

ORDEN FORAL 294E/2026, de 12 de mayo, de la Consejera de Derechos Sociales, Economía Social y Empleo, por la que se aprueba la convocatoria de la subvención a entidades de iniciativa social del área de personas con discapacidad para el desarrollo de programas de respiro familiar para personas con discapacidad para el año 2026. Identificación BDNS.

REFERENCIA:	Código Expediente: 0011-1010-2026-000000
UNIDAD GESTORA:	Departamento de Derechos Sociales, Economía Social y Empleo Sección de Programas y Gestión de Subvenciones Tfno.:848426889 Fax: 948240108 Dirección: González Tablas 7, 31005 PAMPLONA Correo-Electrónico: inbtered@navarra.es

EXPEDIENTE	
Tipo de Expediente:	Programa de respiro familiar para personas con discapacidad
Normas de aplicación:	Ley Foral 11/2005, de 9 de noviembre

La Ley Foral 15/2006, de 14 de diciembre, de Servicios Sociales, establece en su artículo 2 que las actuaciones de los poderes públicos en materia de servicios sociales tendrán como objetivos esenciales, entre otros, mejorar la calidad de vida y promover la normalización, participación e integración social, política, económica, laboral, cultural y educativa de todas las personas, promover la autonomía personal, familiar y de los grupos, fomentar la cohesión social y la solidaridad, prevenir y atender las situaciones de exclusión de las personas y de los grupos, así como atender las necesidades derivadas de la dependencia y de la carencia de recursos básicos, disponiendo que el instrumento en el que se establecerán las prestaciones del sistema público de servicios sociales será la Cartera de Servicios Sociales.

Dicho precepto, dictado en virtud de la competencia exclusiva que ostenta la Comunidad Foral de Navarra en materia de asistencia social a tenor de lo dispuesto en el artículo 44.17 de la Ley Orgánica 13/1982, de 10 de agosto, de Reintegración y Amejoramiento del Régimen Foral de Navarra, ha de ponerse en relación con el artículo 49 de la Constitución Española, según el cual los poderes públicos impulsarán las políticas que garanticen la plena autonomía personal y la inclusión social de las personas con discapacidad, en entornos universalmente accesibles. Asimismo, fomentarán la participación de sus organizaciones, en los términos que la ley establezca. Se atenderán particularmente las necesidades específicas de las mujeres y los menores con discapacidad.

El Decreto Foral 30/2019 de 30 de marzo, por el que se modifica el Decreto Foral 69/2008, de 17 de junio, aprobó la Cartera de Servicios Sociales de Ámbito General. En su apartado C), punto 16, de su Anexo II, "Prestaciones no garantizadas", establece las subvenciones a entidades de servicios sociales en el área de personas con discapacidad, disponiendo que el objeto del recurso es potenciar el desarrollo de programas destinados a la promoción de la autonomía personal y prevención de la dependencia de las personas con discapacidad, y fomentar el asociacionismo en entidades sin ánimo de lucro que los desarrollan.

La Ley Foral 11/2005, de 9 de noviembre, de Subvenciones, establece el régimen jurídico general aplicable a éstas cuando sean otorgadas con cargo a los Presupuestos Generales de Navarra para el fomento de actividades de utilidad pública o de interés social. El artículo 17 de esta norma se ocupa de establecer el régimen de concurrencia competitiva, definiendo como tal aquel en el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la

comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar, con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible. Excepcionalmente, siempre que así se prevea en las bases reguladoras, la propuesta llevará aparejada el prorrateo entre los beneficiarios de la subvención del importe global máximo destinado a las subvenciones.

La Ley Foral 31/2022 de 28 de noviembre, de Atención a las Personas con Discapacidad en Navarra y Garantía de sus Derechos, establece como norma preceptiva incorporar cláusulas sociales en las bases de las convocatorias de subvenciones o reglas de concesión en las mismas. Dado que el objeto de esta convocatoria está destinado a entidades del sector de la discapacidad, en donde los programas destinados en esta convocatoria son específicamente para dar respuesta a las necesidades de las personas con discapacidad, asegurando la autonomía y la calidad de vida, así como atender y prevenir la dependencia, este requisito se cumple en su totalidad.

Por Decreto Foral 60/2024, de 5 de junio, se aprobaron los Estatutos de la Agencia Navarra de Autonomía y Desarrollo de las Personas, otorgándosele a este organismo funciones sobre la materia a que afecta la presente convocatoria.

Vistos los informes técnicos y jurídicos obrantes en el expediente, que ponen de manifiesto la oportunidad e interés público de la aprobación de la presente convocatoria, así como la legalidad de la misma y sus correspondientes bases reguladoras.

En consecuencia, en virtud de las atribuciones que me han sido conferidas por la Ley Foral 14/2004, de 3 de diciembre, del Gobierno de Navarra y de su Presidenta o Presidente y por el Decreto Foral 268/2019, de 30 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica del Departamento de Derechos Sociales.

ORDENO

1º. Aprobar las bases de la convocatoria de subvenciones a entidades de iniciativa social del área de personas con discapacidad para el desarrollo de programas de respiro familiar para personas con discapacidad en el año 2026, que figura como Anexo I a esta Orden Foral.

2º. Autorizar un gasto de 123.382 euros, con cargo a la partida 920005-93100-4819-231B45, denominada "Programa de respiro familiar para personas con discapacidad "del presupuesto de gasto del año 2026.

3º. Publicar esta orden foral y sus Anexos en el Boletín Oficial de Navarra.

4º. Contra la presente orden foral podrá interponerse recurso de alzada ante el Gobierno de Navarra, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación en el BON.

5º. Trasladar esta orden foral a la Sección de Programas y Gestión de Subvenciones, al Centro Contable de la Sección de Gestión Económica y Presupuestaria y al Negociado de

Asuntos Administrativos de la Secretaría General Técnica, así como a la Base de Datos Nacional de Subvenciones, a los efectos oportunos.

Pamplona 12 de mayo de 2026/Iruña,

LA CONSEJERA DE DERECHOS SOCIALES, ECONOMÍA SOCIAL Y EMPLEO
María Carmen Maeztu Villafranca

ANEXO I

Bases de la convocatoria de subvenciones a entidades de iniciativa social del área de personas con discapacidad para el desarrollo de programas de respiro familiar para personas con discapacidad en el año 2026.

1. Objeto, ámbito de aplicación y tipología de los programas.

1.1 Objeto

Esta Orden Foral tiene por objeto regular las subvenciones mediante las cuales se cofinanciarán programas de respiro familiar para las entidades de iniciativa social que intervengan exclusivamente en el área de personas con discapacidad, destinadas a la promoción de la autonomía personal y prevención de la dependencia.

El objetivo es facilitar la vida independiente y lograr la máxima integración personal y social de las personas con discapacidad, mediante la realización de turnos de vacaciones, en las condiciones de mayor accesibilidad, facilitando el acceso de las personas al ocio y la cultura, además de favorecer el descanso de familiares y cuidadores.

Se buscará un equilibrio y racionalidad entre la calidad de las propuestas de vacaciones, el coste y la aportación de las personas participantes, intentando minimizar la exclusión en el acceso a las vacaciones por motivos económicos.

Al mismo tiempo, los programas inciden en la formación de grupos, la participación y cooperación de sus miembros, en el fomento del desarrollo de las capacidades sociales e integración de los participantes. Todo ello con carácter complementario a las prestaciones, programas y servicios gestionados por el Departamento de Derechos sociales.

1.2 Ámbito de aplicación.

Las subvenciones previstas en esta convocatoria se dirigen a asociaciones y entidades que, careciendo de ánimo de lucro y estando ubicadas en Navarra, intervengan exclusivamente en el área de las personas con discapacidad.

1.3 Tipología de los programas a presentar.

Programas para personas con discapacidad, que organicen turnos de vacaciones inclusivas y accesibles, lo más normalizados posible, facilitando su acceso a los bienes del ocio y la cultura, con objeto de lograr su máxima integración personal y social, facilitando, a su vez, el descanso de las familias que tienen a su cargo personas con discapacidad.

2. Disponibilidad presupuestaria.

La cuantía destinada a tales fines será de 123.382,00 euros, con cargo a la partida 920005-93100-4819-231B41, denominada “Programa de respiro familiar para personas con discapacidad” del presupuesto del año 2026.

3. Requisitos de las entidades solicitantes.

Podrán ser beneficiarias de las subvenciones previstas en estas bases reguladoras las asociaciones y entidades de iniciativa social que, careciendo de ánimo de lucro y estando ubicadas en Navarra, intervengan exclusivamente en el área de las personas con discapacidad, cuyas necesidades se pretenden satisfacer.

Las entidades deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser persona jurídica, legalmente constituida e inscrita en el Registro correspondiente.
- b) Tener su domicilio social en el territorio de la Comunidad Foral de Navarra, o contar con Delegación permanente en este territorio. En este último supuesto, la antigüedad mínima será de 3 años en la Comunidad Foral de Navarra y habrán de contar con estructura y organización suficientes que les permita tomar decisiones y gestionar autónomamente los proyectos presentados a esta convocatoria.
- c) Carecer de fines de lucro.
- d) Tener como fines institucionales, según sus propios estatutos, la realización de actividades relacionadas y dirigidas a personas con discapacidad y/o a sus familias.
- e) Contar con financiación procedente de fondos propios y/o de otras subvenciones públicas o privadas.
- f) Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias, de la Seguridad Social o del pago de obligaciones por reintegro de deudas a favor de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra o sus Organismos Autónomos, o, en su caso, haber llegado a un acuerdo con las citadas entidades para el pago aplazado o fraccionado.
- g) No estar incurso en el resto de prohibiciones que, para obtener la condición de beneficiario de subvenciones, se establecen en el artículo 13, apartados 2 y 3, de la Ley Foral de Subvenciones.
- h) No haber sido sancionadas o condenadas por ejercer o tolerar prácticas laborales consideradas discriminatorias por razón de sexo o de género, por resolución administrativa firme o sentencia judicial firme.
- i) Haber recibido subvención en la modalidad de “Desarrollo de Programas” en la convocatoria de subvenciones para las entidades del área de la discapacidad en el año anterior.

Todos los requisitos señalados deberán cumplirse en la fecha en que expire el plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el periodo de ejecución de la actividad subvencionada.

4. Requisitos del programa objeto de subvención.

4.1 Las entidades tendrán en cuenta las siguientes definiciones, que tendrán que reflejarse en el programa presentado:

- **Programa:** se entiende por programa el conjunto de turnos.

- **Turno:** es el elemento unitario básico realizado por un grupo de personas determinado y homogéneo, en un lugar y fechas concretos, lo que supone un coste por plaza común a todos los miembros del grupo. En cada turno se consideran incluidos los días de salida y de regreso siendo el número de pernoctaciones uno menos que el de los días de duración.
- **Coordinación del programa:** es la persona que planifica, organiza y evalúa el programa general de respiro familiar. Así mismo, supervisa y apoya durante el transcurso de los diferentes turnos.
- **Responsable del turno:** es la persona que actúa, por designación de la entidad objeto de la subvención, como responsable general del turno. En cada turno deberá asistir obligatoriamente un responsable.
- **Monitores:** son las personas que realizan en colaboración con el responsable del turno las funciones de coordinación del grupo y ordenación de la celebración del turno a efectos del cumplimiento de los objetivos del programa, asistiendo, a su vez, en las actividades de la vida diaria a los beneficiarios que lo requieran.

Los monitores pueden ser personas voluntarias facilitadas por la entidad o por la persona con discapacidad.

4.2 Los programas para los que se solicite la subvención deberán reunir los siguientes requisitos:

- a) Ser adecuados al objeto de la convocatoria previsto en la base 1ª de esta convocatoria.
- b) Contar con financiación procedente de fondos propios y/o de otras subvenciones públicas o privadas.
- c) La entidad solicitante presentará un solo programa. Dicho programa se estructurará en los turnos necesarios, en función del colectivo destinatario, con una duración mínima de 4 días y máxima de ocho días por turno y estará destinado a personas procedentes de la Comunidad Foral de Navarra que presenten la discapacidad definida en sus propios estatutos.
- d) A los turnos podrán asistir con carácter excepcional los familiares de primer grado de las personas beneficiarias, para potenciar la cohesión del grupo familiar. Estas personas abonarán el coste total de la plaza, excepto en aquellos casos que vayan en calidad de acompañantes necesarios.
- e) Que cada turno cuente con un responsable del turno, que actúe en representación de la entidad subvencionada, personas competentes en calidad de monitores, en número adecuado al conjunto de personas que participen y al tipo de discapacidad y dependencia que presenten.
- f) Que cada turno tenga un número mínimo de seis y un máximo de 30 personas con discapacidad; excepcionalmente y debidamente justificado, se podrán organizar turnos por debajo o por encima de la cifra señalada.
- g) Se debe establecer una cuota de participación a abonar por los beneficiarios, no así por el coordinador, responsable de turno, ni monitores.

4.3 Responsabilidad de las entidades:

- a) Contratación con las empresas de transporte, reserva de plazas, alojamiento y prestación del servicio.
- b) Organización del calendario correspondiente.
- c) Contratación de los seguros correspondientes.
- d) Establecer el programa de actividades a llevar a cabo durante los periodos vacacionales.
- e) Contratar el personal necesario para la ejecución del programa.
- f) Facilitar la presencia y formación del voluntariado necesario.
- g) Difundir y publicar el programa para facilitar el acceso al mismo.
- h) Seleccionar las personas usuarias en base a los criterios y procedimientos previamente establecidos y conocidos por la Agencia Navarra de Autonomía y Desarrollo de las Personas.
- i) Cada persona usuaria solo obtendrá subvención en un turno, no financiándose su inscripción en segundos turnos, aunque participe a través de diferente asociación. En el caso de subvencionar a un mismo usuario en dos o más turnos, se procederá al reintegro proporcional de la cuantía subvencionada.

5. Presentación de solicitudes.

5.1 Plazo y lugar de presentación de solicitudes

La solicitud deberá presentarse en el plazo de 30 días naturales a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de Navarra.

Las solicitudes de subvención se presentarán de forma telemática a través del botón “Solicitar” de la ficha de la convocatoria colgada en la web del Gobierno de Navarra. El acceso a la ficha se podrá efectuar a través del buscador de trámites localizado en: www.navarra.es, botón “Ayudas y subvenciones”.

La documentación deberá presentarse atendiendo a los modelos de documentos establecidos en la presente convocatoria, en documentos separados y debidamente identificados con su nombre.

En caso de que la solicitud sea presentada de forma distinta de la señalada anteriormente, ésta se tendrá por no presentada. La única fecha de entrada válida será la fecha de presentación telemática.

5.2 Documentación específica:

- a) Solicitud de subvención.

En la solicitud será obligatorio incluir el presupuesto, cuantía de subvención solicitada y cuota de participación de las personas participantes para cada uno de los turnos solicitados. Los datos económicos globales del programa se presentarán en el presupuesto de ingresos y gastos.

- b) Proyecto técnico del programa, según la plantilla de documento disponible en la ficha web de la convocatoria.

En cuanto a su formato, deberá desarrollarse en un máximo de 20 páginas debidamente numeradas, en tamaño DIN A4; se excluyen del cómputo la portada y el índice. El tipo de letra utilizado será Arial o similar con tamaño mínimo 11 e interlineado sencillo. Los gráficos podrán tener un tamaño de letra inferior no menor de 10 y no podrán ocupar la totalidad de la página. En caso de superar dicho número, el órgano gestor valorará únicamente hasta alcanzar el número máximo de folios.

En cuanto a la redacción, el proyecto técnico estará redactado en un lenguaje claro y preciso, evitando expresiones que puedan conducir a confusión o ambigüedad; se usará el lenguaje inclusivo y se incluirá la perspectiva de género, desagregando los datos relativos a personas por sexo.

- c) Presupuesto de ingresos y gastos del programa para el que se solicita subvención, según la plantilla de documento disponible en la ficha web de la convocatoria...

Los gastos de cada turno se presentarán agrupados del siguiente modo:

- Personal directo, incluido coordinación del programa de respiro familiar
- Alojamiento y manutención
- Transporte
- Actividades
- Seguros específicos de vacaciones
- Gastos administrativos y de gestión, se admitirá como máximo un 10% del presupuesto total previsto para el programa.

- d) Memoria técnica del programa subvencionado en el año 2025.

Deberá desarrollarse en un máximo de 25 páginas debidamente numeradas, en tamaño DIN A4. Se excluyen del cómputo la portada y el índice. Tipo de letra: Arial o similar con tamaño mínimo 11 e interlineado sencillo. Los gráficos podrán tener un tamaño de letra inferior no menor de 10 y no podrán ocupar la totalidad de la página. En caso de superar dicho número, el órgano gestor valorará únicamente hasta alcanzar el número máximo de páginas.

- e) Cuenta de resultados (ingresos y gastos) del programa subvencionado en el año 2025.

No será necesario presentar los documentos exigidos en las letras d) y e) en el caso de que ya obren en poder de la administración y siempre que no se haya producido modificación en los mismos.

5.3 Subsanación de la solicitud

Si a la solicitud no se adjuntaran los documentos preceptivos, o estos estuviesen incompletos, por parte del órgano instructor se requerirá a la entidad interesada para que la

subsane en el plazo máximo de 10 días hábiles, indicándole que si no lo hiciera se le tendrá por desistida de su solicitud, dictándose y notificándose, en tal caso, resolución de archivo del expediente, en los términos previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Así mismo, el órgano instructor podrá recabar en cualquier momento la documentación o información complementaria que considere necesaria para la resolución de la convocatoria y, en su caso, para acreditar el exacto cumplimiento de las condiciones exigidas en estas bases

La subsanación de la solicitud, o aportación de documentación complementaria a la solicitud, será tramitada a través del botón “Subsanar” de la ficha de la convocatoria colgada en la web del Gobierno de Navarra. El acceso a la ficha se podrá efectuar a través del buscador de trámites localizado en: www.navarra.es, botón “Ayudas y subvenciones”.

6. Ordenación, instrucción y resolución.

A los efectos previstos en la presente convocatoria se atribuyen a la Sección de Programas y Gestión de Subvenciones, las funciones de ordenación e instrucción del procedimiento de concesión de las subvenciones.

Es competente para la resolución del procedimiento de concesión la Directora Gerente de la Agencia Navarra de Autonomía y Desarrollo de las Personas.

7. Normas generales: procedimiento de concesión y valoración.

El procedimiento de concesión de las subvenciones previstas en esta convocatoria se tramitará en régimen de concurrencia competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.1 de la Ley Foral de Subvenciones.

La valoración tendrá una única fase, en la que se valorará el programa presentado.

Esta fase será eliminatoria, serán financiados exclusivamente aquellos programas que obtengan una puntuación mínima de 42 puntos de los 70 posibles.

8. Criterios de valoración.

Los criterios de valoración y puntuación empleados quedan establecidos en el Anexo II.

9. Asignación de la cuantía de la subvención.

Todo programa que supere los 42 puntos será subvencionado.

Para cumplir ese fin, los importes máximos subvencionables por persona y noches serán:

MODULO SUBVENCION	IMPORTE PERSONA/NOCHE
Personas con discapacidad sin necesidad de acompañante	61,50€
Personas con discapacidad con acompañante necesario	113€

Personas con discapacidad física con gran afectación motórica, con o sin acompañante necesario, que requieran alojamientos o transporte con especiales características en cuanto accesibilidad y adaptación	142€
Personas con discapacidad psíquica o intelectual, con gran afectación conductual, que requieran una intensidad de acompañamiento superior a la de un acompañante	142€

Se valorará la necesidad de acompañante necesario únicamente en aquellos casos que la persona beneficiaria tenga reconocida la Dependencia.

La asignación de la cuantía de la subvención se hará en función de la subvención máxima prevista y la solicitud de subvención.

Cuando la cantidad total resultante de la valoración económica sea superior a la consignación presupuestaria disponible, se efectuará un reparto proporcional o prorrateo sobre las cuantías resultantes de la aplicación del baremo correspondiente.

10. Resolución del procedimiento, notificación, publicidad y recursos.

A la vista de las correspondientes propuestas de resolución formuladas por el órgano instructor, la Directora Gerente de la Agencia Navarra de Autonomía y Desarrollo de las Personas resolverá la concesión de las subvenciones.

Las resoluciones se notificarán a las entidades interesadas y harán constar los fundamentos en virtud de los cuales se adopten, la relación de solicitantes a los que se concede la subvención y, en su caso, la desestimación del resto de las solicitudes. En el caso de concesión, figurará la finalidad, importe, forma de abono, modo y plazo de justificación de la subvención.

Sin perjuicio de lo anterior, las resoluciones de concesión se publicarán en la Web del Gobierno de Navarra. En la publicación se expresará la convocatoria y crédito presupuestario al que se imputen las subvenciones, entidades beneficiarias, cantidad concedida y finalidad de la subvención.

Las resoluciones se dictarán y notificarán en el plazo máximo previsto legalmente en el artículo 17.4 de la Ley Foral de Subvenciones. Transcurrido dicho plazo, las entidades interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes, sin perjuicio de la subsistencia de la obligación de resolver por parte de la Administración.

Frente a la resolución, expresa o presunta, cabrá interponer recurso de alzada ante la Consejera de Derechos Sociales, Economía Social y Empleo de conformidad con lo dispuesto en la Ley Foral 11/2019, de 11 de marzo, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y del Sector Público Institucional Foral y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En el caso de que el importe de la subvención sea inferior al que figura en la solicitud presentada, la entidad solicitante podrá llevar a cabo la reformulación de la solicitud, debiendo quedar garantizado que el programa reformulado respete el mismo objeto y características del programa original.

11. Compatibilidad.

La concesión de las subvenciones previstas en esta convocatoria será compatible con cualquier otro tipo de subvención o ayuda concedida para la misma finalidad. Sin embargo, el importe de aquéllas no podrá ser en ningún caso de tal cuantía que, aislada o conjuntamente con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos propios de la actividad objeto de subvención supere el coste de la actividad a desarrollar por la entidad beneficiaria.

12. Abono de la subvención.

El abono se realizará en la cuenta del beneficiario que conste en la Tesorería del Gobierno de Navarra, la cual podrá consultarse y, en su caso, modificarse en el enlace <https://www.navarra.es/es/tramites/on/-/line/consulta-de-cuentas-y-pagos>, accediendo mediante certificado digital o CI@ve. En el caso de que el beneficiario no pueda registrar su cuenta en este enlace por no disponer de certificado digital o CI@ve, para poder recibir el pago de la ayuda deberá presentar una solicitud de abono por transferencia, cuyo impreso puede descargarse en el enlace <https://www.navarra.es/es/tramites/on/-/line/impresos-generales-de-la-administracion-foral-de-navarra>.

En todos los casos, el abono de la subvención se realizará previo cumplimiento del Decreto Foral 59/2013, de 11 de septiembre, por el que se regulan las obligaciones de transparencia de los beneficiarios de subvenciones con cargo a los presupuestos generales de Navarra.

Con carácter general, el pago de la subvención se hará conforme a lo establecido por el artículo 32 de la Ley Foral 11/2005, de 9 de noviembre, de Subvenciones, previa justificación de la realización de la actividad conforme a lo señalado en la base 13 de este anexo.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 33 de la Ley Foral 11/2005, de 9 de noviembre, de Subvenciones, se prevé la posibilidad de conceder anticipos de pago sobre la subvención concedida, para lo cual deberá cumplirse la siguiente condición:

Que la entidad haya solicitado la necesidad de pago anticipado. A tal efecto, juntamente con la documentación a presentar con la solicitud, la Entidad deberá presentar la documentación justificativa de la necesidad de provisión de fondos, aportando un informe justificativo de dicha necesidad, un certificado de quien la represente donde manifieste el número de cuentas bancarias de las que la Entidad sea titular, un certificado bancario del saldo actual de las cuentas bancarias admitiéndose también los obtenidos a través de la banca electrónica, y una previsión mensual de los flujos de tesorería detallando los conceptos de cobros, pagos, préstamos...,etc.; o cualquier otra acreditación que justifique la necesidad de provisión de fondos para el cumplimiento de los fines de la subvención.

El órgano gestor valorará, con la documentación aportada si se cumplen los requisitos para conceder anticipos de pago.

En el caso de que concurra la condición establecida en el apartado anterior, los anticipos se abonarán del siguiente modo:

- a) Si la subvención concedida fuera igual o inferior a 60.000 euros, se abonará en un único pago a la firma de la resolución de concesión.
- b) Si la subvención concedida fuera superior a 60.000 euros, el abono de la misma se realizará al menos en dos partes, la primera de ellas a la firma de la resolución de

concesión y la siguiente o siguientes previa justificación económica documental de la ejecución correspondiente a la cuantía abonada previamente.

13. Justificación.

13.1 Justificaciones parciales

13.1.1 Pago único anticipado

Las entidades a las que se abone la subvención mediante pago único anticipado, presentarán la justificación final de la subvención en el plazo de 30 días desde la finalización de la ejecución del último de los turnos de vacaciones y, en cualquier caso, antes del 31 de enero de 2027. La justificación final se realizará según lo establecido en el apartado 13.2.

En caso de que, en la fecha límite de presentación de la justificación, la entidad no disponga de los justificantes de los pagos realizados a la Seguridad Social y Hacienda Navarra por el personal asignado al programa, deberá aportarlos posteriormente.

13.1.2 Pagos previa justificación

Las entidades a las que se abone la subvención previa justificación de los gastos presentarán una justificación parcial cada vez que justifiquen el gasto de un pago. La primera justificación parcial deberá presentarse con fecha límite 30 de septiembre del año 2026.

Con el fin de poder proceder al abono del último pago, la última justificación deberá presentarse con fecha límite 10 de noviembre del 2026. De manera excepcional y con causa justificada se podrá presentar hasta el 22 de noviembre.

Se admitirán un máximo de dos justificaciones.

13.1.3 Pagos fraccionados anticipados

Las entidades a las que se abone la subvención mediante pago fraccionado anticipado, para proceder al segundo pago, presentarán justificación del primer pago anticipado con fecha límite el 10 de noviembre de 2026. De manera excepcional y con causa justificada se podrá presentar hasta el 22 de noviembre de 2026.

Para la justificación parcial referida a los apartados 13.1.2 (Pagos previa justificación) y 13.1.3 (Pagos fraccionados anticipados), se requerirá la presentación de la siguiente documentación:

- a) Breve informe intermedio narrativo de la marcha del programa, según la plantilla de documento disponible en la ficha web de la convocatoria.

En cuanto a su formato, el informe intermedio de la entidad deberá desarrollarse en un máximo de 10 páginas debidamente numeradas, en tamaño DIN A4; se excluyen del cómputo la portada y el índice. El tipo de letra utilizado será Arial o similar con tamaño mínimo 10 e interlineado sencillo. Los gráficos podrán tener un tamaño de letra inferior no menor de 9 y no podrán ocupar la totalidad de la página. En caso de superar dicho número, el órgano gestor valorará únicamente hasta alcanzar el número máximo de folios.

En cuanto a su redacción, el informe intermedio estará redactado en un lenguaje claro y preciso, evitando expresiones que puedan conducir a confusión o ambigüedad; se usará el lenguaje inclusivo y se incluirá la perspectiva de género, desagregando los datos relativo a personas por sexo.

b) Listado de gastos aplicados a la subvención recibida para cada concepto, especificando el número de documento, concepto, emisor, fecha y cuantía.

Se indicarán los importes imputados a la subvención recibida para cada concepto, especificando el número de documento, concepto, emisor, fecha y cuantía.

Este listado deberá estar respaldado por sus comprobantes correspondientes, facturas y justificantes de pago, siguiendo el orden descrito en el listado de gastos. Sólo serán admitidos como comprobantes documentos tales como extractos bancarios, recibos y facturas, que deberán tener constancia de los datos del emisor, receptor, fecha, concepto, precio y forma de pago, ajustándose a lo dispuesto en el Decreto Foral 23/2013, de 10 de abril, que aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.

Dicho listado de gastos será remitido por las entidades, por medios telemáticos y firmado digitalmente por el representante legal de la entidad, declarando que los gastos imputados se presentan exclusivamente a esta subvención.

Los gastos que se contabilizaran deberán corresponderse con gastos de personal, entregas de bienes o prestaciones de servicios realizados a 31 de diciembre de 2026 y que puedan ser pagados hasta 15 de febrero de 2027.

El listado de gastos aceptados, con sus correspondientes modificaciones, si las hubiere, será remitido por el órgano gestor mediante correo electrónico a las entidades, certificando la presentación de la documentación aceptada ante la ANADP para justificar la subvención percibida.

13.2 Justificación final

Antes del 31 de enero de 2027, la entidad beneficiaria presentará la siguiente documentación justificativa de la ejecución de la actividad:

- a) En caso de no haberlo realizado con anterioridad, y con el fin de justificar el último pago, listado de gastos aplicados a la subvención recibida para cada concepto elaborado en los mismos términos antes expuestos en el apartado 13.1 b) de esta base.
- b) Memoria técnica del programa subvencionado, según la plantilla de documento disponible en la ficha web de la convocatoria.

En cuanto a su formato, la memoria técnica de la entidad deberá desarrollarse en un máximo de 25 páginas debidamente numerados, en tamaño DIN A4; se excluyen del cómputo la portada y el índice. El tipo de letra utilizado será Arial o similar con tamaño mínimo 10 e interlineado sencillo. Los gráficos podrán tener un tamaño de letra inferior no menor de 9 y no podrán ocupar la totalidad de la página. En caso de superar dicho número, el órgano gestor valorará únicamente hasta alcanzar el número máximo de folios.

En cuanto a su redacción, el informe estará redactado en un lenguaje claro y preciso, evitando expresiones que puedan conducir a confusión o ambigüedad; se usará el lenguaje inclusivo y se incluirá la perspectiva de género, desagregando los datos relativo a personas por sexo.

- c) Listado de personas usuarias del programa subvencionado, desagregado por sexo y el turno realizado, según la plantilla de documento disponible en la ficha web de la convocatoria.
- d) Cuenta de resultados (ingresos y gastos) del programa subvencionado, según la plantilla de documento disponible en la ficha web de la convocatoria.

En el capítulo de ingresos, la entidad deberá reflejar los ingresos recibidos para financiar la actividad subvencionada, indicando el importe y procedencia de estos fondos, incluidas las subvenciones compatibles con la concedida por la Agencia Navarra de Autonomía y Desarrollo de las Personas, de forma que la totalidad de ingresos no sobrepasen los costes de la realización de la actividad subvencionada.

En el capítulo de gastos se incluirán todos los gastos agrupados del siguiente modo:

- Personal directo, incluido coordinación del programa de respiro familiar
 - Alojamiento y manutención
 - Transporte
 - Actividades
 - Seguros específicos vacaciones
 - Gastos administrativos y de gestión
- e) Listado del gasto total del programa subvencionado, según la plantilla de documento disponible en la ficha web de la convocatoria. Deberá estar presentado en formato Excel y en formato PDF firmado digitalmente.

Así mismo, la entidad pondrá las facturas originales a disposición del órgano instructor.

14. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

- a) Ejecutar el programa, en los términos descritos por la entidad en la solicitud y en las condiciones de concesión de la subvención.
- b) Presentar los documentos justificativos, intermedios y finales, referidos en la base 13 del presente anexo.
- c) Todas las actuaciones informativas, divulgativas y publicitarias relativas a programas o actividades financiadas con cargo a esta convocatoria, deberán cumplir con lo dispuesto en la Orden Foral 212/2010, de 2 de julio, debiendo cumplir tanto con las obligaciones genéricas, de su artículo 2, como con las específicas de su artículo 4.1b), por lo que en todo elemento de comunicación del proyecto deberá aparecer el texto “Programa/actividad/funcionamiento financiado por el Gobierno de Navarra” y el logo oficial

Para la justificación de estas actuaciones, la entidad deberá presentar en la justificación prueba documental del cumplimiento de la obligación de hacer constar la participación del Gobierno de Navarra y de la Agencia Navarra de Autonomía y Desarrollo de las Personas

en las acciones subvencionadas, incorporando en la publicidad y difusión que se realice, en cualquiera de los medios utilizados, así como en toda la documentación elaborada en relación con el mismo, el logotipo oficial del Gobierno de Navarra y el texto: "Subvenciona Gobierno de Navarra-Agencia Navarra de Autonomía y Desarrollo de las Personas", de acuerdo con las características técnicas recogidas en el Decreto Foral 4/2016, de 27 de enero, por el que se regula el símbolo oficial del Gobierno de Navarra y su utilización.

- d) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente y por los demás que, de acuerdo con el ordenamiento jurídico vigente, resulten competentes.
- e) Conservar los documentos justificativos relacionados con la actividad subvencionada, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- f) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras ayudas, ingresos o recursos que financien la actividad subvencionada. Tal comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- g) Cumplir las obligaciones contables que, de conformidad con la naturaleza de la entidad, sean exigibles.
- h) Proceder al reintegro de los fondos percibidos, en los supuestos previstos en esta convocatoria y en la legislación de aplicación.
- i) Las restantes obligaciones impuestas por la Ley Foral de Subvenciones a los beneficiarios de las mismas.

15. Obligaciones de transparencia.

Las entidades privadas a que hace referencia el artículo 3 c) de la Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, están sujetas a las obligaciones de transparencia cuando perciban, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones con cargo a los presupuestos generales de Navarra en una cuantía superior a 20.000 euros, o cuando las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 20% del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

A los efectos de considerar si se superan los límites cuantitativos establecidos en el apartado anterior, se sumarán las cuantías de todas las subvenciones concedidas por la Administración de la Comunidad Foral de Navarra o sus organismos públicos en el año natural. En el caso de subvenciones cuyo pago se haga en diferentes anualidades, se computará a estos efectos la cantidad concedida en cada ejercicio presupuestario y no la suma total. La cifra de negocio será la que tenga menor importe entre las siguientes magnitudes:

- La cifra de negocio del año anterior.
- En su caso, la cifra de negocio aprobado por el órgano competente de la entidad en el ejercicio de concesión de la subvención.

Las entidades beneficiarias de subvenciones que se encuentren sujetas a la obligación de transparencia, presentarán, al realizar la solicitud, en el apartado de "Transparencia", habilitado para ello, la documentación que se relaciona a continuación:

- a) Composición de los órganos de gobierno, administración y dirección de la entidad.
- b) Relación de los cargos que integran dichos órganos.
- c) Las retribuciones brutas y demás compensaciones económicas percibidas de la entidad en el año anterior por cada uno de los cargos, desglosadas por conceptos. En el caso de entidades de nueva creación la información será la que figure en sus presupuestos o plan económico-financiero.
- d) El régimen de dedicación a las funciones de gobierno, administración y dirección de la entidad.
- e) Una copia de las últimas cuentas anuales de la entidad beneficiaria.

En el caso de que la entidad no se encuentre sujeta a la obligación de transparencia al no darse los supuestos previstos deberá presentar una declaración en tal sentido.

En el caso de que la entidad sea beneficiaria de sucesivas subvenciones en el mismo ejercicio, no será preciso reiterar la información con ocasión de cada subvención, salvo que hayan cambiado los datos que se facilitaron inicialmente. Para ello, la entidad deberá identificar el momento y el órgano de la Administración de la Comunidad Foral ante el que la presentó.

Sin perjuicio de lo anterior, todos los beneficiarios estarán obligados a suministrar a la unidad gestora, previo requerimiento y en un plazo de diez días, toda la información necesaria para el cumplimiento por ésta de las obligaciones de transparencia previstas en el Título II de la Ley Foral 5/2018, de 17 de mayo, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.

16. Disponibilidad de la documentación.

La documentación justificativa relacionada con los gastos y gestión de estas acciones se deberá conservar a disposición de los órganos de auditoría y control hasta cinco años a partir de la Resolución de Liquidación. Las responsabilidades de la entidad beneficiaria están sujetas además a lo establecido en la Ley Foral 13/2007, de 4 de abril, de la Hacienda Pública de Navarra.

17. Subcontratación y contratación de proveedores.

A los efectos previstos en esta convocatoria, está permitida la subcontratación, entendiéndose por ésta la concertación con terceros de la ejecución parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

Las entidades podrán subcontratar hasta un límite máximo del 50% del importe de la actividad subvencionada. Cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20% del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la subcontratación estará sometida a la celebración por escrito del contrato.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 28.3 de la Ley Foral de Subvenciones, cuando el importe del gasto subvencionable supere la cuantía de 12.000 euros en el supuesto de prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia, la entidad beneficiaria

deberá acreditar ante el órgano concedente que la elección del proveedor se ha realizado con criterios de eficiencia y economía.

En tales supuestos la entidad beneficiaria deberá consultar y negociar los términos del contrato con, al menos, tres empresas capacitadas para la realización del objeto, perfeccionando el mismo con la que presente la oferta más ventajosa. El citado trámite de consulta y las correspondientes ofertas deberán ser conservados por la entidad beneficiaria, acreditando los referidos extremos documentalmente ante el órgano concedente de la subvención, tan pronto como se haya perfeccionado el contrato. Juntamente con dichos documentos se aportará un breve informe justificativo de la selección efectuada.

La obligación de consulta a varias empresas quedará exceptuada en los casos en que, por las especiales características de los gastos subvencionables, no exista en el mercado suficiente número de entidades que presten el suministro o servicio.

18. Alteración de condiciones.

Las entidades beneficiarias deberán comunicar a la Agencia Navarra para la Autonomía y Desarrollo de las Personas, además de la obtención de subvenciones, ayudas u otros ingresos concurrentes, cuantas alteraciones se produzcan en las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y la determinación de su cuantía. Dicha comunicación deberá realizarse formalmente, a través de instancia presentada a través de Registro Electrónico.

Las entidades subvencionadas deberán solicitar, con carácter excepcional, la modificación del contenido del programa subvencionado, así como la forma y plazos de su ejecución, cuando:

a) Aparezcan circunstancias que alteren o dificulten el desarrollo del programa en relación a los objetivos, resultados, población beneficiaria, ubicación territorial, o desviación económica igual o superior al 5% del total de gastos subvencionables respecto al presupuesto inicial.

Se admitirá como válida una desviación económica de hasta un 5% del presupuesto admitido del proyecto, sin afectar a las características del proyecto.

b) Cuando por una utilización eficiente de los recursos existan remanentes no aplicados a la actividad subvencionada y se quieran utilizar dichos remanentes, para una ampliación de actividades del programa subvencionado.

Las solicitudes de modificación deberán fundamentar suficientemente dicha alteración o dificultad y deberán formularse con carácter inmediato a la aparición de las circunstancias que las justifiquen y, en todo caso, con anterioridad al momento en que finalice el plazo de ejecución del programa subvencionado.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, con independencia de que sea admitida por la Agencia Navarra para la Autonomía y Desarrollo de las Personas, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión o, en su caso, al reintegro de la cuantía que corresponda.

19. Reintegro e incumplimientos.

La no ejecución o el incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, así como la concurrencia de las demás causas previstas en el artículo 35 de la Ley Foral de Subvenciones o el incumplimiento de las obligaciones específicamente señaladas en esta convocatoria, generarán la obligación de reintegrar, total o parcialmente, la cuantía recibida. En los casos legalmente previstos, procederá, además, la exigencia del interés de demora correspondiente, devengado desde la fecha del pago de la subvención hasta aquella en que se dicte la resolución de reintegro.

El procedimiento para exigir el reintegro se regirá por lo dispuesto en el citado artículo, debiendo ser resuelto en el plazo de doce meses desde su inicio.

No obstante, la entidad podrá solicitar voluntariamente el reintegro de la cuantía de subvención no justificada, debiendo presentar un justificante de ingreso a favor del Departamento de Derechos Sociales por la diferencia entre la cuantía anticipada y la justificada. En este supuesto, no se aplicará interés de demora y supondrá la renuncia expresa de la entidad al importe devuelto.

Así mismo, cuando el cumplimiento por la entidad beneficiaria se aproxime de modo significativo al cumplimiento total y se acredite por ésta una actuación inequívocamente tendente al cumplimiento de sus obligaciones, la cantidad a reintegrar o a abonar vendrá determinada, con arreglo al principio de proporcionalidad, por el volumen y grado de cumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención. La graduación del incumplimiento será acorde a lo previsto en el artículo 14.1.p) de la Ley Foral 11/2005, de 9 de noviembre, de Subvenciones.

Transcurridos los plazos de justificación, parciales o final, sin haberse presentado la correspondiente documentación, cuando ésta se presentare dentro de los 5 días inmediatamente siguientes a dicho período, tal retraso será penalizado con una reducción del cinco por ciento en el importe de la subvención concedida. A partir del sexto día de retraso, se añadirá un 1% por cada día con un máximo de 15 días. A partir del decimosexto día decaerá el derecho a percibir el importe de la subvención.

20. Infracciones y sanciones.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones previstas en esta convocatoria quedan sometidas a las responsabilidades y régimen sancionador que sobre infracciones administrativas en materia de subvenciones establecen los artículos 42 y siguientes de la Ley Foral de Subvenciones.

La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante el procedimiento que se establezca reglamentariamente y, en su defecto, conforme a lo dispuesto en el Capítulo III del Título VI de la Ley Foral 11/2019, de 11 de marzo, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y del Sector Público Institucional Foral.

21. Recursos administrativos procedentes contra la convocatoria y sus bases reguladoras.

Contra la presente convocatoria y sus bases reguladoras cabe interponer recurso de alzada ante el Gobierno de Navarra, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Foral 11/2019, de 11

de marzo, de la Administración de la Comunidad Foral de Navarra y del Sector Público Institucional Foral y en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

22. Normativa aplicable.

Además de lo previsto en las presentes bases reguladoras son de aplicación las disposiciones contenidas en la Ley Foral 11/2005, de 9 de noviembre, de Subvenciones.

23. Protección de datos.

Por lo que se refiere a la cesión de datos de carácter personal para la realización de estos proyectos, en su caso, ésta se ajustará a lo dispuesto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, que ambas partes se obligan a respetar.

ANEXO II

CRITERIOS DE VALORACIÓN Y PUNTUACIÓN

CRITERIO 1. Valoración técnica (10 puntos)

CONCEPTO	PUNTUACION
1.1. Descripción concreta de objetivos, actuaciones e indicadores de evaluación	10
1.2. Descripción generalista de objetivos, actuaciones e indicadores de evaluación	5
1.3. No describe los objetivos, actuaciones o indicadores de evaluación	0

CRITERIO 2. Otros aspectos a valorar (Hasta 40 puntos)

CONCEPTO	PUNTUACION
2.1. Coparticipación: (10 puntos)	
Programa diseñado y ejecutado por una única entidad	5
Programa diseñado y ejecutado por dos entidades conjuntamente	10
2.2. Los baremos/criterios para la selección de participantes priman: las situaciones de mayor discapacidad, necesidad socioeconómica, así como la necesidad de descanso familiar	5
2.3. El programa está abierto a la participación de personas con discapacidad que no sean socias de la entidad que gestiona el programa	5
2.4. Realización de la difusión del programa en toda la Comunidad Foral	5
2.5. Entrega de protocolos de actuación a los participantes	5
2.6. Inclusión de medidas para facilitar la incorporación de las mujeres al programa	2
2.7. La entidad incorpora un sistema de evaluación interno que incluye sondeos de interés y/o encuestas de satisfacción respecto a los objetivos y actuaciones	3
2.8. Justificación técnica y económica de la ejecución del programa	4
2.9. Se cumple las actuaciones publicitarias relativas a los programas o actividades financiadas con cargo a esta convocatoria.	1

CRITERIO 3. Cofinanciación: (Hasta 20 puntos)

El porcentaje de cofinanciación del programa se calculará mediante la siguiente fórmula:

$$\text{Cofinanciación} = \frac{\text{Ingresos totales} - \text{Importe subvenciones Dpto. Derechos Sociales}}{\text{Ingresos Totales}} \times 100$$

CONCEPTO	PUNTUACION
Menos del 10%	0
≥10% y <20%	5
≥20% y <40%	10
≥40% y <60%	15
≥60% y <70%	17,15
≥70%	20