



| Expedient núm. | Procediment                                                                         |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 16570/2026     | Convocatòria i Concessió de Subvencions per Procediment de Concurrencia Competitiva |

## RESOLUCIÓ DE CONVOCATÒRIA DE LES SUBVENCIONS D'ADQUISICIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL DIDÀCTIC PER A CENTRES EDUCATIUS SOSTINGUTS AMB FONS PÚBLICS I AMB ALUMNAT EMPADRONAT AL MUNICIPI D'EIVISSA PER AL CURS ESCOLAR 2025-2026

### Article 1. Indicació de la disposició que estableix les bases reguladores i del diari oficial en què està publicada

En data 29 de gener de 2026 el Ple de l'Ajuntament d'Eivissa va acordar aprovar inicialment les bases específiques reguladores de les subvencions, d'adquisició de llibres de text i material didàctic, per a centres educatius sostinguts amb fons públics i amb alumnat empadronat al municipi d'Eivissa. L'aprovació definitiva d'aquestes bases es va publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB) número 49 de data 16 d'abril de 2026.

### Article 2. Crèdit/s pressupostari/s al/s qual/s s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada de les subvencions

Cadascuna de les beques tindrà una dotació total de 50€ per cada membre de l'alumnat o de 70€ en cas de que pertanyi a alguna de les Unitats d'Educació Especial en Centres Ordinaris i cap subvenció podrà superar, en tot cas, el percentatge màxim del 100% de la despesa subvencionable.

L'ordre de relació de la concessió de les subvencions, en cas que l'import de les sol·licituds excedeixi del crèdit pressupostari habilitat a tal efecte, es farà en funció de la data de presentació de la sol·licitud al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament d'Eivissa.

L'import global del crèdit disponible d'aquesta convocatòria ascendeix a 100.000,00 euros, la present convocatòria està consignada dins l'aplicació pressupostària 32000 48000 "Ajudes llibres de text" del Pressupost d'Educació per l'any 2026 del pressupost de l'Ajuntament d'Eivissa.

### Article 3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió per part de l'Ajuntament d'Eivissa, de subvencions en matèria d'adquisició de llibres de text i material didàctic per al curs escolar 2025-2026, orientada a alumnat escolaritzat a primària en centres educatius sostinguts amb fons públics i empadronat al municipi d'Eivissa.

1.1. Llibres de text: aquell material imprès o digital que determina el centre, de caràcter durador, amb una funció bàsica per al desenvolupament del currículum.

1.2. Material didàctic complementari: aquell material imprès o digital, que determina el centre, amb una funció complementària per al desenvolupament del currículum, com ara diccionaris, lectures, quaderns, atles, etc. No s'entendrà com material didàctic el material fungible com llapisos, retoladors, pintures, cartolines, etc.



1.3. Material informàtic: aquell material que determina el centre destinat a l'estudi i ús per a l'alumnat.

#### **Article 4. Expressió de que la concessió s'efectua mitjançant règim de concurrència competitiva**

El procediment de concessió de les subvencions es tramita en règim de concurrència competitiva.

Té la consideració de concurrència competitiva el procediment mitjançant el qual la concessió de les beques es realitza a partir de la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una relació entre elles d'acord amb els criteris de valoració fixats en aquesta convocatòria i adjudicar, havent notificat la resolució de concessió amb el límit fixat i dins del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels criteris o principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

#### **Article 5. Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los**

Poden ser beneficiàries de les subvencions que regulen aquestes bases les persones que compleixin les condicions següents:

1. Centres educatius sostinguts amb fons públics de l'illa d'Eivissa que estiguin adscrits al programa de reutilització i creació d'un fons de llibres de text i material didàctic, els quals tinguin alumnat escolaritzat empadronat a la ciutat d'Eivissa amb una antiguitat efectiva i continuada de tres mesos anteriors a la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds que cursin estudis entre 1r i 6è de primària.
2. Centres educatius sostinguts amb fons públics de l'illa d'Eivissa que estiguin adscrits al programa de reutilització i creació d'un fons de llibres de text i material didàctic, els quals acreditin degudament la despesa realitzada.

La justificació s'haurà de presentar conjuntament amb la instància de sol·licitud, per aquest motiu s'estableix com a període màxim per a la justificació 15 dies hàbils a comptar l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el BOIB.

Amb caràcter general, l'import de les subvencions s'ha d'abonar una vegada justificat el compliment de la finalitat per a la qual es varen concedir.

#### **Article 6. Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment**

1. D'acord amb l'article 8.2 de les bases específiques reguladores, la convocatòria específica establirà la composició d'una comissió avaluadora integrada com a mínim per una Presidència, una Secretaria amb veu però sense vot i un nombre de persones vocals no inferior a dues, relacionades amb l'objecte de la convocatòria, que tindrà com a finalitat examinar les sol·licituds i emetre un informe que serveixi de base a la proposta de resolució.

Es constitueix una comissió avaluadora que estarà integrada per les persones membres següents:

- President/a: Regidor/a delegat/da d'Educació.
- Secretari/a: Personal administratiu de l'àrea d'Educació.
- Vocal 1: Personal tècnic del Departament d'Educació.
- Vocal 2: Personal tècnic del Departament d'Educació.





**Suplents:**

- President/a: Regidor/a delegat/da d'Infància.
- Secretari/ària: Personal administratiu de l'àrea de Joventut.
- Vocal 1: Personal tècnic de l'àrea de Joventut.
- Vocal 2: Personal tècnic de l'àrea de Joventut.

2. De conformitat amb la base 46, punt 5, de les Bases d'Execució del Pressupost municipal vigent, l'òrgan competent per a la resolució del procediment, així com els acords de concessió de les subvencions, és la Junta de Govern Local o les juntes rectores, en el cas dels organismes autònoms i/o consorcis adscrits, excepte en el cas d'aquells que tinguin caràcter plurianual, que han de ser aprovades pel Ple de la corporació.

### **Article 7. Termini de presentació de sol·licituds**

El termini per a la presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils comptadors a partir del següent al de la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB. Si el darrer dia de presentació fos inhàbil, el termini es prorrogarà fins al dia hàbil següent. La documentació es publicarà a la Base Nacional de Dades de Subvencions (BNDS), a la seu electrònica i a la pàgina web de l'Ajuntament d'Eivissa ([www.eivissa.es](http://www.eivissa.es)).

### **Article 8. Termini de resolució i notificació**

El termini per resoldre i notificar la resolució del procediment no pot excedir de sis mesos des de la data de finalització del termini per presentar les sol·licituds. Si en aquest termini no s'hagués notificat resolució expressa, s'entendrà que la sol·licitud de subvenció queda desestimada per silenci administratiu negatiu, de conformitat amb l'article 25 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

### **Article 9. Documents i informacions que han d'acompanyar-se a la petició**

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant una instància dirigida a la regidoria d'Educació de l'Ajuntament d'Eivissa i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament d'Eivissa; també es podran presentar als llocs establerts a l'apartat 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La presentació de la sol·licitud comporta l'autorització de la persona sol·licitant perquè l'Ajuntament obtengui de forma directa els certificats telemàtics, si escau, per a l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del RD 887/2006, de 21 de juliol, de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries així com estar al corrent del compliment de les obligacions davant la Seguretat Social, en aplicació del Conveni en matèria de interoperabilitat telemàtica entre les administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears, al qual s'ha adherit l'Ajuntament. El centre sol·licitant pot denegar de forma expressa el consentiment i aportar els corresponents certificats que fossin escaients.

Per percebre la subvenció cal presentar a l'Ajuntament d'Eivissa la següent documentació:

- Un llistat de l'alumnat on s'identifiqui a cada escolar adscrit al programa de reutilització i creació de fons de llibres de text i material didàctic en el qual ha de figurar el seu nom, llinatges i data naixement així com el curs i grup al qual pertany durant el curs escolar 2025-2026. Aquest ha d'especificar quin alumnat forma part de





les aules d'educació especial en centres ordinaris (aules UEECO).

- Una relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, si escau, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgui d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions esdevingudes (M-210).
- En cas de sol·licitar la subvenció per a material didàctic, s'ha de presentar la declaració responsable on es justifiqui la vinculació del material didàctic amb el currículum educatiu. (M-240).
- Model d'alta o modificació de dades bancàries, si escau (M-004).
- La documentació acreditativa de les mesures de difusió utilitzades conforme a l'establert a l'article 18 de la LGS i a la base relativa a la publicitat de les subvencions concedides.

En cas que la sol·licitud o la documentació siguin incorrectes o incompletes, l'Ajuntament requerirà la seua esmena en un termini de deu dies. Un cop transcorregut aquest termini sense que persona sol·licitant hagi donat compliment al requeriment, se la tindrà per desistida de la seua petició i s'arxivarà l'expedient.

## **Article 10. Pagament**

El pagament de la subvenció s'efectuarà en un termini màxim de 30 dies comptats a partir de la data de la resolució aprovatòria de la seua concessió, mitjançant transferència bancària al compte corrent designat a tal efecte pel beneficiari.

## **Article 11. Despeses elegibles**

Es consideren despeses subvencionables als efectes d'aquesta convocatòria aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin en el termini establert entre l'1 de juliol de 2025 i la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al BOIB.

### **A) Despeses subvencionables**

Aquelles despeses que, de manera indubtable, guardin relació directa amb l'objecte de la subvenció i resultin estrictament necessàries i el pagament de les quals es realitzi de forma efectiva amb anterioritat a la finalització del termini de justificació establert.

- a) L'adquisició de llibres de text escolars originals.
- b) L'adquisició de material didàctic, sempre i quan es justifiqui el seu ús mitjançant la mostra d'una unitat didàctica o una descripció detallada de la mateixa on s'especifiqui la vinculació d'aquesta amb el currículum educatiu. En cas que el material didàctic consisteixi en equipaments electrònics o per a processos d'informació amb una vida útil superior a 1 any s'aplicaran els coeficients d'amortització lineal establerts a la normativa tributària vigent. En qualsevol cas s'haurà d'acreditar que la despesa s'ha dut a terme amb anterioritat a la publicació de l'extracte d'aquestes bases al BOIB.

### **B) Despeses no subvencionables**

No es consideren subvencionables les següents despeses, independentment de la seva relació amb l'activitat:





- a) No s'entendrà com material didàctic el material fungible com ara llàpissos, retoladors, pintures, cartolines, etc. o qualsevol altre despesa no contemplada a l'apartat anterior.
- b) Impostos indirectes com l'IVA.

**Article 12. En el seu cas, possibilitat de reformulació de sol·licituds de conformitat amb allò que disposa l'article 27 de la LGS**

No es preveu la possibilitat de reformular les sol·licituds.

**Article 13. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual ha d'interposar-se recurs d'alçada**

Aquesta resolució de convocatòria acordada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament d'Eivissa posa fi a la via administrativa.

**Article 14. Criteris de valoració de les sol·licituds**

Les sol·licituds presentades es valoraran i seleccionaran tenint en compte el barem de mèrits següent:

- Criteri 1 - L'alumnat adscrit a el programa de reutilització i creació d'un fons de llibres de text i material didàctic del seu centre educatiu i / o ser alumnat de les Unitats d'Educació Especial en centres ordinaris (Aules UEECO).
- Criteri 2 - L'alumnat empadronat al municipi d'Eivissa amb una antiguitat efectiva i continuada mínima de tres mesos anteriors a comptar des de l'últim dia de presentació les sol·licituds.
- Criteri 3 - L'alumnat que cursi estudis d'Educació Primària durant el curs escolar 2025-2026 en qualsevol centre educatiu sostingut amb fons públics de l'illa d'Eivissa.

L'ordenació final de les persones aspirants es fa sumant les puntuacions dels apartats anteriors.

**Article 15. Publicitat de des subvencions concedides per part dels beneficiaris.**

Conforme a l'establert a l'article 18 de la LGS, els beneficiaris hauran de realitzar l'adequada publicitat de caràcter públic del finançament rebut per part de l'Ajuntament d'Eivissa per dur a terme l'activitat i/o projecte objecte de la subvenció.

El compliment d'aquesta obligació podrà realitzar-se mitjançant la inclusió de l'escut de l'Ajuntament d'Eivissa i llegenda relativa, en qualsevol dels mitjans utilitzats, atenent a la naturalesa de l'activitat i/o projecte subvencionat i que a continuació es detallen:

- a) Materials impresos: fullets publicitaris, cartells, adhesius, pancartes publicitàries, etc.
- b) Suports digitals o audiovisuals: pàgina web de l'entitat beneficiària o vinculada a l'activitat subvencionada, xarxes socials, vídeos promocionals, falques de ràdio, esments en els medis de comunicació, etc.
- c) Altres suports: plaques, medalles, equipatge esportiu, etc.

Els escuts estan disponibles a la següent web institucional.





<https://www.eivissa.es/portal/index.php/es/comunicacion>

Per a acreditar el compliment de la publicitat de la subvenció atorgada, dins del termini establert per a la justificació de la subvenció i al costat de la memòria d'actuació, s'haurà d'aportar, ateses les diferents mesures de difusió utilitzades, la següent documentació:

- a) Còpies o exemplars dels fullets i/o cartells publicitaris, adhesius i qualsevol altre material imprès.
- b) Fotografies de les pancartes, cartells col·locats en la seu o instal·lacions, medalles, samarretes, plaques, etc.
- c) Escrit amb el detall de les adreces de la pàgina web o xarxes socials en els quals s'hagi inclòs la publicitat informativa, relativa a la subvenció concedida, als mitjans de comunicació, notes de premsa, enllaços a les publicacions de reportatges, falques publicitaris o qualsevol altre mitjà audiovisual utilitzat.

### **Article 16. Mitjà de notificació o publicació**

D'acord amb els articles 18.2 i 23.2 de la LGS, l'Ajuntament d'Eivissa remetrà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) la convocatòria corresponent i un extracte seu es publicarà en el BOIB, d'acord amb el procediment establert a l'article 20.8 de la LGS.

De conformitat amb l'article 5 de les bases específiques reguladores, en virtut de l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, la publicació dels requeriments d'esmena de sol·licituds i de la resolució de la concessió de subvencions es farà al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Eivissa.

Eivissa,

La tècnica

(Document signat digitalment al marge)

La regidora delgada





## RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES I INVERSIONS (M-210)

| Número d'ordre | Dades factura              |  | Concepte factura <sup>(2)</sup> |
|----------------|----------------------------|--|---------------------------------|
|                | Nom Proveïdor              |  |                                 |
|                | NIF Proveïdor              |  |                                 |
|                | Número fra. <sup>(1)</sup> |  |                                 |
|                | Data fra.                  |  |                                 |
|                | Data pagament              |  |                                 |
|                | Import total               |  |                                 |
|                | Import sense IVA           |  |                                 |
|                | % a imputar <sup>(3)</sup> |  |                                 |
|                | Import imputat             |  |                                 |
|                | Nom Proveïdor              |  |                                 |
|                | NIF Proveïdor              |  |                                 |
|                | Número fra. <sup>(1)</sup> |  |                                 |
|                | Data fra.                  |  |                                 |
|                | Data pagament              |  |                                 |
|                | Import total               |  |                                 |
|                | Import sense IVA           |  |                                 |
|                | % a imputar <sup>(3)</sup> |  |                                 |
|                | Import imputat             |  |                                 |
|                | Nom Proveïdor              |  |                                 |
|                | NIF Proveïdor              |  |                                 |
|                | Número fra. <sup>(1)</sup> |  |                                 |
|                | Data fra.                  |  |                                 |
|                | Data pagament              |  |                                 |
|                | Import total               |  |                                 |
|                | Import sense IVA           |  |                                 |
|                | % a imputar <sup>(3)</sup> |  |                                 |
|                | Import imputat             |  |                                 |

Full \_\_\_\_ de \_\_\_\_ <sup>(4)</sup>

(1) Indica obligatòriament número de factura.

(2) Detalla l'objecte de la factura relacionant-lo amb l'activitat subvencionada.

(3) Indica el percentatge que l'Ajuntament ha d'imputar a la factura presentada IVA exclòs.

(4) Indica el número del full i el total de fulls presentats d'aquest annex.

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA





**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE LA VINCULACIÓ DEL MATERIAL DIDÀCTIC  
AMB EL CURRÍCULUM EDUCATIU (M-240)**

Sr./Sra. \_\_\_\_\_,  
director/a del CEIP \_\_\_\_\_  
en relació amb la justificació de la subvenció concedida per l'Ajuntament d'Eivissa.

**DECLAR SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT QUE LA VINCULACIÓ DEL MATERIAL  
DIDÀCTIC AMB EL CURRÍCULUM EDUCATIU ÉS LA SEGÜENT:**

| Material didàctic | Núm. Fra. | Competència | Aplicació en el currículum |
|-------------------|-----------|-------------|----------------------------|
|                   |           |             |                            |
|                   |           |             |                            |
|                   |           |             |                            |
|                   |           |             |                            |
|                   |           |             |                            |
|                   |           |             |                            |

Full \_\_\_\_ de \_\_\_\_

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA





**SOL·LICITUD D'ALTA O MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES PER REALITZAR  
PAGAMENTS ALS CREDITORS DE L'AJUNTAMENT D'EIVISSA I ELS SEUS  
ORGANISMES AUTÒNOMS**

**DADES DE LA PERSONA CREDITORA**

|                                         |            |                       |          |      |        |
|-----------------------------------------|------------|-----------------------|----------|------|--------|
| Nom i llinatges / Raó social:           |            |                       | DNI/CIF: |      |        |
| Adreça:                                 | Núm.:      | Bloc:                 | Esc.:    | Pis: | Porta: |
| Municipi:                               | Província: |                       |          | CP:  |        |
| Altres (polígon, nom de la casa, etc.): |            | Correu electrònic(*): |          |      |        |
| Telèfon:                                | Fax:       |                       | Mòbil:   |      |        |

(\*) Adreça de correu electrònic per a l'enviament dels avisos regulats a l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

**DADES DE NOTIFICACIÓ**

Mitjà preferent de notificació: ☐ Notificació en paper ☐ Notificació telemàtica(\*\*)

(\*\*) Es requereix certificat electrònic vàlid. No és el correu electrònic.

**ALTA O MODIFICACIÓ DE DADES BANCÀRIES**

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Denominació de l'entitat: |  |
| Domicili de l'oficina:    |  |
| Codi IBAN:                |  |

**FIRMA DEL TITULAR O REPRESENTANT DE LA SOCIETAT (és imprescindible que s'empleni)**

Sota la meua responsabilitat declar que les dades anteriors són certes.

Eivissa, \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_ Signatura

**FIRMA I SEGELL DE L'ENTITAT BANCÀRIA (és imprescindible que s'empleni)**

Les dades precedents coincideixen amb les existents en aquesta oficina i la signatura és l'autoritzada per disposar dels fons del compte esmentat.

El director /La directora

Segell

Aquesta sol·licitud **no serà vàlida** si no s'ha emplenat degudament per l'entitat financera.

EXCM. AJUNTAMENT D'EIVISSA

