulatzeko, Balioespen Batzordeak proportzionaltasun irizpidea aplikatuko dio aurkeztutako likidazioari.

Diru-itzultzeko gainerako arrazoiei dagokienez, 38/2003 Legearen, hau da, Dirulaguntzen Lege Orokorraren 37. artikulua aplikatuko da.

HAMABOSGARRENA. Zehapenak

interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

A tal efecto, se considerarán los siguientes incumplimientos:

- El incumplimiento total o parcial del objetivo de la actividad que fundamentó la concesión de la subvención.
- El falseamiento de datos formulados en la solicitud o en la documentación aportada.
- El incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente.
- Que el importe de la subvención, aisladamente o en concurrencia con otras ayudas públicas o privadas, supere el coste de la actividad subvencionada a desarrollar por la persona o entidad beneficiaria.
- Que no se comunique a la mayor brevedad posible al Ayuntamiento de Llodio la concesión de otras subvenciones públicas o privadas, aunque ya se haya aprobado por el Ayuntamiento de Llodio la liquidación oportuna.
- Y, en general, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en la presente convocatoria y en la Ordenanza Municipal reguladora de Subvenciones, tanto para las personas o entidades beneficiarias como para la documentación a presentar en las liquidaciones.

La Comisión de Valoración propondrá el reintegro parcial de las subvenciones cuando la liquidación definitiva de gastos de la actividad haya sido menor al presupuesto inicial de gastos de la actividad y la persona o entidad beneficiaria no haya pedido su revisión anterior. Para calcular el reintegro, la Comisión de Valoración aplicará a la liquidación presentada el criterio de proporcionalidad.

Para el resto de las causas de reintegro, se estará a lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

DECIMOQUINTO. Sanciones

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	05/06/2026 10:17
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	05/06/2026 12:46

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección: https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b005051804007ea24f06093au

LAUDIO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LLODIO

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

Balioespen Batzordeak erakunde edota pertsona onuradunari entzunaldia eman ostean, dagokion espedientea irekiko du, eta, ez-betetzeen larritasuna aztertutakoan, alkate-udalburuaren bitartez proposatuko dio Tokiko Gobernu Batzarrari azaroaren 17ko 38/2003 Legearen, hau da, Dirulaguntzen Lege Orokorraren IV. Tituluaren II. atalean jasotako diruzko nahiz diruz bestelako zehapenak, dirulaguntzak itzultzeko beharraz gainerakoak. Larritasunaren arabera, zehapena jaso izanak dirulaguntza osoa itzultzeko beharra ekar dezake, aipatutako legearen 59. Artikuluari eta hurrengoei jarraikiz.

La Comisión de Valoración, previa apertura del oportuno expediente en el que, en todo caso, se dará audiencia a la entidad beneficiaria, y tras la oportuna valoración de la gravedad de los incumplimientos, propondrá a la Junta de Gobierno Local, a través de la Alcaldesa-presidenta las sanciones tanto pecuniarias como no pecuniarias recogidas en Título IV, Capítulo II de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que son independientes de la obligación de reintegro de las subvenciones. La imposición de una sanción podrá conllevar, de acuerdo a su gravedad, el reintegro total de la subvención, de acuerdo con los artículos 59 y siguientes de la Ley.

Deialdi honetan jaso diren baina Dirulaguntzen Legean edota Dirulaguntzen ordenantzan ageri ez diren betekizunak betetzen ez badira, % 5ean murriztuko da emandako dirulaguntza bete gabeko betekizun bakoitzeko.

En caso de incumplimiento de requisitos exigidos por esta convocatoria, pero no regulados por la Ley de Subvenciones o su Ordenanza Reguladora se reducirá un 5 por ciento la subvención concedida por cada requisito incumplido.

Elkarte onuradunen pertsona administratzaileak edo ordezkariak izango dira jasotako zenbatekoak zein berandutze-interesak itzultzeko betebeharraren erantzule subsidiarioak.

Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegrar las cantidades percibidas, más el interés de demora, los administradores o representantes legales de las asociaciones beneficiarias.

HAMASEIGARRENA. Publikotasuna

Dirulaguntzen Lege orokorrari jarraikiz, deialdi hau Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean argitaratuko da. Aurrekoaz gain, udaletxeko iragarkien taulan eta udal-komunikazioak egiteko gainerako hedabideetan ere argitaratuko da.

DECIMOSEXTO. Publicidad

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley General de Subvenciones, la presente convocatoria será publicada en la Base de Datos Nacional de Subvenciones. Además de lo anterior, se procederá a su publicación en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y demás medios ordinarios de comunicación municipal.

Bozketaren emaitzak:

-Aldeko botoak:

EHBILDU (2): Ainize Gastaka Martínez, Nagore Gomara Picaza.

EAJ-PNV (1): Ander Larrínaga Saiz.

OMNIA (1): Jakinda Artaraz Martín.

Resultado de la votación:

-Votos a favor:

EHBILDU (2): Ainize Gastaka Martínez, Nagore Gomara Picaza.

EAJ-PNV (1): Ander Larrínaga Saiz.

OMNIA (1): Jakinda Artaraz Martín.

BENETAKO KOPIA, Egiaztatze Kode Seguruaren bidez egiazta daitekeena helbide honetan: / COPIA AUTÉNTICA que puede ser comprobada mediante el Código Seguro de Verificación en esta dirección:
https://udalenegoitza.araba.eus/laudio/validacionDoc?entidad=LAUDIO
S0144708b00505180400 7ea24f06093au

LAUDIO UDALA
AYUNTAMIENTO DE LLODIO

Herriko Plaza, z/g
01400
Laudio/Llodio
(Araba)
www.laudio.eus
IFZ/NIF: P0103800I

Eta jasota uzteko eta dagozkion ondoreak izan ditzan, hau ematen dut.

Elektronikoki izenpetutako dokumentua

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, doy la presente.

Documento firmado electrónicamente

Agiriaren sinatzailea: / Documento firmado por:	Kargua / Cargo:	Data / Fecha:
MARIA ARANZAZU LILI SALAZAR	Idazkaria Nagusia / Secretaria General	05/06/2026 10:17
AINIZE GASTAKA MARTINEZ	Alkate-Udalburua / Alcaldesa-Presidenta	05/06/2026 12:46