



I. ERANSKINA. ESKABIDEAK ETA JUSTIFIKAZIOA AURKEZTEKO JARRAIBIDEAK. 2026. URTEA

Garrantzitsua da jarraibide horiek kontuan hartzea proiektuen ebaluazioa eta ondorengo justifikazioa errazago egin eta dokumentazioa eskatu behar izateak sortzen ahal dituen deserosotasunak saihesteko.

1. OHAR OROKORRAK

- Dirulaguntzak kudeatzeko programak muga bat du fitxategien pisuari dagokionez; hortaz, dokumentazioa prestatzean hori kontuan hartzea gomendatzen da. WEBGUNEAN doaneko orriak daude laguntzeko PDFak konprimatzen, lotzen, horiei bira ematen... (oso gomendagarria da, *I lovePDF*, <https://www.ilovepdf.com/es>). Kasu honetan, baieztatu amaierako agiria irakurgarria dela, taulak ez daudela moztuta...
- Artxibo bakoitzaren izenak edukia islatu beharko du, eta ondoren elkartearen izena hitz batean edo bitan eman. Helburua artxiboa berehala identifikatzea da.
- Espediente kudeatzaileira ezin dira Excel artxiboak igo. Udalaren webguneko dirulaguntzen atalean Excel txantilo horiek eskuragarri daude egitekoa errazteko. Txantilo horiek formulekin prestatuta daude, eta betetzen ahal diren espazioak baino ez dira bete behar. Bete ondoren (eta ongi inprimatzen dela egiaztatu ondoren), PDF bihurtu eta espedientera igo. Balorazio azkarra errazteko, Excel hori dirulaguntzaren ardura duen teknikariaren helbide elektronikora bidaltzea gomendatzen da (jl.mosquera@pamplona.es).
- Ez da dokumentuak deskargatzeko estekarik erantsi behar. "Pisu-muga" dela-eta espedientearen erantsi ezin dena We transfer edo antzeko baten bidez bidaliko da (deskargatzeko estekak; ez, ordea, diskoetan partekatutako karpetak, Drive, Dropbox eta antzekorik) dirulaguntzaren ardura duen teknikariaren helbide elektronikora (jl.mosquera@pamplona.es).

2. PROIEKTUA AURKEZTEKO FASEA

- Deskribapen-txostena (II. eranskina) PDF dokumentua da, mugatutako tarteekin. Eskatzen da dokumentu hori aldatu gabe mantentzea, bakarrik betetzea. Hori aldatuz gero, deialditik kanpo geratuko da.
- Aurrekontua: III. eranskina erantsiko da. Finantzaketa-plana. PDF dokumentu bat erantsiko da. Aurrekontua egiteko oinarri gisa balio duen Excel agiria Udalaren webgunean deskargatzen ahal da eta jl.mosquera@pamplona.es helbidera posta elektronikoko bidez igorriko da. Kudeatzaileak ez du Excel dokumenturik onartzen.
- Gehitu atalean. Informazio osagarria biltzen duten fitxategiak gehituko dira: Estatutuak genero-berdintasunari buruzko aipamenak azpimarratuta, zuzendaritza-postu edo organoetan emakumeen portzentajea egiaztatzen dutenak (halakorik bada), azken hiru urteetan elkarrekin berdintasunaz bezainbatean izandako esperientziak eta ibilbidea, betiere arlo horretan egindako jarduketa edo lan garrantzitsuenak egiaztatuta, edo entitatearen Berdintasun-plana.
- Halaber, elkarrekin bere proiektua behar bezala baloratzeko interesekotzat jotako informazio guztia gehituko da.



3. PROIEKTUA JUSTIFIKATZEKO FASEA

Aurkeztu beharreko dokumentazioaren pantaila:

- Justifikazioko jarduketa-memoria. Jardueraren gaineko memoria txertatuko da deialdiaren P.1 apartatuan jasotakoarekin bat, eta deialdian eskatutakoa kontuan hartuta.
- Memoria ekonomikoa: VIII. eranskina erantsiko da. Justifikazio memoria ekonomikoa. PDF dokumentu bat erantsiko da. Aurrekontua egiteko oinarri gisa balio duen Excel agiria Udalaren webgunean deskargatzen ahal da eta jl.mosquera@pamplona.es helbidera posta elektronikoki bidez igorriko da. Kudeatzaileak ez du Excel dokumenturik onartzen.
- Hainbat fitxategi gehitzen ahal dira, eta honela egitea gomendatzen da:
 - VI. eranskina. Erantzukizunpeko adierazpena.
 - Gastu eta diru-sarrera guztiak aurkezten badira, dagozkien artxiboak. Bat diru-sarrerendako eta bestea gastuekin, VII. eranskinean agertzen diren hurrenkera berean. Justifikazio memoria ekonomikoa.
 - Hedapenaren memoria. Deialdian agertzen diren azalpenekin.

Hurrengo pantailara igaro baino lehen, mesedez egiaztatu pantailaren beheko aldean agertzen direla atxikitako agiri guztiak.

Kudeatzailearen ahalmena mugatua denez, dokumentuen pisua oso handia bada, kudeatzailean memoria bakarrik sartu eta gainerakoa We transfer bidez bidali teknikariari (jl.mosquera@pamplona.es). Hala ere, ezinbestekoa da espedientera kargatzea jardueren memoria, memoria ekonomikoa eta erantzukizunpeko adierazpena.

II. ERANSKINA. DESKRIBAPEN- TXOSTENA

Proiektua behar bezala baloratzeko, beharrezkoa da deskribapen-txostenak eranskin honetan agertzen diren atal guztiei erantzutea eta dokumentu honetan aldaketarik ez egitea (ez txertatu argazkirik, ez aldatu goibururik ez orri-oinik...)

Atalak betetzean, gomendatzen da kontuan hartzea *H. Eskaerak baloratzeko irizpide objektiboak* apartatuan aipatzen dena, bertan adierazten baita balorazioetan zein alderdi hartuko den kontuan.

Dokumentazio osagarriaren artean, nahitaez eskatutakoaz gain, gehienez ere hiru dokumentu sartuko dira (hedapen- eta komunikazio-plana, proiektu-taldeari buruzko informazioa, beste hainbat argibide, etab.).

Dokumentuan adierazitako gehieneko luzerak zehazteko tarteak ere aintzat hartu dira beti. Dokumentu bakoitzaren luzeraren nondik norakoaren berri izateko, sartu webgune honetan: <https://www.blindtextgenerator.com/es>

**EZIN DA DOKUMENTU HONEN ZATI BAT ERE ALDATU. HUTSUNEAK
ADIERAZITAKO KARAKTEREEKIN SOILIK BETE BEHAR DIRA.**

Entitatearen identifikazio-datuak

Entitatearen izen osoa eta, halakorik balu, laburtua (merkataritza- edo publizitate-izendapena, etab.).

Entitatearen helbide fiskala (kalea eta zenbakia, posta-kodea, herria).

Webgunearen helbidea.

Entitatearen araubide juridikoa.

Eratze-data.	Udaleko erregistro-zk.	Nafarroako erregistro-zk.	Gobernuko

	Emakum eak	Gizonak
Batzordearen osaera		
Bazkide kopurua		

Harremanetarako pertsonen identifikazioa:

	Izena	Telefonia	Helbide elektronikoa
Legezko ordezkaria			
Harremanetarako pertsona			
Proiektuaren zuzendaria			

Entitatearen xedeak eta helburuak

Deskribatu entitatearen xede eta helburuak. Gehieneko luzera: 2.500 karaktere.

IZENA / PROIEKTUAREN IZENBURUA:

Proiektuaren datak.

Dirulaguntza eskatzen den proiektua honako data hauetan eginen dela

(Adibidez: urtean behin, urriko lehen hamabostaldia, abuztuak 17-19, abendua...)

Aurrekontuaren oinarritzko datuak

(Mesedez, egiazta ezazue hemen jasotzen diren datuak eta ekonomia-eranskinean jasotzen direnak bat datozela; hala ez bada, ekonomia-eranskinean jasotakoek balioko dute.

Proiektuaren aurrekontua, guztira	
Eskatutako dirulaguntzaren zenbatekoa	

Proiektuaren laburpena

Azaldu labur-labur proiektua zertan datzan (testua bakarrik irakurrita edonork proiektua zertan datzan jakiteko moduan) Gehieneko luzera: 500 karaktere.



Proiektuaren helburuak

Zehaztu proiektuaren helburu orokorrak eta espezifikoak. Gehieneko luzera: 2.500 karaktere.



Proiektuaren deskribapen orokorra

Azaldu proiektua zertan datzan. Gehieneko luzera: 2.500 karaktere.



Proiektuaren kalitate artistikoa

Kalitate artistiko eta kulturala, proposamenaren ibilbidea, kultur arloan garrantzitsuak diren artistak egotea, proposamena zeharkakoa izatea (artistei buruzko zein proposamenaren ibilbideari buruzko nahikoa informazio eman behar da, baloratu ahal izateko). Gehieneko luzera: 7.500 karaktere.



Proiektuaren koherentzia

Ezarritako helburuen, proposatutako jardueren eta horiek betetzeko bideratutako baliabideen arteko koherentzia: bai proiektua egiteko kontzeptuan eta bai elementu artistiko, tekniko, praktiko zein metodologikoetan. Proiektuaren lerrokadura eta sendotasuna, xedeari, testuinguruari, beharrei eta hartzaileei dagokienez. Gehieneko luzera: 7.500 karaktere.



Proiektuaren interesa eta justifikazioa

Proiektuaren motibazioa. Honako galdera honi erantzun beharko lioke: zergatik egiten da proiektua eta zeri erantzun nahi zaio? Azaldu zergatik den beharrezkoa eta egokia proiektua gauzatzea. Gehieneko luzera: 5.000 karaktere.



Proiektuaren tokiko eragina

Azaldu proiektuak zer ekarpen egiten dion Iruñeko eta Nafarroako kulturaren sustapenari, edozein ikuspuntutatik (historikoa, lurraldekoa, gizartekoa, etab.), baita zuzenean Iruñeari lotutako artistak sustatzeari ere. Gehieneko luzera: 5.000 karaktere.



Udalerriaren identitate kolektiboa

Azaldu proiektuak nola laguntzen dion udalerriaren nortasun kolektiboa sustatzeari. Gehieneko luzera: 2.000 karaktere.



Denboran luzatzeko asmoa

Gehieneko luzera: 1.000 karaktere.



Izaera berritzailea

Azaldu proiektuaren izaera berritzailea: Arte- eta berrikuntza-hizkuntzetan ikertzeko eta

esperimentatzeko gaitasuna, kultura-edukiak ekoizteko forma, egitura eta prozesuetan, bai eta garaikidetasunaren kontakizunen, gaien edo narrazioen aniztasuna eta artearen eta kulturaren hainbat eremurekin duen lotura bultzatzeko gaitasuna ere. Sorkuntza garaikidea ikertzea edo laguntzea, sormena sustatzea, sormen-hizkuntzak esperimentatzea eta berritzea; kultura-komunitaterako baliabide materialak eta immaterialak antolatze eta mobilizatzeko gaitasuna. Gehieneko luzera: 7.500 karaktere.

Proiektuaren originaltasuna

Aintzat hartuko da proposamenak esperientzia berezia eta originala eskaintzeko duen gaitasuna, ikuspegi berri edo ezohiko batetik kultur eskaintza aberasten duena. Gainera, kontuan hartuko da udal-jarduerak betetzen ez dituzten hutsuneak "betetzea". Proiektuek helburu duten kultura-ingurunean bakarrik direla erakutsi behar dute, ikuspegiari, formatuari, gaiari edo gauzatzeari dagokienez. Gehieneko luzera: 7.500 karaktere.

Lankidetzak

Azaldu proiektuaren profila eta irismena, ekitaldia non egiten den eta hurbileko kultura-eragileekin lankidetzak-programak eta -sareak garatzea, bai eta tokiko, estatuko edo nazioarteko instituzio eta eragile publiko eta pribatuarekin ere. Irizpide honen bidez baloratuko dira lankidetzak txertatzearekin eta beste batzuekin aliantzak egitearekin zerikusia duten ekimenak, proposatutako proiektuaren diseinuan, gauzatzean eta ebaluazioan islatuak. Beharrezkoa izanen da eragile bakoitzak nola eta zein prozesutan parte hartzen duen zehaztea, bai eta baterako lan horiek proiektua nola hobetzen duten ere. Gehieneko luzera: 5.000 karaktere.

Deszentralizazioa

Jaso Iruñeko auzoetan sakabanatuta egindako jarduerak. Gehieneko luzera: 1.000 karaktere.

Publikoa sortzea

Azaldu proiektuak ikusle berriak sortzen laguntzeko duen gaitasuna, hiriko kultura-ehunaren jasagarritasun-faktore gisa. Entitateak publiko berriak bitartekaritza- eta hezkuntza-ekintzen bidez erakartzeko eginiko ahalegina baloratuko da, arreta berezia eskainiz 0-11 urteko haurrei eta 12-35 urteko gazteei. Gehieneko luzera: 3.000 karaktere.

Plangintza

Baloratuko da ea proiektuaren helburuak ongi egokitzen zaizkien egin beharreko lanen antolaketari, erabilitako metodologiari, egutegiari, proiektua gauzatzeko baliabideei eta planifikatutako ekintzei. Ez da jardueren zerrenda bat ebaluatuko, baizik eta azalpen arrazoitu bat, proposatzen den egutegiaren arrazoiari buruz eta egutegiak proiektuaren helburuak erdiesten nola laguntzen duen azaltzeko. Gehieneko luzera: 5.000 karaktere.

Komunikazioa eta hedapena

Azaldu komunikazio-estrategia egokia den ala ez proiektuaren helburuak betetzeko. Kontuan hartuko dira aurreikusitako komunikazio-ekintzak, proiektua hedatzeko erabiliko den sustapen-

eta/edo dibulgazio-materiala, webguneetan edo sare sozialetan nolako eta zenbaterainoko zabalkundea egin den, edo proiektuaren komunikazio-mugarriak. Gehieneko luzera: 4.000 karaktere.

Ebaluazioa

Azaldu neurketa- eta ebaluazio-tresnak, erabilitako adierazleak, horien eragina, ezarri beharreko metodologia, kolaboratzaileen inplikazioa fase honetan... Gehieneko luzera: 4.000 karaktere.

Genero-ikuspegia entitatearen antolaketan

Erakundearen eratze-eskrituran edo estatutueta helburu espezifiko gisa jasotzen al da gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren alde egitea?

☐BAI ☐EZ

Azaldu non (artikulua, klausula, apartatua...) dagoen jasota¹ Gehieneko luzera: 250 karaktere.

Entitatean zuzendaritza-postu edo -organoetan dauden emakumeen ehunekoa % 40koa da gutxienez?²

☐BAI ☐EZ

Azken hiru urteetan, egin al du erakundeak gizonen eta emakumeen arteko berdintasunaren arloko ekintzarik?

☐BAI ☐EZ

Deskriba itzazu. Gehieneko luzera: 1.500 karaktere.

Erakundeak ba al du berdintasun-planik?³

☐BAI ☐EZ

Genero ikuspegia txertatzea jardueran

Azaldu nola txertatu den genero-ikuspegia aurkeztutako proiektuan. Genero-ikuspegia proiektuan zenbateraino txertatu den ebaluatuko da, aintzat hartuta planteatutako lan-arloetan, jardueretan eta proposatutako helburuetan nola ezarri den. Baloratuko da proiektuek modu espezifiko eta kritikoan jorratzea txertatze hori edo beren garapenean sartzea genero-rolak eta -estereotipoak haustearekin eta gizonen eta emakumeen arteko berdintasun eraginkorrari laguntzearekin zuzenean lotutako ekintza positiboak. Gehieneko luzera: 5.000 karaktere.

Ingurumen- eta jasangarritasun-irizpideak

Zehaztu jasangarritasun-arloko ekintza zehatzak eta proiektua garatzeko orduan kontuan hartzen diren ingurumen-irizpideak. Ingurumen- eta jasangarritasun-irizpideak modu errealista eta zehatzean sustatzen eta gauzatzen dituzten proiektuak baloratuko dira. Gehieneko luzera: 2.500

¹ Gogoan izan dokumentazio osagarrian erakundearen eratze-eskritura edo estatutuak gehitu beharko direla.

² Alderdi hori egiaztatzeko, egungo zuzendaritza-batzordearen eraketa-akta erantsi beharko da.

³ Erantzuna baiezkkoa bada, Berdintasun-plana gehitu beharko da dokumentazio osagarrian.

karaktere.

Kultura eskuratzeko eskubidea

Azaldu proiektuak nola laguntzen dion kultura eskuratzeari, baita kultura-aniztasunari, tolerantziari, irisgarritasunari, belaunaldien arteko harremanei edo zaurgarritasun egoeran dauden pertsonen eta kolektiboen integrazioari. Gehieneko luzera: 3.300 karaktere.

Euskararen presentzia

Zehaztu proiektu honen esparruan euskaraz egindako jarduerak. Gehieneko luzera: 2.500 karaktere.

Proiektuaren aurrekontua

Azaldu proiektua egiteko aurrekontuaren banakatzea. Zehaztu aurrekontua baloratzean kontuan hartu beharreko alderdi guztiak (egozpen-ehunekoak, erakundeko langileen edo kontratatuen gastuen azalpena, zeharkako gastuena...). Baloratuko da aurrekontuko partidak egokitzea eta aurrekontuak berak ekonomia, efizientzia eta jasangarritasuneko printzipioekin bat egitea, bai eta jarduera egiteko behar diren partida guztiak ekonomikoki zuzen zedarritzea eta koherentzia eta oreka edukitzea ere (diru-sarreraren eta gastuen oreka, langileendako baliabiabideen eta proiektuaren gainontzeko gastuen banaketa ekitatiboa...). Gehieneko luzera: 5.000 karaktere.



1. erlaitza. Zehaztu jarduera bakoitza non egingen den. Jarduerak Iruñeko udal-mugartean egin beharko dira.

2. erlaitza. Bete beharreko gelaxkak berdeak dira. Gainerako gelaxketako balioak automatikoki kalkulatzen dira. Gogoratu, oinarrietan jasotzen da aurrekontuak orekatua izan behar duela. Beraz, aurrekontuan dauden gastuek, orotara, bat egin behar dute aurrekontuan dauden diru-sarrerekin.

3. erlaitza. Jardueren xehakapena. Proiektuak barne hartzen baditu azpizikloak edo elkarren oso bestelakoak diren jarduerak, adierazi azpiziklo edo jarduera bakoitzaren diru-sarrerak eta gastuak.

III. ERANSKINA. FINANTZAKETA-PLANA

Elkartearen izena

Zk.	Data	Tokia	Izenburua	Bertaratu direnen gaineko kalkulua	Bertaratuen nagusiak ezaugarri
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
	Guztira	***	***	0	***

III. ERANSKINA. FINANTZAKETA-PLANA

Elkartearen izena

GASTUAK	Zenbatekoa	Portzentajea
Proiektuaren berariazko gastu zuzenak	0,00	#iDIV/0!
Proiektuan ari den entitatekoak		
Proiekturako kontratatua (zuzendaritza tekniko-artistikoko lanetarako, ekoizpenerako, jarraipenerako...)	0,00	#iDIV/0!
Talde artistikoaren, hizlarien eta abarren ordainsaria		
Ekoizpena (ekipoak eta baliabide materialak alokatzea, instalazioak alokatzea, kanpoko beste baliabide batzuk kontratatzea)		
Proiektuan ari den entitateko artista / hizlarien eta abarren ostatura, mantenua, joan-etorriak...		
Finantza-gastuak		
Zeharkako gastuak	0,00	#iDIV/0!
Entitateko langileak (zuzendaritza, gerentzia, administrazioa, garbiketa...)		
Askotariko hornikuntzak		
GASTUAK, GUZTIRA	0,00	#iDIV/0!

DIRU-SARRERAK	Zenbatekoa	Portzentajea
Entitatearen diru-sarrerak	0,00	#iDIV/0!
Babesleen ekarpenak		
Izen-emateak eta kuotak		
Ordainsaria (ekoizpenaren salmenta)		
Leihatilan saldutakoa		
Beste batzuk (proiektuan azaldu, aurrekontuaren atalean)		
Bestelako dirulaguntza publikoak	0,00	#iDIV/0!
Nafarroako Gobernua		
La Caixa fundazioa		
Bestelako dirulaguntza publikoak		
Iruñeko Udalaren dirulaguntza	0,00	#iDIV/0!
Eskatutako dirulaguntza		
DIRU-SARRERAK, GUZTIRA	0,00	#iDIV/0!

AMAIERAKO SALDOA: DIRU-SARRERAK – GASTUAK	0,00
--	-------------

Gorritz nabarmenduta agertzen diren balioek ez dituzte betetzen deialdiaren oinarriak.

III. ERANSKINA. FINANTZAKETA-PLANA

Elkartearen izena

[illegible]

3. Jardueren xehakapena

III. ERANSKINA. FINANTZAKETA-PLANA

3. Jardueren xehakapena



IV. ERANSKINA. BEHIN-BEHINEKO EBAZPEN-PROPOSAMENAREN ONARPENA.

EXP. SUBV_CON_COMPET/2026/3

IZEN-DEITURAK: ,

NANa: ,

Entitate honen legezko ordezkari gisa ,

IFKa: ,

ADIERAZPENA:

Deialdian onesten den aurrekontua da, eta hori izanen da justifikatu beharreko zenbatekoa.

Industria kultural, artistiko eta sortzaileei 2026an jarduera kulturalak eta artistikoak egin eta programatu

ditzaten laguntzak norgehiagokako araubidean emateko dirulaguntza-deialdiaren behin-behineko

ebazpen-proposamenaren berri dut, non euroko dirulaguntza xedatzen baita.

☐
☐

Onartzen dut

Uko egiten diot

Iruñean, 2026koaren(e)(a)n

(Sinadura)



V. ERANSKINA

**ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA, DIRULAGUNTZEI BURUZKO ORDENANTZA OROKORREAN
GALDATUTAKO AZPIKONTRATATZE-BALDINTZAK BETETZEN DIRELA ZIURTATZEKO**

(Azpik kontratatutako enpresa edo entitateak bete beharrekoa)

Izen-abizenak:		
Jakinarazpenetarako helbidea:		
NANa:	Telefonoa:	Helbide elektronikoa:
Nire kabuz edo honako hau ordezkatzuz (zer dagokion):		
Helbidea:		
IFZa:	Telefonoa:	Helbide elektronikoa:

ADIERAZPENA

Diruz lagundutako proiektua garatzeko azpik kontratatu den enpresa edo entitatea EZ dago Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorraren 30.7 artikuluan jasotako kasu hauetako batean ere:

- a) Ordenantza honetako 10. artikuluan jasotako debekuren bat duten pertsonak edo entitateak.
- b) Kontratazioaren xede den jardura egiteko beste dirulaguntza batzuk jaso dituzten pertsona edo entitateak.
- c) Eragiketaren kostu osoaren portzentaje bat kobratzen duten bitartekari edo aholkulariekin, non eta ordainketa hori egindako lan edo zerbitzuaren merkatuko balioa erreferentzia hartuta justifikatzen ez den.
- d) Onuradunarekin lotura duten pertsonak edo entitateak, baldintza hauek bete ezean:
 - Kontratazioa merkatuaren ohiko baldintzekin bat egiten denean.
 - Organo emailearen baimena aldez aurretik erdiesten dutenean.
- e) Deialdi eta programa berean laguntza edo dirulaguntza eskatu eta, betekizunak ez betetzeagatik edo behar adinako baloraziorik ez izateagatik, dirulaguntzarik lortu ez duten pertsonak edo entitateak.

Iruñean, 2026koaren ..(e)(a)n

(Sinadura)



VI. ERANSKINA. JUSTIFIKAZIO-MEMORIARI BURUZKO ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA

IZEN-DEITURAK: ,

IFZa: ,

Entitate honen legezko ordezkari gisa ,

NIRE ERANTZUKIZUNPEAN ADIERAZTEN DUT:

1. Memorian eta gastuen eta diru-sarreraren justifikazio-kontu honetan jasotako datuak egiazkoak dira.
2. Helburua bete da, proiektua gauzatu da edo dirulaguntza ematea eragin duen jarduera egin da.
3. Jasotako dirulaguntzaren zenbatekoak eta gainerako dirulaguntzek ez dute gainditzen diruz lagundutako lanaren edo jardueraren kostu osoa.

Iruñean, 2026koaren(e)(a)n
(Sinadura)

VII. ERANSKINA. JUSTIFIKAZIO-MEMORIA EKONOMIKOA

Elkartearen izena

Zk.	Data	Tokia	Izenburua	Zenbat emakume	Zenbat gizon joan diren	Parte-hartzaileak,	Bertaratuen ezaugarri nagusiak
1						0	
2						0	
3						0	
4						0	
5						0	
6						0	
7						0	
8						0	
9						0	
10						0	
11						0	
12						0	
13						0	
14						0	
15						0	
16						0	
17						0	
18						0	
19						0	
20						0	
21						0	
22						0	
23						0	
	Guztira	***	***	0	0	0	***

Elkartearen izena

Elkartearen izena			
GASTUAK	Zenbatekoa		Portzentajea
Proiektuaren berariazko gastu zuzenak		0,00	#iDIV/0!
Proiektuan ari den entitatekoak			
Proiekturako kontratatua (zuzendaritza tekniko-artistikoko lanetarako, ekoizpenerako, jarraipenerako...)		0,00	#iDIV/0!
Talde artistikoaren, hizlarien eta abarren ordainsaria			
Ekoizpena (ekipoak eta baliabide materialak alokatzea, instalazioak alokatzea, kanpoko beste baliabide batzuk kontratatzea)			
Artista/hizlarien eta abarren ostatura, mantenua, joan-etorriak			
Hedapena eta komertzializazioa			
Finantza-gastuak			
Zeharkako gastuak		0,00	#iDIV/0!
Entitateko langileak (zuzendaritza, gerentzia, administrazioa, garbiketa...)			
Askotariko hornikuntzak			
GASTUAK, GUZTIRA		0,00	#iDIV/0!
DIRU-SARRERAK	Zenbatekoa		Portzentajea
Iruñeko Udalaren dirulaguntza			#iDIV/0!
Beste diru-sarrera batzuk			#iDIV/0!
DIRU-SARRERAK, GUZTIRA		0,00	#iDIV/0!
AMAIERAKO SALDOA: DIRU-SARRERAK – GASTUAK		0,00	

Gorritz nabarmenduta agertzen diren balioek ez dituzte betetzen deialdiaren oinarriak.

VII. ERANSKINA. JUSTIFIKAZIO-MEMORIA EKONOMIKOA

Elkartearen izena

Proiektuak barne hartzen baditu azpizikloak edo elkarren oso bestelakoak diren jarduerak, adierazi azpiziklo edo jarduera bakoitzaren diru-sarrerak eta gastuak

Jardueren zerrenda	Diru-sarrerak	Gastuak	Emaizta (S-G)
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
			0,00
OROTARA	0,00	0,00	0,00

Elkartearen izena

Apuntea	Kontzeptua	Zenbatekoa	Diru-sarreraren	Diru-sarrera mota
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
Guztira		0,00		

Diru-sarrera motan adierazi ea entitatearena den, udalaren dirulaguntza edo beste dirulaguntza batzuk.

VII. ERANSKINA. JUSTIFIKAZIO-MEMORIA EKONOMIKOA

Elkartearen izena									
	Izen-abizenak	Postua	Hilabetea	Sortzapena k guztira (gordina)	Jasotzeko likidoa (garbia)	Proiektuari egotzitako ehunekoa	Proiektuari egotzitako zenbatekoa	Gastu mota: Zuzeneko edo zeharkakoa	Nominaren ordainketa- data
1							0,00		
2							0,00		
3							0,00		
4							0,00		
5							0,00		
6							0,00		
7							0,00		
8							0,00		
9							0,00		
10							0,00		
11							0,00		
12							0,00		
13							0,00		
14							0,00		
15							0,00		
16							0,00		
17							0,00		
18							0,00		
19							0,00		
20							0,00		
21							0,00		
22							0,00		
23							0,00		
24							0,00		
25							0,00		
26							0,00		
27							0,00		
GUZTIRA				0,00	0,00	**	0,00		

Elkartearen izena

Ordaintzeko era: Transferentzia, Txartela, esku-dirutan, zordunketa

Zk.	Faktura- zk.	Fakturare n data	Hornitzailea	IFZa/IFKa	Kontzeptua	Zerga- oinarria	BEZaren zenbateko a	PFEZren zenbateko a	Fakturaren zenbateko a guztira	Proiektuari aplikatutak o %	Proiektuari aplikatutako zenbatekoa	Ordainket a-data	Ordaintzeko era
1									0,00	50,00%	0,00		
2									0,00		0,00		
3									0,00		0,00		
4									0,00		0,00		
5									0,00		0,00		
6									0,00		0,00		
7									0,00		0,00		
8									0,00		0,00		
9									0,00		0,00		
10									0,00		0,00		
11									0,00		0,00		
12									0,00		0,00		
13									0,00		0,00		
14									0,00		0,00		
15									0,00		0,00		
16									0,00		0,00		
17									0,00		0,00		
18									0,00		0,00		
19									0,00		0,00		
20									0,00		0,00		
21									0,00		0,00		
22									0,00		0,00		
23									0,00		0,00		
24									0,00		0,00		
25									0,00		0,00		
GUZTIRA											0,00		

Elkartearen izena

Ordaintzeko era: Transferentzia, Txartela, esku-dirutan, zordunketa

Zk.	Faktura- zk.	Fakturare n data	Hornitzailea	IFZa/IFKa	Kontzeptua	Zerga- oinarria	BEZaren zenbateko a	PFEZren zenbateko a	Fakturaren zenbateko a guztira	Proiektuari aplikatutak o %	Proiektuari aplikatutak o	Ordainket a-data	Ordaintzeko era
1									0,00		0,00		
2									0,00		0,00		
3									0,00		0,00		
4									0,00		0,00		
5									0,00		0,00		
6									0,00		0,00		
7									0,00		0,00		
8									0,00		0,00		
9									0,00		0,00		
10									0,00		0,00		
11									0,00		0,00		
12									0,00		0,00		
13									0,00		0,00		
14									0,00		0,00		
15									0,00		0,00		
16									0,00		0,00		
17									0,00		0,00		
18									0,00		0,00		
19									0,00		0,00		
20									0,00		0,00		
21									0,00		0,00		
22									0,00		0,00		
23									0,00		0,00		
24									0,00		0,00		
25									0,00		0,00		
GUZTIRA											0,00		



Agiriak aurkeztu direla egiaztatzea

1. Eskaera aurkeztea

Administrazio-agiriak

- ☐ Batzordearen osaeraren akta.
- ☐ Batzordearen eta ordezkaritzaaren nortasuna egiaztatzen duen agiria

- ☐ Ziurtagiria, Gizarte Segurantzarekiko betebeharren ordainketa egunean edukitzearen gainean*.
- ☐ Ziurtagiria, Ogasunarekiko betebeharren ordainketa egunean edukitzearen gainean*.
 - ☐ Bi egiaztasun horiek ez dira beharrezkoak izanen, baldin eta horretarako dagoen dokumentua sinatu eta datuak kontsultatzeko aukera ematen badigute.

Proiektuaren agiriak

- ☐ II. ERANSKINA. Deskribapen-txostena (dirulaguntza eskabidearekin batera aurkezteko).
- ☐ III. ERANSKINA. Finantzaketa-plana (dirulaguntza eskabidearekin batera aurkezteko).
- ☐ Berdintasun Plana.

2. Ebazpen-proposamena onartzea eskatzen denean aurkezteko

- ☐ IV. ERANSKINA. Ebazpen-proposamena onartzea.
- ☐ V. ERANSKINA. Erantzukizunpeko adierazpena, gardentasun-betebeharrari buruz.
- ☐ VIII. ERANSKINA. Adierazpena, azpikontratatuak entitatei buruz.

3. Justifikazio-fasean aurkeztu beharrekoa

- ☐ VI. ERANSKINA. Erantzukizunpeko adierazpena justifikazio-memoriari buruz.
- ☐ VII. ERANSKINA. PDFa, Justifikazio-memoria ekonomikoarekin.
- ☐ Jardueraren justifikazio-memoria
- ☐ Hedapen eta komunikazioaren memoria (jardueraren memorian sartzen ez bada)
- ☐ Fakturak eta ordainagiriak.