

**BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS JUVENILS PER A
L'EXECUCIÓ D'ACTIVITATS DURANT EL PERÍODE COMPRES ENTRE L'1 DE JULIOL DE 2026 I EL 30 DE
JUNY DE 2027**

INDEXE

1a.- OBJECTE I FINALITAT	2
2a.- ENTITATS BENEFICIÀRIES.....	2
3a.- REQUISITS I OBLIGACIONS.....	2
4a.- ACTIVITATS I GASTOS SUBVENCIONABLES.....	4
5a.- CRÈDIT PRESSUPOSTARI.....	5
6a.- TERMINI, PUBLICITAT I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.....	5
7a.- DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.....	6
8a.- INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT.....	7
9a.- CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES ACTIVITATS.....	8
10a.- DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ.....	10
11a.- RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ, PUBLICITAT I IMPUGNACIÓ.....	10
12a.- FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS.....	11
13a.- MODIFICACIÓ DE LA/S ACTIVITAT/ÉS SUBVENCIONADA/S I DE LA RESO- LUCIÓ DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS.....	11
14a.- JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.....	12
15a.- DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA.....	14
16a.- INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS.....	14
17a.- TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	15
18a.- RÈGIM JURÍDIC.....	15
19a.- ANNEXOS.....	15
ANNEX I: RELACIÓ NUMERADA SEQÜENCIAL DELS GASTOS REALITZATS...	16



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A ENTITATS JUVENILS PER A L'EXECUCIÓ D'ACTIVITATS DURANT EL PERÍODE COMPRÉS ENTRE L'1 DE JULIOL DE 2026 I EL 30 DE JUNY DE 2027

1. OBJECTE I FINALITAT

1.1. La present convocatòria té per objecte regular la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva, a entitats juvenils sense ànim de lucre, per a la realització d'activitats dirigides a joves de la ciutat de Castelló de la Plana amb edats compreses entre els 12 i els 30 anys d'edat (les dos edats incloses) durant el període comprés entre l'1 de juliol de 2026 i el 30 de juny de 2027.

Amb la finalitat d'aconseguir una major distribució de les ajudes municipals, les entitats únicament poden obtenir, com a màxim, dos subvencions municipals anuals, atorgades per aquest Ajuntament per procediment de concurrència competitiva.

La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb altres ajudes, ingressos o recursos per al mateix projecte, procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sempre que l'import d'aquestes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost del projecte subvencionat.

1.2. Les activitats subvencionables han de contemplar la consecució d'algun dels objectius següents, que es corresponen amb competències atribuïdes als ajuntaments en l'Estratègia Valenciana de Joventut per la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de polítiques integrals de joventut:

- Promoure la participació ciutadana i la implicació de la societat en general en la prevenció i resolució de problemes juvenils detectats.
- Facilitar l'autonomia personal de la joventut, promoure hàbits de vida saludables, actituds responsables, solidàries, de respecte a la diversitat i d'eliminació d'estereotips sexistes.
- Prestar serveis d'informació, dinamització, formació, assessorament i orientació, i d'oci educatiu.
- Realitzar activitats de temps lliure educatiu per a trencar dinàmiques de desigualtat.
- Realitzar activitats culturals, esportives i d'ocupació del temps lliure de la joventut del municipi.

2. ENTITATS BENEFICIÀRIES

Poden presentar-s'hi les entitats juvenils que reuneixen els requisits exigits i realitzen activitats objecte de la present convocatòria.

No es pot presentar un mateix projecte o part d'aquest a més d'una convocatòria de subvencions efectuades anualment per aquesta corporació municipal.

Tenen consideració d'entitats juvenils les que estableix l'article 17 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de polítiques integrals de joventut.

No poden sol·licitar aquesta subvenció les entitats integrades en un moviment, federació, coordinadora o estructura similar quan alguna d'aquestes ja haguera sol·licitat subvenció en la convocatòria corresponent.



3. REQUISITS I OBLIGACIONS

3.1. Requisits:

Per a poder concorrer a aquesta convocatòria de subvencions, les entitats juvenils han de complir, a més dels requisits indicats en l'article 5 de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (d'ara en avant, OGS) i en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, LGS), els requisits següents amb caràcter previ a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Estar legalment constituïdes com a associacions.
- b) Estar inscrites i actualitzades en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.
- c) Tindre domicili social o representació permanent a la ciutat de Castelló de la Plana, així com una estructura organitzativa que garantisca el desenvolupament de l'activitat o activitats per a les quals se sol·licita subvenció.
- d) Mancar de fins de lucre i no dependre econòmicament o institucionalment d'entitats lucratives.
- e) Disposar de certificat digital.
- f) Reflectir en els seus estatuts que entre les seues finalitats es troba la realització d'activitats objecte de la present convocatòria.
- g) No ser deutor per resolució de procedència de reintegrament.
- h) No haver sigut sancionades per incompliment de les ordenances municipals durant els tres últims anys, a comptar de l'inici del projecte subvencionat, amb més de tres sancions administratives.

L'incompliment d'algun dels requisits esmentats suposarà la inadmissió a tràmit de la sol·licitud presentada.

3.2. Obligacions:

Les entitats juvenils han de complir, a més de de les obligacions indicades en l'article 6 de l'OGS, les següents:

- a) Les obligacions genèriques establides en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, publicada en el *Butlletí Oficial de la Província* número 61, de 19 de maig de 2009 (d'ara en avant, OGS).
- b) Tramitar i obtindre tots els permisos i assegurances necessàries per a la celebració de l'activitat.
- c) En tota la documentació o material gràfic generat per a la difusió de l'activitat subvencionada s'han de fer constar la col·laboració i el finançament de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
- d) Assumir les obligacions legals pertinents respecte de la propietat intel·lectual.
- e) Recopilar del personal adscrit a les activitats que impliquen contacte habitual amb menors (inclòs el personal voluntari) les certificacions a què es refereix l'art. 13.5 de la



Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, introduït per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.

f) En cas que en el desenvolupament de l'activitat participen persones voluntàries, les entitats han de complir amb les obligacions genèriques establides en la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, i en particular han de comptar amb l'oportuna pòlissa d'assegurances que done cobertura als riscos d'accident i malaltia derivats directament de l'exercici de l'acció voluntària i de responsabilitat civil en els casos en els quals la legislació sectorial ho exigisca, a través d'una assegurança o una altra garantia financera.

g) Així mateix, han de dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal necessaris per a la realització de l'activitat o activitats per a les quals se sol·licita la subvenció, de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la resta de normativa aplicable al tractament de dades personals.

h) En cas que en el desenvolupament de l'activitat participen persones menors d'edat, les entitats han de complir amb el que disposa la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència.

4. ACTIVITATS I GASTOS SUBVENCIONABLES

4.1. Poden ser objecte de subvenció les activitats que complisquen el que estableix la clàusula 1a d'aquesta convocatòria i han de referir-se al període comprés entre l'**1 de juliol de 2026 i el 30 de juny de 2027, els dos inclosos**.

4.2. Són subvencionables els gastos que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat o activitats subvencionades i que resulten estrictament necessaris per al seu desenvolupament, segons el que disposa l'article 14 de l'OGS, així com l'article 31 de l'LGS. En tot cas, aquests gastos no han de superar el valor de mercat, han de realitzar-se dins del període subvencionable i abonar-se abans de la finalització del termini de justificació.

En els gastos subvencionables es tindrà en compte el que disposen l'article 26, apartat 2.e), i l'article 3, apartats 1.b) i 2 (Les entitats beneficiàries que reben subvencions o ajudes, per un període d'un any, per imports superiors a 100.000 euros –o almenys el 40 % del total dels seus ingressos anuals tinga caràcter d'ajuda o subvenció pública i arriben com a mínim a una quantitat de 5.000 euros, o quan perceben subvencions superiors a 10.000 euros–), de la Llei de transparència, bon govern i participació ciutadana 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana, quan estableix que les persones compreses en l'àmbit d'aplicació de la llei han d'actuar amb criteris d'austeritat, amb la finalitat d'aconseguir la consolidació pressupostària, vetlant perquè els recursos i béns públics s'utilitzen de manera prudent, eficient i productiva.



4.2.1. Gastos subvencionables:

1. Material fungible adquirit expressament per a la realització de l'activitat o activitat objecte de subvenció.
2. Material publicitari i de difusió sobre les activitats subvencionades en les quals consten les imatges corporatives (fullets, tríptics, cartells, pàgines web, xarxes socials, etc.).
3. Gastos de personal:
 - Serveis professionals i/o col·laboracions de professionals, contractats per l'entitat beneficiària per a la realització expressa de les activitats objecte de subvenció.
 - Costos salarials del personal propi de l'entitat que es corresponguen amb les dates d'organització i posada en marxa i en la proporció de dedicació laboral amb l'activitat subvencionada.
4. Gastos de desplaçament, allotjament i manutenció de les persones participants sempre que siga imprescindible per a la realització de les activitats objecte de subvenció.
5. Qualsevol altres directament relacionats amb l'execució de les activitats que de manera indubtable responguen a la naturalesa d'aquestes i resulten estrictament necessaris.
6. Gastos de gestoria i assessoria fins a un màxim de 300 €.
7. Els gastos de cobertura de la legalitat en matèria de protecció de dades i d'assegurances de responsabilitat civil, voluntariat i accidents fins a un màxim de 500 €.

4.2.2. Gastos no subvencionables:

1. Subministraments de mobiliari i material d'oficina no fungible, dietes i gastos de viatges de les persones associades o organitzadores de l'activitat o activitats subvencionades que no es corresponguen amb l'activitat.
2. Els gastos del personal no expressament relacionats amb l'execució de les activitats objecte de subvenció.
3. Gastos per la realització de cursos de perfeccionament i/o formació a títol individual.
4. Les activitats dirigides a menors de 12 anys i/o a majors de 30 anys.
5. Els premis en metàl·lic.
6. La compra d'obsequis protocol·laris.
7. Els gastos que hagen sigut finançats íntegrament per les persones participants en l'activitat.
8. Begudes alcohòliques.
9. Interessos, recàrrecs i sancions administratives.
10. Qualsevol altre gasto no imputable directament a l'execució de l'activitat o activitats subvencionades.



4.3. S'admet la subcontractació per les persones beneficiàries de les activitats subvencionades amb els límits establits en l'article 29 de l'LGS.

5. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

L'import total de la convocatòria és l'establert en el Pla Estratègic de Subvencions. Per al finançament de les subvencions a concedir s'estableix la quantitat màxima de 15.000,00 euros, a càrrec de l'aplicació pressupostària 4-33700-48900, dels quals 10.000,00 euros corresponen al Pressupost Municipal per a l'exercici 2026, i per als 5.000,00 euros restants, l'òrgan de contractació adoptarà el compromís de consignar aquest import a càrrec del Pressupost Municipal vigent per a l'exercici 2027.

La concessió de les subvencions estarà supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el Pressupost Municipal en vigor.

6. TERMINI, PUBLICITAT I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

6.1. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el *Butlletí Oficial de la Província* de Castelló. Si l'últim dia de presentació fora inhàbil, el termini finalitzarà el dia hàbil següent.

6.2. S'efectuarà la publicació de les presents bases en la Base de Dades Nacional de Subvencions (d'ara en avant, BDNS). També es publicaran en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), mitjà a través del qual s'ha de realitzar la presentació de sol·licituds (mitjançant el tràmit *convocatòria per a la concessió de subvencions a entitats juvenils per a l'execució d'activitats*). Aquestes sol·licituds poden presentar-se igualment en els restants registres electrònics de qualsevol dels subjectes als quals es refereix l'article 2.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara en avant, LPACAP).

7. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Cada entitat juvenil pot sol·licitar subvenció per un màxim de tres activitats diferents, **que han de ser presentades i valorades separatament**.

Per a participar en la present convocatòria s'ha de presentar per cada activitat la documentació següent:

1. Projecte descriptiu de l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció degudament emplenat i firmat per la persona que representa legalment l'entitat i per la persona que exercisca el càrrec de secretari/ària, i que ha de contindre els punts següents (extensió màxima 10 pàgines):

1) Descripció de l'activitat:

1.A. Títol de l'activitat.

1.B. Finalitat i objectius específics que pretén aconseguir.

1.C. Descripció detallada de l'activitat incloent tots aquells aspectes que es consideren





importants i es correlacionen amb els criteris de valoració indicats en la base 9a d'aquesta convocatòria, incloent lloc i dates de previstes per a la realització de l'activitat, nombre estimat de participants, grau de participació de les persones destinatàries i persones voluntàries, així com, si és el cas: mesures d'inclusió de la perspectiva de gènere en l'activitat, inclusió del criteri d'interculturalitat i foment de l'ús de la llengua valenciana.

2) Pressupost de l'activitat en el qual s'indique:

2.A. **Cost total** de l'activitat.

2.B. Desglossament dels gastos de l'activitat, indicant el concepte, l'import estimat i, si és el cas, els impostos d'aplicació (**els conceptes han de coincidir amb els que es justificaran després de la seua realització**).

2.C. Desglossament dels ingressos previstos per l'entitat per a fer front als gastos desglossats en el punt anterior provinents de subvencions d'institucions públiques o privades sol·licitades i/o rebudes especificant l'entitat financeradora, l'import sol·licitat i l'import de subvenció concedida.

2.D. Desglossament dels ingressos que provenen de fons propis per a sufragar els gastos de l'activitat anteriorment desglossats, indicant l'origen d'aquests fons (exemple: pagament abonat per les persones joves participants per a realitzar l'activitat / quantitat econòmica que aportaria l'entitat en cas de no rebre subvenció) i l'import de cada un d'aquests.

2. En el cas d'entitats que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana o que s'haja produït algun canvi des que es va sol·licitar l'última subvenció, cal presentar:

- **Estatuts** de constitució de l'entitat.

- **Full de tercers** amb les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció, utilitzant el tràmit previst a aquest efecte en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló: <https://sede.castello.es>

3. En el cas que l'activitat per a la qual se sol·licita subvenció comporte un contacte habitual amb menors, l'entitat ha de presentar una **declaració responsable** relativa al fet que disposa dels certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals, regulat pel Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, en relació amb tot el personal (inclòs voluntari), al qual corresponga l'execució de les activitats incloses en el projecte presentat segons estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil, introduït per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, relatiu a no haver sigut condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual.



4. Document acreditatiu que l'entitat es troba exempta de l'**impost sobre el valor afegit** o, en defecte d'això, declaració responsable sobre si l'aplicació d'aquest impost és deduïble o no per a l'entitat.

D'acord amb el que disposa l'article 28 de l'LPACAP, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment estarà autoritzat per a obtindre directament les dades dels documents elaborats per qualsevol Administració, i que per a aquest procediment són la targeta d'identificació fiscal de l'entitat i el DNI del president/a, així com els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, haurà de manifestar-ho en la sol·licitud i tindrà l'obligació d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció per a qualsevol de les activitats del seu objecte no generarà cap compromís de concessió d'aquesta.

En cas d'observar-se deficiències en la documentació relacionada anteriorment, es requerirà la persona interessada per a esmenar-les en un termini màxim de 10 dies, i quedarà advertida que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit en la seua petició, segons el que preveuen l'article 23.5 de l'LGS i l'article 68 de l'LPACAP.

D'altra banda, no seran objecte d'esmena i, per tant, seran inadmeses les sol·licituds següents:

- a) Les registrades fora del termini de presentació,
- b) les que no vagen acompanyades del projecte a subvencionar, i
- c) les que vagen acompanyades de projectes ja presentats a convocatòries municipals prèvies a l'actual.

8. INSTRUCCIÓ DEL PROCEDIMENT

De conformitat amb el que estableix l'article 24 de l'LGS, la instrucció del procediment de la concessió de subvencions correspon a la cap del Negociat de Joventut i, en defecte d'això, a la direcció de la Secció d'Educació i Cultura que, com a òrgan gestor, realitzarà d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'ha de formular la proposta d'acord.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'òrgan gestor procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació aportada, i emetrà un informe en el qual s'han de fer constar, entre altres extrems, la presentació en termini o no de les sol·licituds amb concreció de les dates de presentació, si s'acompanyen de la documentació establida en la clàusula 7a d'aquesta convocatòria i si les entitats sol·licitants compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció.

Després de l'emissió dels informes tècnics que es consideren oportuns, es remetràn a la Comissió Tècnica de Valoració únicament aquells projectes presentats que complisquen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció. Aquesta Comissió valorarà l'adaptació de les activitats objecte de subvenció als criteris establits en la clàusula 9a d'aquesta convocatòria, i proposarà a la Junta de Govern Local la resolució de la concessió de les presents subvencions, la qual podrà inadmetre a tràmit o desestimar les sol·licituds presentades, o no concedir, o concedir (en tot o en



part) la subvenció sol·licitada.

L'òrgan col·legiat al qual es refereix l'article 22 de l'LGS, que haurà d'avaluar les sol·licituds i formular proposta de concessió, serà la Comissió Tècnica de Valoració, i estarà integrada pels membres següents:

- Presidència: la cap del Negociat de Joventut.
- Vocals: dos funcionaris/àries de caràcter tècnic del Negociat de Joventut.
- Secretaria: un funcionari/ària del Negociat de Joventut, que actuarà amb veu, però sense vot.

L'òrgan competent per a aprovar la convocatòria i la resta de fases del procediment serà la Junta de Govern Local, en virtut de l'article 127.1g) de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del règim local.

La Comissió Tècnica de Valoració se sotmetrà, quant al seu règim de funcionament, al que es disposa per als òrgans col·legiats en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES ACTIVITATS

La Comissió Tècnica de Valoració avaluarà cada activitat de manera individual. En cas que una entitat juvenil sol·licite subvenció per a la posada en marxa de diverses activitats (fins a un màxim de 3), aquestes seran valorades de manera independent.

S'atorgarà subvenció únicament a aquelles activitats dirigides a joves de 12 a 30 anys que, després d'una avaluació tècnica, de conformitat amb els criteris que a continuació es descriuen, obtinguen una puntuació mínima de 25 punts sobre un total de 50, distribuïts de la manera següent:

1) Qualitat i interès de l'activitat objecte de subvenció, es puntuarà **fins a un màxim de 25 punts**, distribuïts d'acord amb els criteris següents:

- Coherència entre la finalitat, la programació i els objectius a aconseguir, fins a un màxim de 5 punts.
- Repercussió i interès educatiu i sociocultural de l'activitat, fins a un màxim de 10 punts.
- Claredat de redacció i exposició del projecte, fins a un màxim de 5 punts.
- Adequació dels espais proposats per a la celebració de les activitats i aforaments d'aquests, fins a un màxim de 5 punts.

2) Participació del públic destinatari de l'activitat, es puntuarà **fins a un màxim de 10 punts**, distribuïts d'acord amb els criteris següents:

2.1. Nombre estimat de participants previstos en l'activitat, es puntuarà **fins a un màxim de 5 punts**, distribuïts d'acord amb els criteris no acumulatius següents:

- de 0 a 25 participants: 1 punt
- de 26 a 50 participants: 2 punts
- de 51 a 75 participants: 3 punts
- de 76 a 100 participants: 4 punts



- més de 100 participants: 5 punts

2.2. Grau de participació de les persones destinatàries, es puntuarà **fins a un màxim de 5 punts**, distribuïts d'acord amb els criteris no acumulatius següents:

- Les persones participants són usuàries d'un servei que presta l'entitat sol·licitant: 3 punts.
- Participació directa de les persones destinatàries en la programació i execució de l'activitat: 5 punts.

3) Foment del voluntariat en l'execució de l'activitat i la utilització de mitjans per al foment d'aquest, es puntuarà **fins a un màxim de 5 punts**, distribuïts d'acord amb els criteris no acumulatius següents:

- Activitat desenvolupada totalment per personal contractat: 0 punts.
- Activitat desenvolupada per personal contractat i per personal voluntari: 3 punts.
- Activitat desenvolupada totalment per personal voluntari: 5 punts.

4) Estar donat d'alta en el directori d'entitats juvenils editat en el web d'aquest Ajuntament, <https://juventud.castello.es>, amb caràcter previ a la finalització del termini de presentació de sol·licituds, atorgarà **4 punts**. Aquest criteri serà comprovat d'ofici per la Comissió Tècnica de Valoració.

5) Inclusió de la perspectiva de gènere en l'activitat, es puntuarà **fins a un màxim de 2 punts**: es valorarà la promoció de la igualtat d'homes i dones de la manera següent:

- L'activitat incorpora la perspectiva de gènere en la seua planificació i execució: 1 punt.
- La proposta incorpora el llenguatge inclusiu en el projecte i en la difusió d'aquest: 1 punt.

6) Inclusió del criteri d'interculturalitat. Es valorarà la promoció de la igualtat i integració entre persones de diferent condició d'origen geogràfic i cultural **fins a un màxim de 2 punts**, distribuïts d'acord amb els criteris següents:

- L'activitat posa en valor la diversitat, incloent-hi diferents trets i codis culturals de la població de la ciutat: 1 punt.
- L'activitat programada propicia la comunicació a través de la creació d'espais de trobada entre persones culturalment diverses: 1 punt.

7) Foment de l'ús de la llengua valenciana. Es puntuarà **fins a un màxim de 2 punts**, distribuïts d'acord amb els criteris següents:

- La normalització lingüística està entre els objectius generals o específics de l'activitat: 1 punt.
- El valencià és la llengua vehicular de l'activitat: 1 punt.



10. DETERMINACIÓ DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ

Efectuada la valoració de les sol·licituds presentades de conformitat amb els criteris establits en la clàusula anterior, es procedirà a calcular l'import de les subvencions que els corresponguen en funció dels punts obtinguts sempre que aconseguisquen la puntuació mínima exigida.

Per a això, es dividirà el crèdit pressupostari per al finançament de les presents subvencions establert en la clàusula 5a (15.000,00 euros) entre el total de punts obtinguts per totes les activitats objecte de subvenció que hagen aconseguit la puntuació mínima exigida, i s'obtindrà així el valor econòmic equivalent a cada punt. La puntuació obtinguda per cada activitat es multiplicarà pel valor econòmic atorgat a cada punt.

En el cas que la distribució econòmica efectuada donara com a resultat l'existència d'excedent pressupostari, aquest serà distribuït entre les activitats que hagen aconseguit la puntuació mínima exigida que no hagen arribat al límit de la quantitat econòmica sol·licitada després del primer repartiment de quantitats. El càlcul s'ha d'efectuar segons el que disposa el paràgraf anterior, fins a esgotar el crèdit pressupostari.

En cas d'empat en la puntuació entre dos o més activitats a subvencionar es considerarà, a fi de dirimir la prelación, la puntuació obtinguda en el criteri 1) *Qualitat i interès de l'activitat objecte de subvenció*.

En tot cas, la distribució econòmica resultant de les operacions abans descrites per a l'activitat o activitats de subvenció no podrà superar, en cap cas, l'import màxim sol·licitat per a cada una d'aquestes, i aquest import podrà ser, com a màxim, l'equivalent en la seua quantia al cost econòmic total d'execució de l'activitat o activitats objecte de subvenció.

En el cas que a una mateixa entitat se li concedisca subvenció per més d'una activitat, l'import final a percebre per aquesta serà la suma de l'import concedit per activitat.

La proposta de concessió d'aquestes subvencions que s'eleve a la Junta de Govern Local continuarà una relació ordenada de major a menor puntuació dels projectes, i es concretarà l'import a subvencionar a cada un d'aquests.

11. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ, PUBLICITAT I IMPUGNACIÓ

11.1. L'òrgan competent per a la concessió d'aquestes subvencions i la resta de fases del procediment és la Junta de Govern Local, en virtut de l'article 127.1.g) de l'LBRL.

11.2. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir els sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei establisca un termini major o així estiga previst en la normativa de la Unió Europea. El termini s'ha de computar a partir de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Castelló*.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de subvenció.

En la resolució de concessió de les subvencions es farà referència, entre altres extrems, a les



entitats beneficiàries, a les activitats subvencionades i a l'import de les subvencions concedides.

La resolució s'ha d'ajustar al que disposa l'article 25 de l'LGS. Així mateix, és aplicable el que disposa l'article 10.2 h) i q), així com l'apartat 5 d'aquest precepte de l'OGS.

La resolució es notificarà electrònicament a les entitats interessades de conformitat amb el que preveuen els articles 40 a 44 de l'LPACAP.

11.3. Quant a la publicació de la concessió de les subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'article 8 de l'OGS i els articles 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

11.4. Amb caràcter general, contra els actes administratius derivats de la present convocatòria de concessió d'aquestes subvencions es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant de l'òrgan que l'ha dictat, o bé alternativament, un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos. Tot això, segons el que disposa l'article 52 de l'LRBL, els articles 112 i següents de l'LPACAP, i els articles 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. En qualsevol cas, el termini computarà des de l'endemà del dia en què es practique la publicació d'aquestes bases en els llocs indicats en la base 6a o la notificació de l'acord de resolució de la concessió d'aquestes subvencions.

12. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

El pagament de la subvenció s'ha de realitzar mitjançant l'abonament de la quantitat resultant de dividir el crèdit pressupostari per a l'any 2026 (10.000 €) entre les entitats beneficiàries, en concepte de pagament anticipat. En el cas que a una mateixa entitat se li concedisquen subvencions per més d'una activitat, l'import concedit les englobarà totes. El pagament restant, fins al límit del crèdit pressupostari per a l'any 2027 (5.000 €), es realitzarà després de la justificació i aprovació del respectiu compte justificatiu, segons el que disposen l'article 34 de l'LGS i l'article 15 de l'OGS.

13. MODIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT O ACTIVITATS SUBVENCIONADES I DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ DE LES SUBVENCIONS

En el marc del que disposa l'article 12 de l'OGS, en el cas de modificacions de la resolució que suposen ampliació de terminis, reducció de l'import concedit o l'alteració de l'activitat o activitats subvencionades, l'entitat beneficiària haurà de sol·licitar autorització expressa de l'Ajuntament amb una antelació mínima de 20 dies respecte de la finalització del termini d'execució d'aquesta o d'aquestes.

Si aquesta modificació implica la necessitat d'ampliació dels terminis fixats o una reducció de l'import en més d'un 10 % del cost total de l'activitat o activitats subvencionades, aquesta s'autoritzarà mitjançant un acord de l'òrgan que va atorgar la subvenció segons la sol·licitud motivada prèvia de l'entitat beneficiària i l'emissió d'un informe favorable de l'òrgan gestor, per a això podrà sol·licitar tots els informes tècnics que es consideren oportuns.

L'entitat beneficiària haurà de presentar la nova activitat modificada o les noves activitats modificades i la justificació de les circumstàncies imprevistes o que siguin necessàries per al bon fi de l'activitat, així com en què afecta la modificació proposada a l'efectiva execució de l'activitat o activitats, i si és el cas, desglossament pressupostari del cost d'execució després de la modificació.



Si a conseqüència de la modificació sol·licitada es produïra una reducció del cost total de l'activitat o activitats subvencionades i això comportara que la subvenció concedida superara la totalitat del cost total de l'activitat o activitats subvencionades, l'aprovació de la modificació comportarà una reducció proporcional de l'import de la subvenció i l'obligació de reintegrament de l'excés de finançament públic concedit.

14. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

14.1. La justificació de la subvenció concedida es podrà presentar una vegada finalitzada l'activitat objecte d'aquesta, i com a màxim fins al **15 de març de 2027**, inclòs, per a activitats realitzades i finalitzades entre **l'1 de juliol i el 31 de desembre de 2026**; i com a màxim fins al **15 d'agost de 2027**, inclòs, per a les activitats realitzades o finalitzades entre **l'1 de gener i el 30 de juny de 2027**. Queden subjectes els perceptors al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent, i es pot sol·licitar l'ampliació dels terminis citats amb una antelació mínima de 15 dies respecte de la finalització d'aquest.

Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat aquesta davant de l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà la persona beneficiària perquè siga presentada en un termini improrrogable de 15 dies hàbils, de conformitat amb l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant, RLGS). La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat comportarà l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats procedents.

14.2. Les entitats perceptores de subvencions estan obligades a **acreditar el cost total** de l'activitat o activitats, tal com s'indica en l'apartat 14.3. (Document 1.B), i a **justificar, com a mínim, la totalitat del cost subvencionat** de l'activitat corresponent. Aquesta quantitat serà considerada individualment per cada activitat objecte de subvenció.

14.3. El compte justificatiu estarà integrat **per tres documents independents:**

Document 1. Memòria justificativa de cada una de les activitats subvencionades.

La memòria degudament emplenada i firmada per la persona que representa legalment l'entitat i per la persona que exercisca el càrrec de secretari/ària, i que ha de contindre els punts **diferenciats** següents (extensió màxima 10 pàgines):

A) Descripció del desenvolupament de l'activitat, incloent-hi lloc i dates de realització, desglossament del nombre, sexe i edat (comptats tenint en compte els trams següents: de 12 a 16 anys, de 17 a 22 anys i de 23 a 30 anys) de les persones participants, i descripció de la publicitat/difusió realitzada (indicant enllaços i adreces de xarxes socials i adreça electrònica, i en cas d'haver realitzat cartelleria o material imprés o promocional aportant imatge d'aquest com a acreditació de la inclusió de les imatges corporatives tal com s'arreplega en la base tercera d'aquesta convocatòria).

B) Pressupost finalment executat de l'activitat amb respecte a l'inicialment indicat en el projecte presentat, fent menció expressa sobre els aspectes següents:

- **Cost total de l'activitat**, desglossant tots els gastos necessaris per a dur-la a terme (concepte i import).



- Desglossament d'altres **subvencions d'institucions públiques o privades sol·licitades i/o rebudes** especificant l'entitat finançadora, l'import sol·licitat i l'import de la subvenció concedida.
- Desglossament dels **fons propis** necessaris per a sufragar els gastos de l'activitat, indicant l'origen d'aquests fons i l'import de cada un d'aquests.
- Declaració sobre el compliment de la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i la realització dels gastos estrictament necessaris segons el pressupost i el projecte presentats.

Document 2. Annex I. Relació numerada seqüencial dels gastos realitzats per a cada activitat subvencionada d'acord amb el model normalitzat (Annex I).

Els gastos que es reflectisquen en l'Annex I han d'emplenar-se de manera cronològica, segons la data de la factura corresponent.

Document 3. Documentació acreditativa dels gastos

La documentació dels gastos reflectits en l'Annex I s'ha d'acreditar mitjançant la presentació de les corresponents factures i els respectius justificants bancaris del pagament realitzat.

Forma de presentació de la documentació que integra el compte justificatiu:

La documentació que integra el compte justificatiu ha de presentar-se per via telemàtica mitjançant **un únic registre electrònic d'entrada**, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana: <https://sede.castello.es> (Tràmit a seleccionar - Tràmit d'aportació de documents). La documentació indicada ha de presentar-se del mode següent:

- a) Arxiu en format PDF anomenat "Memòria_Pressupost_Compte_Justificatiu" i **que estarà integrat únicament** per la Memòria i el Pressupost.
- b) Arxiu en format PDF anomenat "Relació_numerada_gastos" que es correspondrà amb l'Annex I.
- c) La documentació acreditativa dels gastos realitzats i incorporats en l'Annex I es **podrà presentar en un o diversos arxius en format PDF**. En tot cas, tant si es presenta en un únic arxiu o en diversos, les factures i els respectius justificants bancaris del pagament realitzat han de presentar-se de forma ordenada i seguint la correlació corresponent amb el respectiu número d'ordre de l'Annex I.
- d) En el cas que la documentació es presente en diversos arxius, cada un d'aquests ha de contindre en el nom els números d'ordre de l'annex a què es refereix la documentació acreditativa corresponent (exemple: "Annex_I_Doc_Núm_Ordres_1-20").

14.4. Els gastos s'han de justificar amb factures i altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. No s'acceptaran factures proforma ni albarans.

La justificació dels gastos s'ha de realitzar segons el que disposa l'article 17 de l'OGS i han de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

14.5. En relació amb l'acreditació del pagament efectiu dels gastos realitzats, s'accepta el pagament



per transferència bancària, domiciliació bancària, taló nominatiu, targeta o en metàl·lic:

a) **Pagament per transferència bancària:** s'ha de justificar mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

b) **Pagament per domiciliació bancària:** s'ha de justificar mitjançant notificació bancària del deute o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

c) **Pagament amb targeta:** s'ha de justificar mitjançant la factura de compra on figure el pagament amb targeta, resguard d'aquest i extracte del compte a nom del beneficiari/ària on figure el càrrec.

d) **Pagament per taló nominatiu:** s'ha de justificar mitjançant còpia del taló nominatiu, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló.

e) **Pagament en metàl·lic:** aquesta forma de pagament només s'acceptarà per a les factures per un import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs).

En els supòsits a), b), c) i d) la documentació justificativa podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària.

- Els **gastos de personal** s'han d'acreditar mitjançant:

- Nòmines, degudament firmades pel perceptor/a i amb el comprovant bancari de l'abonament.
- Justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (rebut de liquidació de cotització i relació nominal de treballadors).
- Justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària de les quantitats relatives a l'impost sobre la renda de les persones físiques i altres tributs.

- Els **gastos en moneda distinta a l'euro** s'acreditaran a través de les factures, i serà necessari que s'aporte junt amb aquestes el certificat de tipus de canvi emés per entitat bancària.

15. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada per la persona beneficiària sense el requeriment previ de l'administració. Aquesta devolució podrà realitzar-se abans que s'acorde el reintegrament de la subvenció i podrà ser per l'import total o parcial de la subvenció concedida, incrementada amb els interessos de demora que es generen des que es va produir el pagament de la quantitat anticipada fins al dia en què es produeix la devolució efectiva per part de l'entitat beneficiària de conformitat amb el que disposa l'article 90 de l'RLGS.

Per a procedir a efectuar aquesta devolució, l'entitat beneficiària ha de comunicar la seua voluntat de pagament a l'òrgan gestor de la subvenció a l'efecte que aquest procedisca al càlcul dels interessos i li comuniqui la tramitació a realitzar per a efectuar la devolució voluntària.

16. INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS

L'incompliment de l'execució d'activitats subvencionades o la no realització de les activitats donarà



lloc a la pèrdua del dret al cobrament del segon pagament, o si és el cas, al reintegrament de les quantitats percebudes.

Els gastos efectivament realitzats han de guardar relació amb els pressupostats inicialment i que van servir de base per a quantificar la subvenció concedida. Una desviació superior al 20 % d'aquest pressupost inicial serà causa de minoració proporcional sobre l'import concedit i donarà lloc a l'inici del procediment previst en l'article 42 de l'LGS.

Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les entitats beneficiàries reconegudes en l'LGS i en aquesta convocatòria constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que disposen la llei esmentada, el seu Reglament i l'article 20 de l'OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, cal ajustar-se al que disposa l'article 13 de l'OGS esmentada.

17. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

De conformitat amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les dades seran tractades per l'Ajuntament de Castelló de la Plana amb CIF P1204000B i amb adreça plaça Major, 1 12001 Castelló de la Plana, Castelló, amb la finalitat de tramitar el procediment de concessió de subvencions a entitats juvenils. Aquest tractament està legitimat en l'exercici dels poders públics o competències conferits, particularment en l'LGS, en l'RLGS i en l'OGS.

Així mateix, les entitats que presenten sol·licitud de subvenció que aporten dades de caràcter personal podran exercir el dret a accedir-hi, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes, sol·licitar-ne la supressió, oposar-se o limitar el tractament, o sol·licitar la portabilitat de les seues dades. Per a poder exercir aquests drets podran posar-se en contacte per escrit adjuntant una còpia del seu DNI o documentació identificativa en l'adreça postal plaça Major, 1 - 12001 Castelló de la Plana o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, Castelló, (<https://seu.castello.es>). Així mateix, tindran dret a presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

18. RÈGIM JURÍDIC

Aquesta convocatòria s'emmarca en les bases reguladores contingudes en l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada inicialment per acord plenari de data 5 de febrer de 2009 i elevada a definitiva mitjançant Decret d'Alcaldia de 22 d'abril de 2009, publicada en el BOP núm. 61 de 19 maig de 2009 i en les bases d'execució del Pressupost Municipal.

Així mateix, resulten aplicables la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de polítiques integrals de joventut, en la seua redacció modificada per la Llei 3/2020, de 30 de desembre, de la Generalitat,



de mesures fiscals, de gestió administrativa i financera i d'organització de la Generalitat 2021; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat Valenciana de transparència, bon govern, i participació ciutadana; el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació; la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor; la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat; el Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre, pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals, així com tota la resta de normes de caràcter general o procedimental que resulten aplicables.

19. ANNEXOS

Formen part d'aquesta convocatòria els annexos següents:

- **Annex I:** relació numerada seqüencial dels gastos realitzats

(Document firmat electrònicament al marge)



ANNEX I – RELACIÓ NUMERADA SEQÜENCIAL DELS GASTOS REALITZATS

ENTITAT BENEFICIÀRIA:		NIF:	
PROJECTE/ACTIVITAT A SUBVENCIONAR			
IMPORT ACTIVITAT:			
IMPORT SUBVENCIO CONCEDIDA PER L'AJUNTAMENT:		IMPORT JUSTIFICAT SUBVENCIO AJUNTAMENT:	

RELACIÓ DE FACTURES PRESENTADES PER A JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIO

NÚM: ORDRE	NÚM FACTURA	DATA FRA:	PROVEÏDOR	NIF	CONCEPTE DE LA DESPESA	IMPORT FACTURA	IMPORT IMPUTAT SUBV.
		FECHA PAGAMENT:					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							



13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							

**Emplenar tantas files com factures s'aporten. En cas de necessitar-ho, adjuntar llistat firmat i datat amb tantes files suplementàries com siguen necessàries.*

LA PERSONA SOTA SIGNANT COM A REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT DECLARA RESPONSABLEMENT QUE:

PRIMER.- Els documents aportats electrònicament són còpia fidel i exacta dels originals, que les factures justificatives de la subvenció municipal no s'utilitzaran per a la justificació de cap altra subvenció (almenys, en el percentatge imputat a la present justificació) i que esta documentació es posarà a la disposició de l'Ajuntament de Castelló de la Plana en cas que la mateixa li siga requerida.

SEGON.- Amb la finalitat d'acreditar la no recuperabilitat de l'IVA, en el cas que este impost siga imputat a la subvenció, l'entitat a la qual represente aportarà al costat de les factures el certificat de la *AEAT en el qual conste que l'entitat no ha presentat la Declaració Resum Anual sobre l'IVA.

FIRMAT ELECTRÒNICAMENT PEL REPRESENTANT LEGAL DE L'ENTITAT EN QUALITAT DE

D/D^a

DNI

ENTITAT:

NIF

ESPAI PER A LA SIGNATURA ELECTRÓNICA:

