

SOLICITANTE: En caso de estar obligado a relacionarse de manera electrónica con la Administración, la presentación de solicitudes, instancias, documentos y comunicaciones a la Administración se deberá realizar a través del **registro electrónico**. En caso de que lo haga presencialmente, será requerido por el Ayuntamiento de Langreo para que subsane la forma de presentación. A estos efectos se considerará como fecha de presentación aquella en la que haya sido realizada la subsanación a través del registro electrónico.

☐ MADRE ☐ PADRE ☐ TUTOR/A

Nombre o Razón Social:

Apellido 1:

Apellido 2:

NIF/NIE/CIF/Pasaporte:

Teléfono Fijo:

Teléfono Móvil:

Correo Electrónico:

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN ⁽¹⁾

Tipo Vía:

Denominación:

Nº/Km.:

Piso:

Puerta:

Población:

Provincia:

C. P.:

Teléfono Fijo:

Teléfono Móvil:

FAX:

Notificar por:

☐ Correo Postal

☐ Medios Electrónicos ⁽¹⁾ (indique su correo electrónico para avisos):

REPRESENTANTE: De acuerdo con el artículo 5.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación.

Nombre o Razón Social:

Apellido 1:

Apellido 2:

NIF/NIE/CIF/Pasaporte:

Teléfono Fijo:

Teléfono Móvil:

Correo Electrónico:

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN ⁽¹⁾

Tipo Vía:

Denominación:

Nº/Km.:

Piso:

Puerta:

Población:

Provincia:

C. P.:

Teléfono Fijo:

Teléfono Móvil:

FAX:

Notificar por:

☐ Correo Postal

☐ Medios Electrónicos ⁽¹⁾ (indique su correo electrónico para avisos):

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio Plaza de España s/n, 33900, Langreo, Asturias. | Finalidad: Gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas y subvenciones municipales, con finalidades diversas dentro de las competencias municipales | Legitimación: El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD (Interés Público) Plazos de Conservación: Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. | Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | Derechos: Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datospersonales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref: Protección de Datos. | Derecho a presentar una reclamación: si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sede.agpd.gob.es

HIJO/A PARA EL QUE SOLICITA LA AYUDA:	
Nombre y Apellidos:	
Fecha de Nacimiento:	
Centro de Matriculación para el que se solicita la beca:	
Localidad:	
Curso a realizar:	
HIJO/A PARA EL QUE SOLICITA LA AYUDA:	
Nombre y Apellidos:	
Fecha de Nacimiento:	
Centro de Matriculación para el que se solicita la beca:	
Localidad:	
Curso a realizar:	
HIJO/A PARA EL QUE SOLICITA LA AYUDA:	
Nombre y Apellidos:	
Fecha de Nacimiento:	
Centro de Matriculación para el que se solicita la beca:	
Localidad:	
Curso a realizar:	
HIJO/A PARA EL QUE SOLICITA LA AYUDA:	
Nombre y Apellidos:	
Fecha de Nacimiento:	
Centro de Matriculación para el que se solicita la beca:	
Localidad:	
Curso a realizar:	
HIJO/A PARA EL QUE SOLICITA LA AYUDA:	
Nombre y Apellidos:	
Fecha de Nacimiento:	
Centro de Matriculación para el que se solicita la beca:	
Localidad:	
Curso a realizar:	

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio Plaza de España s/n, 33900, Langreo, Asturias. | Finalidad: Gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas y subvenciones municipales, con finalidades diversas dentro de las competencias municipales | Legitimación: El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD (Interés Público) Plazos de Conservación: Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. | Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | Derechos: Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datospersonales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref: Protección de Datos. | Derecho a presentar una reclamación: si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es

HIJO/A PARA EL QUE SOLICITA LA AYUDA:			
Nombre y Apellidos:			
Fecha de Nacimiento:			
Centro de Matriculación para el que se solicita la beca:			
Localidad:			
Curso a realizar:			
HIJO/A PARA EL QUE SOLICITA LA AYUDA:			
Nombre y Apellidos:			
Fecha de Nacimiento:			
Centro de Matriculación para el que se solicita la beca:			
Localidad:			
Curso a realizar:			

OTROS CONVIVIENTES DE LA UNIDAD FAMILIAR:			
Nombre:			
Apellido 1:		Apellido 2:	
NIF/NIE/CIF/Pasaporte:		Teléfono Fijo:	
Teléfono Móvil:		Fecha de Nacimiento:	
Parentesco con el solicitante:			
OTROS CONVIVIENTES DE LA UNIDAD FAMILIAR:			
Nombre:			
Apellido 1:		Apellido 2:	
NIF/NIE/CIF/Pasaporte:		Teléfono Fijo:	
Teléfono Móvil:		Fecha de Nacimiento:	
Parentesco con el solicitante:			

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio Plaza de España s/n, 33900, Langreo, Asturias. | Finalidad: Gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas y subvenciones municipales, con finalidades diversas dentro de las competencias municipales | Legitimación: El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD (Interés Público) Plazos de Conservación: Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. | Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | Derechos: Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datospersonales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref: Protección de Datos. | Derecho a presentar una reclamación: si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sede.agpd.gob.es

OTROS CONVIVIENTES DE LA UNIDAD FAMILIAR:

Nombre:			
Apellido 1:		Apellido 2:	
NIF/NIE/CIF/Pasaporte:		Teléfono Fijo:	
Teléfono Móvil:		Fecha de Nacimiento:	
Parentesco con el solicitante:			

OTROS CONVIVIENTES DE LA UNIDAD FAMILIAR:

Nombre:			
Apellido 1:		Apellido 2:	
NIF/NIE/CIF/Pasaporte:		Teléfono Fijo:	
Teléfono Móvil:		Fecha de Nacimiento:	
Parentesco con el solicitante:			

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

DECLARO que los datos expresados son ciertos, que acompaño la documentación precisa y que tengo conocimiento de que la falsedad u ocultación de los mismos puede ser motivo de nulidad de la presente solicitud.

Se comprometo como Solicitante, que en caso de ser beneficiario de esta Ayuda a presentar en este Ayuntamiento la factura a mi nombre, por cada ayuda concedida.

Se comprometo a informar y acreditar a los Servicios Sociales todas aquellas variaciones habidas en mi situación socio-familiar y económica, que puedan modificar las circunstancias que motivaron la solicitud.

AUTORIZACIÓN/COMUNICACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS ANTE EL AYUNTAMIENTO DE LANGREO. El/La abajo firmante:

AUTORIZO libre y expresamente al Ayuntamiento de Langreo a comprobar su empadronamiento y convivencia en el municipio.

A continuación **EXPONGO** cuándo y ante qué órgano administrativo presenté los siguientes documentos:

☐ Fotocopia del D.N.I. en vigor del padre y la madre o tutor legal si fuera el caso. Fecha:
Órgano..... Trámite/prestación para el que lo presenté

☐ Fotocopia del N.I.E. o permiso de residencia, en vigor, si se trata de personas extranjeras. Fecha:
Órgano..... Trámite/prestación para el que lo presenté.

☐ Fotocopia del pasaporte vigente, en el caso de que no se disponga de los anteriores documentos. Fecha:
Órgano..... Trámite/prestación para el que lo presenté.

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio Plaza de España s/n, 33900, Langreo, Asturias. | Finalidad: Gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas y subvenciones municipales, con finalidades diversas dentro de las competencias municipales | Legitimación: El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD (Interés Público) Plazos de Conservación: Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. | Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | Derechos: Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datospersonales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref: Protección de Datos. | Derecho a presentar una reclamación: si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es

☐ En los casos de separación con régimen de guarda y custodia con sentencia judicial; fotocopia del documento de identificación del progenitor que la ostente y si la ostentan los dos, el de ambos. Fecha: Órgano: Trámite/prestación para el que lo presentó

☐ Fotocopia del libro de familia de los componentes de la unidad familiar. Fecha Órgano..... Trámite/prestación para el que lo presentó.

☐ Fotocopia del libro de familia numerosa, si procede Fecha: Órgano..... Trámite/prestación para el que lo presentó.

Todos ellos requeridos para la presente convocatoria, a fin de no tener que volver a presentarlos en este procedimiento, siempre que se mantengan las mismas circunstancias y a tal efecto, AUTORIZO EXPRESAMENTE que el Ayuntamiento de Langreo los recabe (Artículo 28.3 Ley 39/2015)

AUTORIZACIÓN CONSULTA DE DATOS

Autoriza a los Servicios Sociales Municipales del Ayuntamiento de Langreo, para que recaben a través de la plataforma de intermediación de las Administraciones Públicas o a través de otros sistemas que se establezcan, los datos personales necesarios para la Resolución del procedimiento establecido para esta/as prestación/es, Y que se citan a continuación:

- ☐ Servicio Público de Empleo Estatal, los datos sobre estar inscrito como demandante de empleo y percepción de prestaciones por desempleo.
- ☐ Instituto Nacional de Seguridad social, consulta de datos sobre posibles percepciones económicas.
- ☐ Dirección General del Catastro, consulta de datos catastrales
- ☐ Tesorería General de Seguridad Social, consulta de la vida laboral
- ☐ Agencia Estatal de Administración Tributaria, consulta de datos relativos a la renta de las Personas Físicas (I.R.P.F.).

Que también autorizan a la petición de tales datos, el resto de las personas mayores de edad, que integran la unidad familiar de la persona Solicitante a la que se refiere la presente autorización:

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	FIRMA

En caso de no autorizar la consulta de datos, deberá acompañar la documentación correspondiente.

Con el objeto de tramitar la solicitud recogida en este documento, el Ayuntamiento de Langreo puede precisar información adicional (relacionada con dicha solicitud) que será solicitada a otras administraciones públicas en base a los acuerdos de colaboración existentes. Si usted no se opone expresamente, autoriza al Ayuntamiento a la realización de las consultas de información en los términos y condiciones anteriormente expuestas"

☐ No autorizo a que el Ayuntamiento de Langreo recabe la información legalmente pertinente en el marco de colaboración con las Administraciones Públicas. En este caso, el interesado deberá aportar los documentos que el Ayuntamiento le requiera.

FECHA:	FIRMA:
Langreo, a _____ de _____ 20____	(Firma del solicitante/representante)

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio Plaza de España s/n, 33900, Langreo, Asturias. | Finalidad: Gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas y subvenciones municipales, con finalidades diversas dentro de las competencias municipales | Legitimación: El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD (Interés Público) Plazos de Conservación: Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. | Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | Derechos: Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datospersonales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref: Protección de Datos. | Derecho a presentar una reclamación: si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA SOLICITUD:

- Formulario específico de solicitud de esta ayuda (Anexo I)
- D.N.I. del solicitante (N.I.E. en caso de extranjeros/as) y de las personas mayores de 14 años de la unidad familiar.
- Fotocopia del libro de familia, siempre que no lo haya aportado en anteriores convocatorias municipales.
- Ficha de terceros (Anexo III) con DNI, NIF o NIE (SI PONEN EL PASAPORTE TAMBIEN DEBE IR EL NIE O NIF), si no han sido antes beneficiarios/os de esta misma ayuda en la convocatoria correspondiente al ejercicio anterior o cualquier otra ayuda municipal.
- En caso de haber solicitado la ayuda en convocatorias anteriores y no haber modificado el número de cuenta, será suficiente con que aporten la Declaración de acreedores que se adjunta como Anexo IV.
- Para el supuesto de perceptores de ingreso mínimo vital, certificado acreditativo de la cuantía del mismo en los 6 meses anteriores a la solicitud.
- En caso de separación o divorcio, o separaciones de uniones de hecho, se aportará copia de la sentencia de separación o divorcio, guarda y custodia y convenio regulador. Extracto de la cuenta bancaria donde figuren las pensiones de alimento y/o compensatorias de las cantidades percibidas en los 6 meses anteriores a la solicitud. En caso de no presentación de los mismos, se computará lo que figura en el convenio regulador / sentencia.
- En situaciones de impago de pensión de alimentos se aportará copia de solicitud e ejecución de sentencia o justificante de inicio de actuaciones.
- Nóminas laborales de los 6 meses anteriores a la solicitud.
- En el caso de los trabajadores autónomos deberán presentar las 2 declaraciones trimestrales anteriores a la solicitud.
- Documento acreditativo de situación de víctima de violencia de género.
- Documentación acreditativa de estar realizando un curso formativo laboral, sus prácticas o cursos de español para extranjeros en solicitud de becas de conciliación de la vida familiar y laboral.

Para las personas solicitantes que NO AUTORICEN la transmisión de datos al Ayuntamiento debe presentar con la solicitud:

- Volante de empadronamiento colectivo donde se haga constar todos los miembros de la unidad de convivencia.
- Para el supuesto de perceptores de salario social básico, certificado acreditativo de la cuantía del mismo en los 6 meses anteriores a la solicitud.
- Certificado actualizado del Servicio Público de Empleo que acredite si cada uno de los miembros de la unidad familiar está inscrito como demandante de empleo y es o ha sido perceptor/a o no de alguna prestación o subsidio por desempleo en los últimos seis meses.
- Certificado del INSS que acredite si cada uno de los miembros de la unidad familiar, activos y no activos, perciben o no pensiones de la Administración Pública y en caso positivo, qué clase de pensión perciben y su importe.
- Informe de la vida laboral de todos los miembros de la unidad familiar mayores de 18 años en activo.
- Certificación acreditativa de discapacidad superior al 65% o Resolución de situación de dependencia en grado II o III, en caso de solicitar beca de conciliación de la vida familiar y laboral y no encontrarse en situación de empleo o formación acreditada.
- Certificado de datos catastrales nacionales que recoja los bienes inmuebles de los que disponen los miembros de la UECI.

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio Plaza de España s/n, 33900, Langreo, Asturias. | Finalidad: Gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas y subvenciones municipales, con finalidades diversas dentro de las competencias municipales | Legitimación: El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD (Interés Público) Plazos de Conservación: Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. | Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | Derechos: Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datospersonales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref: Protección de Datos. | Derecho a presentar una reclamación: si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sede.agpd.gob.es

Así como cualquier otra documentación que se considere conveniente por parte del Ayuntamiento de Langreo para efectuar una correcta valoración de la solicitud.

AVISO LEGAL

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Langreo con domicilio Plaza de España s/n, 33900, Langreo, Asturias. | Finalidad: Gestión y tramitación de las convocatorias de ayudas y subvenciones municipales, con finalidades diversas dentro de las competencias municipales | Legitimación: El tratamiento se basa en el artículo 6.1 e) del RGPD (Interés Público) Plazos de Conservación: Los datos de carácter personal se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar, todo ello de acuerdo a las diferentes exigencias legales, los diferentes plazos de prescripción de responsabilidades y los criterios de política documental y archivo municipal. | Destinatarios: No están previstas comunicaciones de datos a terceros salvo obligación legal. | Derechos: Puede acceder, rectificar y suprimir los datos, así como ejercitar otros derechos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Langreo en la dirección señalada anteriormente o enviando un correo electrónico a la dirección datospersonales@ayto-langreo.es indicando en el asunto Ref: Protección de Datos. | Derecho a presentar una reclamación: si en el ejercicio de sus derechos no ha sido debidamente atendido podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, C/ Jorge Juan, 6 28001 Madrid – Sede electrónica: sedeagpd.gob.es

