

BASES REGULADORAS ESPECÍFICAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS A CLUBS E ENTIDADES DEPORTIVAS FEDERADAS PARA OS PROGRAMAS: TRANSPORTE, XESTIÓN DEPORTIVA E COMPETICIÓN, ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS CURSO 2.024/2.025, DO CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS

Co obxecto de colaborar na importante labor de fomento do deporte realizada polos clubs e asociacións deportivas radicadas no municipio, e para potenciar o seu papel neste ámbito, o Concello do Barco de Valdeorras procede á convocatoria para a concesión das axudas reguladas polas presentes bases.

O Concello do Barco de Valdeorras exerce dentro das súas competencias o exercicio de políticas públicas de promoción do deporte, en cumprimento das disposicións vixentes en materia de réxime local, de conformidade co art. 25 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, así como de acordo á Lei 27/2013, de 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local, ao sinalar que o municipio, para a xestión dos seus intereses e no ámbito das súas competencias, pode promover actividades e prestar os servizos públicos que contribúan a satisfacer as necesidades e aspiracións da comunidade veciñal nos termos previstos, e que exercerá en todo caso, como competencias propias, en materia de promoción do deporte, nos termos da lexislación do Estado e da Comunidade de Galicia. A súa vez, a Lei 3/2012, de 2 de abril, do deporte de Galicia fixa competencias aos Concellos para fomentar, protexer e regular o asociacionismo deportivo, como parte integrante do tecido social e estrutura idónea para o desenvolvemento do deporte e a actividade física na comunidade galega. A mesma sinala no seu artigo 8 a competencia municipal para a promoción do deporte. O concello poderá conceder subvencións a favor de entidades e deportistas que cumpran cos requisitos establecidos na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, previa solicitude e atendendo aos criterios de publicidade, transparencia, concorrencia, igualdade, obxectividade e non discriminación. Atendendo aos obxectivos de solidariedade, mellora da calidade de vida, promoción e desenvolvemento do deporte no municipio e en orde a facilitar o acceso de toda a cidadanía do Barco os diferentes niveis de práctica deportiva que contribúan a súa realización persoal e social, este Concello, a través da súa Concellería de Deportes, entende necesario establecer unhas bases para acceder a subvencións neste ámbito, que garantan os principios comúns a calquera convocatoria de subvencións. Fundaméntase xuridicamente no artigo 43.3 da Constitución Española, a Lei 10/1990, do 15 de outubro, do Deporte, a Lei 3/2012, do 2 de abril, do deporte de Galicia, a Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, as modificacións incorporadas pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de Racionalización e Sustentabilidade da Administración Local e a Lei 38/2003, do 17 de decembro, Xeral de Subvencións, xunto co Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o regulamento do seu desenvolvemento e a Lei de subvencións de Galicia, bases de execución do presuposto do Concello, Lei 19/2013 do 9 de decembro de transparencia, acceso á información pública e bo goberno.

PRIMEIRA. - OBXECTO DA SUBVENCIÓN E PERIODO SUBVENCIONABLE

O obxecto desta convocatoria é a regulación do procedemento para a concesión de subvencións, por parte do Concello do Barco, en réxime de concorrencia competitiva, dirixidas a entidades deportivas sen ánimo de lucro que:

- Estean legalmente constituídas para o desenvolvemento da súa actividade deportiva.
- Teñan o seu domicilio neste termo municipal, o que sen telo especificamente estean desenvolvendo o seu labor principal a través dunha sección ubicada no mesmo.
- Estean desenvolvendo traballo específico no programa/s desta subvención ao que desexen optar.

Para axudar así a sufragar os gastos que o desenvolvemento da súa actividade deportiva lles este a xerar durante o período comprendido entre o 1 de setembro de 2024 e o 31 de agosto de 2025 nos seguintes programas:

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 13/02/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 13/02/2026 13:20:45

EXPEDIENTE ::
2026DEP000000003
Fecha: 11/02/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL



PROGRAMA 1: Transporte
PROGRAMA 2: Xestión deportiva e competición
PROGRAMA 3: Organización de eventos deportivos

SEGUNDA. - BENEFICIARIOS, REQUISITOS, EXCLUSIÓN, E EXPLICACIÓN DOS PROGRAMAS

1) Requisitos comúns a todos os programas: Poderán ser beneficiarios desta subvención as entidades deportivas que reúnan os requisitos establecidos a continuación:

- Estar legalmente constituído e adaptado como club/asociación deportiva segundo o establecido na Lei 3/2012, de 2 de abril do Deporte de Galicia.
- Ter o seu domicilio social no termo municipal do Barco, ou sen telo, estar desenvolvendo o seu labor a través dunha sección ubicada en dito municipio dentro dunha entidade deportiva legalmente constituída con domicilio social noutro termo municipal (debendo certificarse por parte da Federación correspondente á modalidade desenvolvida pola entidade, que no Barco se está desenvolvendo a principal labor deportiva do mesmo/a).
- Realizar habitualmente a súa práctica deportiva principal en instalacións (sexan ou non da súa propiedade) dentro do termo municipal do Barco.
- Estar ao corrente das súas obrigas tributarias coa Axencia Estatal da Administración Tributaria, Facenda Autonómica, Tesourería Xeral da Seguridade Social e o Concello do Barco, respectivamente.
- Non estar incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de persoa beneficiaria das subvencións previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.
- Ter debidamente xustificadas os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello do Barco.

2) Requisitos específicos de cada programa:

Programa 1: Transporte

- Participar, na tempada comprendida no período desta subvención, en competicións oficiais convocadas polas súas respectivas federacións, calquera que sexa o seu ámbito (excluíndose adestramentos aínda que sexan por convocatoria dunha federación).
- Que ditas competicións impliquen traslado e transporte dos/as deportistas e corpo técnico, dende a categoría prebenxamín ata senior, ambas incluídas. Exclúese deste programa a categoría veterán/máster.

Programa 2: Xestión deportiva e competición

Participar, na tempada comprendida no período desta subvención, en competicións oficiais convocadas polas súas respectivas federacións, calquera que sexa o seu ámbito, nas categorías dende xuvenil ata senior (deportistas nados dende o ano 2.008 e anteriores). Exclúese deste programa a categoría veterán/máster.

Programa 3: Organización de eventos deportivos

- Que os eventos organizados polo club ou entidade deportiva cumpran estes criterios:
 - Eventos organizados dentro do período comprendido nesta subvención.
 - Eventos que teñan como base o Concello do Barco e que repercutan na poboación deste termo municipal.
 - Eventos dirixidos a deportistas federados/as e/ou afeccionados/as de todas as categorías a excepción da categoría veterán/máster, con impacto e repercusión para o municipio do Barco.
- Non se considerarán eventos deportivos as probas de competición regular tipo ligas.

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 13/02/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 13/02/2026 13:20:45



3) Criterios de exclusión comúns a todos os programas:

Quedan excluídas as entidades solicitantes que se atopen nalgunha das seguintes situacións:

- En expediente de revisión de subvencións públicas como consecuencia de incumprimento dos fins das subvencións concedidas.
- As que estean pendentes de xustificación ou reintegro de subvencións municipais anteriormente concedidas.
- Entidades que solo participen en ligas ou competicións locais, comarcais, probas non federadas, probas populares, exclusivamente no deporte escolar- competición deportiva escolar, ligas de empresas.
- Entidades constituídas como persoa xurídica, tales como sociedades anónimas deportivas e entidades con ánimo de lucro.
- Federacións Deportivas e/ou Delegacións das mesmas, aínda que a súa sede sexa no municipio.
- Aquelas que non se atopen ao corrente en canto as súas obrigas tributarias estatais ou autonómicas, ante a Seguridade Social e ante o Concello do Barco.
- As que se atopen sancionadas polas causas de gravidade por algunha Administración ou federación correspondente en materia deportiva.
- Aquelas que presenten proxectos similares aos que xa realiza e promove a propia Concellaría de Deportes.
- Aquelas que no seu proceso de admisión ou no seu funcionamento discriminen por razón de nacemento, raza, sexo, relixión, opinión ou calquera outra condición ou circunstancia persoal ou social.
- Aquelas que coa súa actividade promovan ou xustifiquen o odio ou a violencia contra persoas físicas ou xurídicas, ou enaltezan ou xustifiquen por calquera medio os delitos de terrorismo ou de quen teña participado na súa execución, ou a realización de actos que entrañen descrédito, menosprezo ou humillación das vítimas dos delitos terroristas ou dos seus familiares.
- Aquelas que se atopen nalgunha das circunstancias establecidas no artigo 13.2 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

4) Criterios de exclusión comúns ao Programa 2: Xestión deportiva e competición, e ao Programa 3: Organización de eventos deportivos:

Entidades e clubs que perciban axudas deste Concello a través de subvencións nominativas por convenio.

TERCERA. - DOTACIÓN ECONÓMICA

A dotación económica das axudas queda establecida para o exercicio 2.026 nas seguintes cantidades para cada un dos programas:

PROGRAMA 1: Transporte: 20.000€

PROGRAMA 2: Xestión deportiva e competición: 18.000€

PROGRAMA 3: Organización de eventos deportivos: 5.500€

en aplicación orzamentaria 340/48900 dentro dos créditos dispoñibles.

En ningún caso o Concello do Barco de Valdeorras terá relación coas actividades que se realicen ou impartan por estas entidades deportivas, nin co monitorado ou persoal encargado da impartición das mesmas por parte de cada entidade deportiva. Todo elo será de exclusiva conta de ditas entidades.



CUARTA. - RÉXIMEN XURÍDICO

Esta convocatoria rexeráse, ademais de polo previsto nas presentes Bases, pola Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (LGS en adiante), polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Subvencións (RGS en adiante), a Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (LSG en adiante), polo Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia (RSG en adiante), e polo disposto nas Bases de execución do orzamento desta Corporación (BEO en adiante), en especial pola Base 41.

QUINTA. - PUBLICACIÓN DA CONVOCATORIA E CONCORRENCIA

A publicidade da presente convocatoria, realizarase a través da Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), en cumprimento do establecido nos artigos 18 e 20 da Lei Xeral de Subvencións na súa redacción dada tras as modificacións introducidas pola Lei 19/2013 do 9 de decembro de transparencia, acceso á información pública e bo goberno, así coma pola Lei 15/2014, do 16 de setembro, de racionalización do Sector Público e outras medidas de reforma administrativa. Unha vez tramitada a convocatoria, comunicárase á BDNS o texto e anexos, así coma o extracto da mesma. Así mesmo, remitirase á BDNS, a información relata aos beneficiarios, concesión das subvencións, así como do pago e, no seu caso, a devolución, reintegro, sanción, inhabilitación; de forma continuada na medida que se produzan os actos. Conforme ao sinalado na base 2, a condición de beneficiarios refírese a clubs ou entidades deportivas, polo que confirme ao disposto no artigo 20 da LGS, a remisión da correspondente información á BDNS realizarase en función das entidades beneficiarias e dos importes concedidos ás mesmas. Ademais, publicarase anuncio no BOP e no Taboleiro de Edictos do Concello do Barco de Valdeorras, e na páxina web do Concello www.concellodobarco.org

SEXTA. - SOLICITUDES: PRAZOS E LUGAR DE PRESENTACIÓN

1. A solicitude cumprimentarase conforme ao modelo normalizado **Anexo 1: Solicitude de subvención "TRANSPORTE, XESTIÓN DEPORTIVA E COMPETICIÓN, ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS CURSO 2.024/2.025", do Concello do Barco de Valdeorras**, que se poderá obter na páxina web do Concello [/sede.concellodobarco.org/edictos-anuncios/](http://sede.concellodobarco.org/edictos-anuncios/).
2. A documentación aportada, indistintamente da súa natureza, deberá presentarse sen borróns nin emendas de ningún tipo.
3. A solicitude presentárase, exclusivamente (art. 14 Lei 39/2015), por rexistro electrónico a través da Sede Electrónica do Concello (URL: <https://sede.concellodobarco.org>), do mesmo xeito que a demais documentación referida nestas bases, debidamente dixitalizada e que se aportará como un único arquivo anexo.
4. Conforme limita o artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, as persoas xurídicas estarán obrigadas a relacionarse a través de medios electrónicos coas Administracións Públicas para a realización de calquera trámite dun procedemento administrativo. A estes efectos, da previsión regulada no artigo 16.4 da norma citada anteriormente, solo será aplicable o apartado a) da mesma.
5. O prazo improrrogable de presentación de solicitudes será de quince días hábiles, a contar dende o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Ourense, por conduto da Base de Datos Nacional de Subvencións.
6. A solicitude deberá ser formulada pola persoa que exerza a representación legal da entidade. Para a súa presentación por Sede Electrónica deberá realizarse a través do correspondente certificado cualificado do representante da entidade, en tarxeta ou en

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 13/02/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 13/02/2026 13:20:45

EXPEDIENTE ::
2026DEP000000003
Fecha: 11/02/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL



soporte software. A documentación xustificativa conforme a base décimo cuarta deberá presentarse por Sede Electrónica.

7. Si a solicitude non reunise os requisitos establecidos na forma da convocatoria, o órgano competente requirirá á entidade interesada para que a emende no prazo máximo e improrrogable de dez (10) días hábiles, indicándolle que si non o fixese teráselle por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previstos nos artigos 68.1 e 21 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Durante o cómputo do prazo de presentación de solicitudes, a entidade beneficiaria poderá reformular a solicitude inicial.
8. Cando unha incidencia técnica imposibilitase o funcionamento ordinario do sistema ou aplicación que corresponda para a presentación de solicitudes, e ata que dita incidencia sexa solucionada, o órgano competente poderá determinar unha ampliación dos prazos non vencidos equivalentes ao prazo durante o que non se tivese podido presentar solicitudes, debendo publicar na Sede Electrónica tanto a incidencia técnica acontecida coma a ampliación concreta do prazo non vencido. As entidades interesadas que detecten unha incidencia técnica deberán poñelo en coñecemento do órgano instrutor, de oficio ou a petición das entidades interesadas, sen que o prazo ampliado exceda a metade dos mesmos. O acordo de ampliación de prazos será notificado ás entidades interesadas. No acordo de ampliación de prazos e dende a data de validez do mesmo, o órgano instrutor poderá autorizar a presentación das solicitudes e documentación das entidades interesadas en calquera dos lugares previstos no artigo 16.4, da forma que regulamentariamente establezan, ante causas sobrevindas e pola imputabilidade da responsabilidade na prestación do servizo por parte do Concello do Barco. En particular, para a validez da documentación presentada nas oficinas de Correos deberá realizarse en sobre aberto e que figure o selo de rexistro da entidade, xunto coa data de presentación, na primeira folia. En todo caso, será preceptivo e vinculante informe aportado polos servizos municipais para acreditar fidedignamente a incidencia técnica detectada.

SÉTIMA. – DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACOMPAÑAR Á SOLICITUDE

1. As solicitudes deberán formularse presentando a seguinte documentación, e solo se admitirá unha solicitude por entidade:

a) Documentación administrativa común a todos os programas:

1. **ANEXO 1:** composto polos seguintes apartados:
 - **Apartado 1: Solicitude:** dirixida ao Sr. Alcalde, marcando neste apartado o/os programa/s para o/os que se solicita esta axuda.
 - **Apartado 2: Relación de documentación administrativa:** que estarán eximidos/as de presentar cando estes documentos xa obren en poder deste Concello, menos no caso en que se producisen modificacións no contido dos mesmos, ou nas circunstancias de feito ou do dereito que se reflexen neles, suposto no que se deberá presentar o novo documento que substituirá ao anterior. Para estes efectos, os/as solicitantes deberán facer constar neste apartado 2 que se acollen expresamente a este dereito. Este modelo deberá ser cuberto correctamente para producir efectos. No caso de presentarse incompleto non se terá en conta. Non obstante, no suposto de imposibilidade material para a obtención do documento por parte desta administración, poderá requirirse ao solicitante a súa presentación ou, no seu defecto, a acreditación por outros medios dos requisitos aos que se refire o documento, con anterioridade á formulación da proposta de resolución:
 - Copia do CIF do club deportivo ou asociación.
 - Copia do DNI do/a representante do club deportivo ou asociación.



- Certificado da entidade bancaria na que se faga constar o número de conta e o/a titular da mesma.
 - Copia dos estatutos de dito club/asociación deportiva onde se reflexe que se trata dunha entidade sen ánimo de lucro, e se manifieste o seu obxecto e finalidade.
 - Certificado de inscrición no correspondente Rexistro Oficial de Clubs Deportivos da Xunta de Galicia, no que conste o domicilio social do club ou documento acreditativo análogo expedido pola delegación ou xefatura territorial competente.
 - Acta da asemblea celebrada no ano en curso, ordinaria ou extraordinaria, reflexada no correspondente Libro de Actas, na que conste a aprobación do presuposto e actividades.
 - **Apartado 3: Declaracións responsables:** dos seguintes aspectos:
 - Non atoparse incurso o/a solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da LXS que supoñan incapacidade ou incompatibilidade para percepción de subvencións e axudas públicas.
 - Outras subvenciones solicitadas ou concedidas para o mesmo obxecto ou fin, indicando a opción adecuada: (a) Non ter solicitado, nin obtido ningunha outra subvención nin da Administración Local, nin doutras Administracións ou entidades para a actividade ou proxecto presentado para esta convocatoria de subvencións (b) Ter solicitado, ou recibido algunha outra subvención para o mesmo fin indicando na declaración as subvencións solicitadas e recibidas para o mesmo obxecto de subvención por parte doutros organismos, tanto públicos como privados, indicando a contía e o concepto polo que foi concedida.
 - Que se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.
 - Declaración xurada de estar en posesión das certificacións de delitos sexuais de todos os/as responsables ao cargo dos/as menores de idade.
 - Que se compromete a comunicar calquera modificación das circunstancias que fosen tidas en conta para o outorgamento da subvención.
 - **Apartado 4: Autorizacións:** para os seguintes aspectos: publicación no taboleiro da sede electrónica do Concello, aviso de notificacións de posta a disposición na sede electrónica, protección de datos, e incorporación ao rexistro público de subvencións e publicación da subvención concedida.
2. Certificacións orixinais dos seguintes aspectos:
- Atoparse ao corrente coa Facenda estatal e Autonómica.
 - Atoparse ao corrente do pago da Seguridade Social.
 - Non ter débedas coa Facenda Municipal (certificación que será realizada de oficio polo propio Concello).
3. Aqueles clubs ou entidades deportivas que non teñan o seu domicilio social no termo municipal do Barco, certificación por parte da Federación correspondente á modalidade desenvolvida pola entidade, na que se indique que esta entidade está desenvolvendo a súa principal labor deportiva en dito municipio.

b) Documentación específica para cada PROGRAMA:

1. **Para todos os programas:** Certificación orixinal expedida pola Federación ou Federacións correspondentes que regulen as modalidades deportivas nas que compita dito club ou entidade deportiva, na que se recollan os seguintes datos, segundo o/os programa/s para o/os que solicite a entidade:



PROGRAMA 1: Transporte <i>dende a categoría prebenxamin ata senior (ambas incluídas)</i>	PROGRAMA 2: Xestión deportiva e competición <i>categorías comprendidas dende xuvenil a senior (ambas incluídas).</i>	PROGRAMA 3: Organización de eventos deportivos <i>categorías comprendidas dende xuvenil a senior (ambas incluídas).</i>
Competicións nas que participou o club indicando: -Nome da proba -Rango (internacional, nacional, autonómico, provincial) -Lugar de celebración -Data -Relación de deportistas, categorías, e corpo técnico que participaron e resultados obtidos (número de deportistas e corpo técnico do club que participaron nesa proba) -Número de homes e mulleres que compitieron en dita proba en cada categoría.		Competición que organizou o club indicando de cada unha delas: -Copia do cartel anunciador de dito evento no que deberá figurar o logotipo deste Concello. -Nome da proba -Rango (internacional, nacional, autonómico, provincial) -Lugar de celebración -Data e días de duración -Relación de deportistas que participaron e resultados -Prezo da inscrición cobrada aos deportistas participantes -Importe do canon aboado polo club para a organización do evento ou proba. -Relación de ingresos e gastos.
	- Número de licencias deportivas ou fichas emitidas a dito club en todas as categorías - Prezo da licenza (se existisen variacións de prezos por categorías, especificar prezo/categoría) - Deportistas seleccionados (coa selección galega de dito deporte) para participar nalgunha proba a nivel autonómico indicando categoría - Deportistas seleccionados (coa selección española de dito deporte) para participar nalgunha proba a nivel nacional indicando categoría - Deportistas concentrados en centro de alto rendemento durante todo o curso a nivel autonómico (selección galega) indicando categoría - Deportistas concentrados en centro de alto rendemento durante todo o curso a nivel nacional (selección española) indicando categoría	

2. Para o Programa 1: Transporte e Programa 2: Xestión deportiva e competición: Cumprimentarase o seguinte documento para cada un dos programas, **ANEXO 1: Apartado 5: Memoria e proxecto económico: PROGRAMA 1: TRANSPORTE, PROGRAMA 2: XESTIÓN DEPORTIVA E COMPETICIÓN.**

3. Para o Programa 3: Organización de eventos deportivos: Cumprimentarase unha ficha de actividade do **ANEXO 2: "Ficha de actividade-evento deportivo"** por cada unha das actividades para as que se queira optar á subvención.

c) **Outros aspectos:** Todo o persoal que empreguen as entidades deportivas para a realización e impartición das súas actividades, non terá vinculación laboral nin contractual co Concello do Barco.

Este Concello non será responsable da organización das actividades realizadas por ditas entidades.

OITAVA. – PROCEDEMETNO E RÉXIME DE CONCESIÓN

1. O procedemento de concesión desta subvención réxese polo sistema de concorrència competitiva.
2. O procedemento iniciárase de oficio, coa aprobación da convocatoria.



NOVENA. - CONSENTIMENTOS E AUTORIZACIÓNS

○ **ANEXO 1: Apartado 4: Autorizacións**, supón o consentimento dos seguintes aspectos:

1. **PUBLICACIÓN NO TABOLEIRO DE EDICTOS UBICADO NA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO:** De conformidade co artigo 8 da Lei 19/2013, o Concello publicará no seu taboleiro a relación dos beneficiarios/as e o importe das subvencións concedidas e obxectivo ou finalidade, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e a súa publicación na citada páxina web, coas excepcións previstas nas leis.
2. **AVISOS DE POSTA A DISPOSICIÓN NA SEDE ELECTRÓNICA DE NOTIFICACIÓNS:** Realizar os avisos de posta a disposición das notificacións pertinentes en relación a esta subvención, ao correo electrónico indicado na solicitude.
3. **PROTECCIÓN DE DATOS:** De conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas, así como na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais, infórmase ás persoas/entidades solicitantes, que os seus datos serán tratados de maneira confidencial e incorpóranse aos ficheiros do Concello do Barco de Valdeorras coa finalidade de xestionar as subvencións que se regulan nestas bases. Todos os datos solicitados son necesarios para atender a solicitude de ditas subvencións e o feito de presentarse á convocatoria presupón a autorización para o acceso a súa obtención, consulta e emisión de documentos. Así, pois, as persoas solicitantes autorizan á recollida e tratamento dos seus datos de carácter persoal, así como dos membros segundo a declaración anexo I apartado 4, que se incorporarán aos ficheiros do Concello do Barco de Valdeorras. Así mesmo, autorizan ao Concello do Barco de Valdeorras a incluír nas publicacións previstas nesta convocatoria os documentos de identidade das persoas solicitantes (NIF/NIE), e á cesión dos datos persoais que sexan estritamente necesarios para a xestión do pago das subvencións. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición poderán exercitarse mediante escrito ante o Rexistro Xeral do Concello do Barco de Valdeorras. A reserva que as persoas solicitantes poidan facer no sentido de non autorizar a obtención, publicidade e cesión dos seus datos que, en todo caso terá que ser expresada por escrito, poderá dar lugar á exclusión do proceso para a concesión da subvención ou, noutro caso, á revogación do acto de outorgamento e ao reintegro do importe concedido.
4. **INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIÓNS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN CONCEDIDA:** Para os efectos da salvagarda do dereito dos participantes na presente convocatoria á protección dos seus datos de carácter persoal, nos termos previstos na normativa sobre protección de datos, faise constar que os datos das subvencións concedidas quedarán incorporados ao rexistro público de subvencións, nos seguintes termos: En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións e demais normativa en desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación dos beneficiarios serán remitidas á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporadas á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto. Así mesmo, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o Concello remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de que a incorpore ao rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia. Será deber do beneficiario facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral, o Tribunal de Contas e Consello de Contas de Galicia no exercicio das súas funcións e control do destino das subvencións.

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 13/02/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 13/02/2026 13:20:45



DÉCIMA. - GASTOS SUBVENCIONABLES

Para cada un dos programas consideraranse gastos subvencionables exclusivamente os seguintes, que deberán producirse e realizarse dentro do prazo comprendido entre o 1 de setembro de 2023 e o 31 de agosto de 2024 (deben estar pagadas á data límite de 31.08.2024-art.31.2 LXS), ambos incluídos:

a) Gastos subvencionables para o PROGRAMA 1. Transporte: *dende a categoría prebenxamín ata senior, ambas incluídas. Exclúese deste programa a categoría veterán/máster.*

- Autobuses e aluguer de furgonetas.
- Gasolina e peaxes.
- Billetes de tren, avión, autobús, ferri... de calquera medio de transporte.

*Todos estes conceptos sempre vinculados a unha competición oficial (excluíndose adestramentos aínda que sexan por convocatoria dunha federación).

b) Gastos subvencionables para o PROGRAMA 2. Xestión deportiva e competición: *categorías comprendidas dende xuvenil a senior (deportistas nados no ano 2.008 e anteriores). Exclúese deste programa a categoría veterán/máster.*

- Persoal técnico deportivo (adestradores, monitores, delegados, fisioterapeutas, médicos, contratado directamente polo club ou subcontratado a algunha empresa (no caso de subcontratación deben respectar o art. 29 LGS). Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 para o contrato menor (igual ou superior a 15.000,00 euros no caso de servizos ou fornecementos), o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou subministren, ou salvo que o gasto se tivese realizado con anterioridade á subvención. A elección entre as ofertas presentadas, que deberán aportase na xustificación, ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficiencia e economía, debendo xustificarse expresamente na memoria a elección cando non recaia na proposta máis vantaxosa.
- Taxas/altas/cotas de tramitación de licenzas deportivas do club e dos/as deportistas.
- Dereitos de participación en competicións e inscricións.
- Cotas de mutualidades deportivas.
- Cotas de afiliación a seguros deportivos.
- Aluguer de instalacións deportivas.
- Gastos médicos/botiquíns/material farmacéutico.
- Material técnico deportivo (excluídas as adquisicións de bens cun importe unitario superior a 300,51€ (se supervisarán os fraccionamentos tendo en conta os prezos de mercado)).
- **Equipacións deportivas (camisetas, chándales, botas, zapatillas... destinadas á competición oficial) cun máximo do 20%.**
- Canon de Federacións Deportivas de Galicia ou Española para participar en diferentes campionatos ou probas.
- Seguro de Responsabilidade Civil do club e adestradores.
- Aloxamentos (podendo incluír co aloxamento almorzos, medias pensións e pensións completas), que o club realice con motivo da súa participación en competicións, torneos e ligas federadas.

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 13/02/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 13/02/2026 13:20:45

EXPEDIENTE ::
2026DEP000000003
Fecha: 11/02/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL



- Gastos de limpeza das diferentes instalacións utilizadas para la práctica da súa modalidade deportiva.
- Gastos de mantemento de instalacións: mantemento, reparacións, desbroces, excluindo gastos de inversión.

c) Gastos subvencionables para o PROGRAMA 3. Organización de eventos deportivos :
deportistas de todas as categorías a excepción de veteran/máster.

Gastos soportados pola entidade ou club deportivo para a organización dos diferentes eventos deportivos realizados para os que solicita esta axuda:

- Arbitraxes, xuíces, cronometradores e secretarías técnicas para actividades organizadas.
- Dereitos de organización de campionatos/competicións.
- Aluguer de instalacións deportivas para a realización de probas o competicións.
- Canon de Federacións Deportivas de Galicia ou Española para organizar diferentes campionatos ou probas.
- Gastos médicos, sanitarios e de ambulancias.
- Material para la difusión del evento y trofeos.
- **Material de alimentación para avituallamentos (cun límite de 200€)**
- Aloxamentos, dietas, desprazamentos entendidos como billetes de transporte, estancias de deportistas invitados a participar (pudendo incluír co aloxamento almorzos, medias pensións e pensións completas), que o club necesítase para deportistas que viñesen a participar na competición, torneo ou liga organizada.
- Gastos de montaxes e desmontaxes.
- Gastos de son e luces.
- Gastos de material empregado na organización do evento (sinalización, imprenta...)
- Gastos de limpeza.

En todo caso debe acreditarse fidedignamente no correspondente xustificante de gasto, co mesmo está directamente relacionado coa actividade ou proxecto de que se trate. Considerarase gasto realizado o que teña sido efectivamente pagado con anterioridade á finalización do período de xustificación.

En ningún caso o coste de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

d) Gastos non subvencionables para ambos programas:

- Intereses, gastos de sancións e xudiciais, gastos suntuarios.
- Os gastos de inversión, entendéndose por tales:
 - As adquisicións de bens cun importe unitario superior a 300,51 € (supervísaranse os fraccionamentos tendo en conta os prezos do mercado).
 - As adquisicións de bens ou a contratación de servizos de empresas ou outros terceiros destinados á realización de obras ou instalacións.
- Gastos ordinarios ou de mantemento do club/asociación deportiva (tales como luz, teléfono, auga, material de oficina...)
- Todos os recollidos nos apartados anteriores: a), b), c)

DÉCIMO PRIMEIRA. - CRITERIOS DE VALORACIÓN E CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN, E DETERMINACIÓN DO IMPORTE DA SUBVENCIÓN

Seguirase o seguinte procedemento de valoración, puntuación e determinación do importe en cada programa:

PROGRAMA 1. Transporte: Coas solicitudes presentadas por cada club/asociación deportiva, crearase unha relación que recolla:



- cada un dos desprazamentos realizados por cada club (debidamente certificados pola Federación)
- o número de deportistas e corpo técnico desprazados en cada desprazamento

para deste xeito realizar un cadro no que figuren todos os desprazamentos e deportistas desprazados por todos os clubs, considerándose como punto de saída sempre O Barco, para proceder a multiplicar a continuación deportistas por quilómetros realizados en cada desprazamento (para o cálculo dos quilómetros de cada viaxe se empregará a Guía Campsa), obténdose a continuación a suma total de quilómetros realizados por cada club e polo total dos clubs participantes.

Calculado dito valor, dividirase o importe económico destinado a esta axuda (20.000€) entre o total de quilómetros, para deste xeito obter o prezo quilómetro e poder empregalo para multiplicar o total de persoas por desprazamento polo mesmo, e extraer o importe exacto que lle corresponderá a cada club por desprazamento.

PROGRAMA 2. Xestión deportiva e competición: A todas as solicitudes recibidas para este programa, aplicaráselles o seguinte baremo establecido e público de puntuación, extraendo os datos necesarios das certificacións presentadas:

BAREMO DE PUNTUACIÓN:

A) CRITERIOS PARA TODOS OS DEPORTES:

1. Por fichas ou licencias deportivas: de todas as categorías exceptuando veterano e as modalidades deportivas que non impliquen competición.

0.05 puntos por cada licencia gratuíta

0.10 puntos por cada licencia que teña un coste entre 1€ e 10€ incluídos

0.20 puntos por cada licencia que teña un coste entre 11€ e 20€ incluídos

0.40 puntos por cada licencia que teña un coste entre 21€ e 30€ incluídos

0.50 puntos por cada licencia que teña un coste entre 31€ e 40€ incluídos

0.60 puntos por cada licencia que teña un coste de 41€ e superior

2. Por deportistas seleccionados/as: seguindo o seguinte cadro segundo as categorías:

Categorías senior e xuvenil:

Para participar en probas coa selección autonómica (Selección Galega de dito deporte)	3 puntos por deportista
Para participar en probas coa selección nacional (Selección Española de dito deporte)	5 puntos por deportista

Categorías cadete, infantil:

Para participar en probas coa selección autonómica (Selección Galega de dito deporte)	2 puntos por deportista
Para participar en probas coa selección nacional (Selección Española de dito deporte)	3 puntos por deportista

Categorías alevín, benxamín e prebenxamín:

Para participar en probas coa selección autonómica (Selección Galega de dito deporte)	1 puntos por deportista
Para participar en probas coa selección nacional (Selección Española de dito deporte)	2 puntos por deportista

3. Instalacións deportivas:

Por ter en propiedade unha instalación deportiva	20 puntos
Por ter alugada algunha instalación deportiva para o desenvolvemento da súa actividade	15 puntos
Por coidado no uso das instalacións deportivas municipais propiedade do Concello do Barco de Valdeorras que estean sendo usadas polo	De 8 a 0 puntos

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 13/02/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 13/02/2026 13:20:45

EXPEDIENTE ::
2026DEP000000003
Fecha: 11/02/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL



club (segundo as revisións que se realicen durante o ano por parte dos responsables municipais). Criterios: deterioro, mal uso, limpeza, orde...	
--	--

4. Por fomentar e manter a competición nas seguintes categorías (deberá haber un mínimo 5 deportistas en cada categoría):

Prebenxamines	2 puntos
Benxamíns	2 puntos
Alevíns	2 puntos
Infantil	2 puntos
Cadete	2 puntos
Xuvenil-etapa adolescencia	3 puntos
Veterano	2 puntos

5. Por contar con deportistas concentrados/as en centros de alto rendemento durante todo o curso:

Categorías senior e xuvenil:

A nivel autonómico (Selección Galega)	5 puntos por deportista
A nivel nacional (Selección Española)	10 puntos por deportista

Categorías cadete e infantil:

A nivel autonómico (Selección Galega)	4 puntos por deportista
A nivel nacional (Selección Española)	8 puntos por deportista

B) CRITERIOS PARA DEPORTES INDIVIDUAIS:

1. Nivel mais alto das probas nas que participou o Club seguindo o seguinte cadro por categorías (computarase nivel de cada categoría):

*Para puntuar neste apartado acreditarase a participación xeral de deportistas na proba dun mínimo de 20 homes e 10 mulleres nesa categoría.

Categorías senior e xuvenil:

Internacional	Mundial (Camp. Mundo)	15 puntos
	Europeo (Camp. Europa)	12 puntos
Campionato de España		10 puntos
Copa de España		8 puntos
Campionato Galego		7 puntos
Copa Galega		6 puntos
Provincial		5 puntos

Categorías cadete, infantil e alevín:

Internacional	Mundial (Camp. Mundo)	10 puntos
	Europeo (Camp. Europa)	9 puntos
Campionato de España		8 puntos
Copa de España		7 puntos
Campionato Galego		6 puntos
Copa Galega		5 puntos
Provincial		4 puntos
Xogade		3 puntos
Comarcal		2 puntos
Outros		1 puntos

Categorías benxamín, prebenxamín e biberón:

Campionato de España		8 puntos
Copa de España		7 puntos
Campionato Galego		6 puntos
Copa Galega		5 puntos
Provincial		4 puntos
Xogade		3 puntos
Comarcal		2 puntos
Outros		1 puntos

2. Resultados obtidos nas competicións oficiais seguindo o seguinte cadro por categorías (computarase o mellor resultado individual de todos os deportistas do club que formen parte de cada categoría).

*Para puntuar neste apartado acreditarase a participación xeral de deportistas na proba dun mínimo de 20 homes e 10 mulleres nesa categoría.



Categorías senior e xuvenil:

	1º posto	2º posto	3º posto
Campionato do mundo – Mundial	30 puntos	29 puntos	28 puntos
Copa do Mundo	27 puntos	26 puntos	25 puntos
Campeonato de Europa	24 puntos	23 puntos	22 puntos
Copa de Europa	21 puntos	20 puntos	19 puntos
Campionato de España	18 puntos	17 puntos	16 puntos
Copa de España	15 puntos	14 puntos	13 puntos
Campionato Galego	12 puntos	11 puntos	10 puntos
Copa Galega	9 puntos	8 puntos	7 puntos
Campionato Provincial	6 puntos	5 puntos	4 puntos

Categorías cadete, infantil, alevín, benxamín, prebenxamín e biberón:

	1º posto	2º posto	3º posto
Campionato de España	12 puntos	11 puntos	10 puntos
Copa de España	10 puntos	9 puntos	8 puntos
Campionato Galego	9 puntos	8 puntos	7 puntos
Copa Galega	8 puntos	7 puntos	6 puntos
Campionato Provincial	7 puntos	6 puntos	5 puntos
Xogade	6 puntos	5 puntos	4 puntos
Local - Outros	3 puntos	2 puntos	1 puntos

C) CRITERIOS PARA DEPORTES DE EQUIPO:

Nivel e resultados de cada equipo: polos resultados obtidos nas competicións oficiais seguindo o seguinte cadro por categorías (puntuaráselle a cada equipo a súa pertenza en categoría mais o resultado obtido, si se atopase entre os tres primeiros).

Categoría senior e xuvenil:

Puntos				Baloncesto		Fútbol-Sala		Voleibol	
Equipo	1º posto	2º posto	3º posto	Masculino	Feminino	Masculino	Feminino	Masculino	Feminino
50	30	29	28	1ª autonómica	1ª autonómica	3ª división autonómica		1ª autonómica	1ª/2ª autonómica
45	27	26	25	2ª autonómica	2ª autonómica	Preferente norte/sur (Autonómica)	Preferente norte/sur (Autonómica)	2ª autonómica	3ª/4ª autonómica
40	24	23	22	Provincial	Provincial	1ª Futgal - Provincial	1ª Futgal - Provincial	Provincial	Provincial
35	21	20	19			2ª Futgal - Provincial	2ª Futgal - Provincial		
30	18	17	16	Liga Comarcal – Local	Liga Comarcal – Local	Liga Comarcal – Local	Liga Comarcal – Local	Liga Comarcal – Local	Liga Comarcal – Local
25	15	14	13	Outros	Outros	Outros	Outros	Outros	Outros

Categoría cadete, infantil e alevín:

Puntos				Baloncesto		Fútbol-Sala		Voleibol	
Equipo	1º posto	2º posto	3º posto	Masculino	Feminino	Masculino	Feminino	Masculino	Feminino
40	30	29	28	Campionato España	Campionato España			Campionato España	Campionato España
35	27	26	25	Autonómicas	Autonómicas	Preferente norte/sur	Preferente norte/sur	Autonómicas	Autonómicas
30	24	23	22	Provinciais	Provinciais	1ª Futgal	1ª Futgal	Provincial	Provincial
25	21	20	19	Xogade	Xogade	Xogade	Xogade	Xogade	Xogade
20	18	17	16	Liga Comarcal – Local	Liga Comarcal – Local	Liga Comarcal – Local	Liga Comarcal – Local	Liga Comarcal – Local	Liga Comarcal – Local
15	15	14	13	Outros	Outros	Outros	Outros	Outros	Outros

Categoría benxamín, prebenxamín e biberón:

Puntos				Baloncesto		Fútbol-Sala		Voleibol	
Equipo	1º posto	2º posto	3º posto	Masculino	Feminino	Masculino / Mixto	Femenino	Masculino / Mixto	Femenino



30	20	19	18					Autonómica	Autonómica
25	17	16	15	1ª división (provincial)	1ª división (provincial)	1ª Futgal (provincial)	1ª Futgal (provincial)	Provincial	Provincial
20	14	13	12	Xogade	Xogade	Xogade	Xogade	Xogade	Xogade
15	11	10	9	Comarcal-Local	Comarcal-Local	Comarcal-Local	Comarcal-Local	Comarcal-Local	Comarcal-Local
10	8	7	6	Outros	Outros	Outros	Outros	Outros	Outros

Unha vez puntuadas cada unha das solicitudes segundo este baremo de puntuación, seguiremos o seguinte procedemento:

Paso 1. Cálculo da puntuación correspondente a cada club/asociación deportiva e suma do número total de todas as puntuacións

Paso 2.

Importe total da subvención destinado a este programa (18.000€)

_____ = Valor do punto

Número obtido da suma total de todas as puntuacións

Paso 3. Valor do punto x Puntuación obtida por cada club/asociación deportiva= Importe de axuda para cada club

PROGRAMA 3. Organización de eventos deportivos: A todas as solicitudes recibidas para este programa, se lles aplicarán os seguintes baremos establecidos e públicos de puntuación, extraendo os datos necesarios das certificacións presentadas:

BAREMO DE PUNTUACIÓN 1:

Carácter do evento organizado	Nº de deportistas participantes (punto por deportista)	Importe do canon abonado para a organización da proba por parte do club	Días de duración do evento	Prezo de inscrición cobrado aos/ás participantes
Internacional=15 puntos	1 punto por deportista certificado	Cada euro pagado x 0.20 puntos	3 puntos por día	0€- 4 puntos De 1€ a 20€- 3 puntos De 21€ a 40€- 2 puntos De 41€ en diante-1 punto
Nacional=12 puntos	0.70 puntos por deportista certificado		2 puntos por día	
Autonómico=10 puntos	0.40 puntos por deportista certificado		1 punto por día	
Provincial=8 puntos	0.20 puntos por deportista certificado		0.50 puntos por día	
Local=4 puntos	0.10 puntos por deportista certificado		0.10 puntos por día	

* Aos eventos que non dispoñan dunha certificación por parte de ningunha Federación (por tratarse de probas non federadas ou populares) nas puntuacións obtidas na columna denominada "Nº de deportistas participantes (punto por deportista)" se lles aplicará unha redución de puntos da metade do establecido nese apartado.

BAREMO DE PUNTUACIÓN 2:

Polo número total de probas organizadas polo club:

Tipo de proba	Puntos por cada una
Internacionais	20 puntos por proba
Nacionais	15 puntos por proba
Autonómicas	10 puntos por proba
Provinciais	5 puntos por proba
Locais	3 puntos por proba

Unha vez puntuadas cada unha das solicitudes segundo estes baremos de puntuación, seguiremos o seguinte procedemento:

Páxina 14 de 41



Paso 1. Cálculo da puntuación correspondente a cada club/asociación deportiva en cada un dos baremos

Paso 2. Suma da puntuación obtida no baremo 1 e no 2 por cada club ou entidade

Paso 3. Suma do número total de puntuacións obtidas por todos os clubs que opten á axuda

Importe total da subvención destinado a este programa (5.500€)

Número obtido da suma total de puntuacións

= Valor do punto

Paso 4. Valor do punto x Puntuación obtida por cada club/asociación deportiva= Importe de axuda para cada club.

DÉCIMO SEGUNDA. - OS ÓRGANOS COMPETENTES PARA A ORDEACIÓN, INSTRUCCIÓN E RESOLUCIÓN DO PROCEDEMENTO DE CONCESIÓN DA SUBVENCIÓN E O PRAZO EN QUE SERÁ NOTIFICADA A RESOLUCIÓN

1. A instrución dos procedementos de concesión desta subvención corresponde á Concellaría de Deportes, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales debe formularse a proposta de resolución. Dentro desta fase verificarase que se cumplan as condicións impostas para ser beneficiario. Será preceptivo e vinculante o informe emitido polo órgano de instrución.
2. Para a determinación das contías e a súa baremación, será igualmente preceptivo e vinculante o informe emitido pola Comisión Técnica de Valoración, órgano colexiado competente para a revisión e verificación das solicitudes presentadas, así como da documentación xustificativa, que informará sobre o resultado da valoración da subvención en cada línea ou programa e a desestimación das solicitudes, si houbera.
3. A Comisión Técnica de Valoración estará integrada por:
 - o seu presidente (técnica de deportes)
 - un funcionario do departamento de secretaría e un funcionario do departamento de intervención, que poderán ser funcionarios da administración local con habilitación de carácter nacional ou funcionario da administración xeral, subescala técnica.
 - e actuando como secretario un funcionario.
4. O órgano instrutor, á vista do expediente e do informe do órgano colexiado, formulará a proposta de resolución provisional, debidamente motivada, que será fiscalizada e notificada ás entidades solicitantes das subvencións propostas a través de anuncio no Taboleiro de Edictos Electrónica na Sede Electrónica deste Concello do Barco ([URL:https://sede.concellodobarco.org](https://sede.concellodobarco.org)) e disporán dun prazo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación desta proposta de resolución provisional na sede electrónica do Concello para alegacións.
5. Examinadas as alegacións aducidas no seu caso polas entidades beneficiarias, formularase a proposta de resolución definitiva polo órgano instrutor ao órgano competente para resolver, que deberá expresar a entidade solicitante ou a relación de entidades solicitantes para os que se propón a concesión da subvención, e a súa contía, especificando a súa avaliación e os criterios de valoración seguidos para efectualas, así como a desestimación do resto de solicitudes e a súa causa, a non concesión, a renuncia ao dereito ou a imposibilidade material sobrevida. No caso de non existir alegacións, a resolución provisional pasará a estado definitivo.
6. A resolución definitiva será notificada ás entidades interesadas mediante publicación de anuncio no Taboleiro de Edictos Electrónico deste Concello conforme ai establecido no artigo 45.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedementos

Páxina 15 de 41

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 13/02/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 13/02/2026 13:20:45

EXPEDIENTE ::
2026DEP000000003
Fecha: 11/02/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL



Administrativo Común das Administracións Públicas. Trala notificación da concesión, deberán manifestar a súa aceptación no prazo de 10 días hábiles e no caso contrario entenderase que renuncian a dita subvención.

7. As propostas de resolución provisional non crean dereito algún a favor da entidade beneficiaria proposta, fronte á Administración, mentres non se teñan notificado a resolución definitiva de concesión.
8. O órgano competente para a resolución do procedemento de outorgamento da subvención é o Alcalde. A resolución deberá producirse no prazo de quince (15) días Hábiles dende a data de elevación da proposta de resolución definitiva. A resolución de concesión pon fin á vía administrativa.
9. O prazo máximo para resolver e notificar a resolución do procedemento non pode exceder de seis (6) meses. O prazo compútase a partir da publicación da correspondente convocatoria, salvo que a mesma pospoña os seus efectos a unha data posterior, en consecuencia, o prazo computa a partir da apertura do prazo de presentación de solicitudes. O transcurso do prazo máximo para resolver e notificar a resolución sen que se produza suporá desestimar por silencio administrativo a solicitude de concesión da subvención.
10. A publicación das subvencións concedidas será realizada na Base de Datos Nacional de Subvencións, non sendo precisa a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia cando os importes concedidos de forma individual non sexan de contía superior a 3.000 euros, sendo suficiente a súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello ou na páxina web corporativa da mesma.
11. O órgano instructor poderá conceder de oficio ou a petición das entidades beneficiarias, unha ampliación dos prazos establecidos, que non exceda da metade dos mesmos, se as circunstancias o aconsellan e con elo non se prexudiquen dereitos de terceiro, Tanto a petición das entidades interesadas coma a decisión sobre a ampliación deberán producirse, en todo caso, antes do vencemento do prazo de que se trate. En ningún caso poderá ser obxecto de ampliación un prazo xa vencido. O acordo de ampliación de prazos ou sobre a súa denegación non serán susceptibles de recurso, sen prexuízo do procedente contra a resolución que poña fin ao procedemento.
12. Cando razóns de interese público o aconsellen, o órgano instructor poderá acordar, de oficio ou a petición do interesado, a ampliación ao procedemento da tramitación de urxencia, pola cal reduciranse á metade os prazos establecidos para o procedemento ordinario, salvo os relativos á presentación de solicitudes e recursos. Non caberá recurso algún contra o acordo que declare a ampliación da tramitación de urxencia ao procedemento, sen prexuízo do procedente contra a resolución que poña fin ao procedemento.

DÉCIMO TERCEIRA. – XUSTIFICACIÓN E PAGO

a) Procedemento de xustificación:

- **Condicións xerais:**
 - **Cada club poderá xustificar como máximo un 20% do importe adxudicado en concepto de equipacións deportivas.**
 - As entidades subvencionadas recibirán o importe da mesma, ou a parte proporcional desta, unha vez xustificada.
 - A omisión de xustificación ou a incorrecta xustificación da subvención nas condicións e prazos establecidos nestas bases, suporá que solo se subvencione a parte correctamente xustificada da actividade ou proxecto.

Páxina 16 de 41

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 13/02/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración
Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 13/02/2026 13:20:45

EXPEDIENTE ::
2026DEP000000003
Fecha: 11/02/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO
GENERAL



- O Concello poderá solicitar en calquera momento cantos informes considere oportunos sobre o estado de realización do proxecto subvencionado, así coma a aplicación da axuda concedida; e comprobar, polos medios que considere oportunos, se o destino das contías adxudicadas no concepto de axuda, é o establecido na base PRIMEIRA da presente convocatoria, e anular total ou parcialmente a subvención concedida cando na comprobación realizada se observe, que o fin da mesma non se corresponde co proxecto que foi obxecto de subvención.
- Cando o órgano administrativo competente para a comprobación da subvención aprecie a existencia de defectos emendables na xustificación presentada pola entidade beneficiaria, porao no seu coñecemento concedéndolle un prazo de dez (10) días hábiles para a súa corrección.

• **Importes a xustificar:**

-No Programa 1: Transporte, e o Programa 2: Xestión deportiva e competición: cada club ou entidade deportiva deberá xustificar o importe adxudicado na subvención, sempre e cando na documentación presentada na solicitude desa subvención, teña declarado (**ANEXO 1: Apartado 3: Declaracións responsables**) non ter recibido máis axudas para tal fin. Si se tivese declarado ter recibido máis axudas, o importe a xustificar será, como mínimo, o adxudicado polo Concello incrementando no importe doutras axudas ou ingresos recibidos. En caso de que os gastos resultaran inferiores aos ingresos a subvención se reducirá no importe que exceda en cumprimento do artigo 19.3 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións.

-No Programa 3: Organización de eventos deportivos: xustificárase o importe adxudicado sempre e cando os gastos sexan superiores ao recadado ou ingresado polo club para a mesma finalidade. Si se tivese declarado ter recibido máis axudas, o importe a xustificar será, como mínimo, o adxudicado polo Concello incrementando no importe doutras axudas ou ingresos recibidos. En caso de que os gastos resultaran inferiores aos ingresos a subvención se reducirá no importe que exceda en cumprimento do art. segundo o artigo 19.3 da Lei 38/2003 Xeral de Subvencións.

- **Prazo de xustificación:** será de dez días hábiles dende o día seguinte á notificación realizada a cada club por parte deste Concello.
- **Presentación da xustificación:** a documentación xustificativa presentárase mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde segundo modelo normalizado do **ANEXO 3: Xustificación da subvención "TRANSPORTE, XESTIÓN DEPORTIVA E COMPETICIÓN, ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS CURSO 2.024/2.025, do Concello do Barco de Valdeorras"**, que se poderá obter na páxina web do Concello (sede.concellodobarco.org/edictos-anuncios/) das presentes bases, mediante a presentación na sede electrónica do Concello do Barco (URL: <https://sede.concellodobarco.org>).

b) **Documentación a presentar para a xustificación común a todos os programas:**

1. **ANEXO 3: Xustificación da subvención "TRANSPORTE, XESTIÓN DEPORTIVA E COMPETICIÓN, ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS CURSO 2.024/2.025", do Concello do Barco de Valdeorras**, composto polos seguintes apartados:

Apartado 1: Instancia de xustificación: dirixida ao Sr. Alcalde, marcando neste apartado o/os programa/s para o/os que se solicitou esta axuda e que se van a xustificar.

Apartado 2: Declaracións responsables: firmada polo/a responsable da entidade beneficiaria, conforme a subvención concedida é inferior ao custo total do obxecto subvencionado, así como das subvencións solicitadas e/ou concedidas por outras administracións e para a mesma finalidade, e ingresos privados (inscricións, patrocinios, etc....) referida neste caso á data de xustificación.

2. Certificacións orixinais dos seguintes aspectos (se tivesen transcorrido máis de seis meses dende a presentación dos mesmos na solicitude para esta subvención):



- Atoparse ao corrente coa Facenda estatal e Autonómica.
- Atoparse ao corrente do pago da Seguridade Social.
- Non ter débedas coa Facenda Municipal (certificación que será realizada de oficio polo propio Concello).

c) Modo de xustificación en cada programa de cada concepto subvencionable:

Seguirase o seguinte sistema para concretar que documentación entregar e o modo de presentala en relación a cada gasto subvencionable:

e) PROGRAMA 1: Transporte: *dende a categoría prebenxamín ata senior, ambas incluídas. Exclúese deste programa a categoría veterán/máster.*

-ANEXO 3: Apartado 3: “Memoria Xustificativa Programa 1: Transporte”: facturas computadas para este programa da subvención por parte da entidade, xunto con copia de resultados dos asistentes emitida pola federación correspondente. As facturas e xustificantes de pago presentaranse a continuación desta páxina do anexo, e no anexo simplemente se indicará o importe total que suman as mesmas.

Gasto subvencionable	Modo de xustificalo
-Autobuses e aluguer de furgonetas. -Gasolina e peaxes (sempre vinculados a unha competición oficial).	Facturas cos seus xustificantes de pago, e copia de resultados dos asistentes emitida pola federación correspondente. *En cada factura indicárase o concepto e a competición coa que se corresponde ou o obxecto da mesma (para que finalidade se empregou o gasto).
-Billetes de tren, avión, autobús, ferri... de calquera medio de transporte.	Copia do billete, xustificante de pago e copia de resultados dos asistentes emitida pola federación correspondente.

-Unha fotografía das equipacións utilizadas polos/as deportistas onde se vexa incluído o logotipo corporativo e oficial do Concello do Barco-Deportes.

PROGRAMA 2: Xestión deportiva e competición: *categorías comprendidas dende xuvenil a senior (deportistas nados no ano 2.008 e anteriores). Exclúese deste programa a categoría veterán/máster.*

-ANEXO 3: Apartado 4: “Memoria Xustificativa Programa 2: Xestión deportiva e competición”: facturas computadas para este programa da subvención por parte da entidade. As facturas e xustificantes de pago presentaranse a continuación desta páxina do anexo, e no anexo simplemente se indicará o importe total que suman as mesmas.

Gasto subvencionable	Modo de xustificalo
Persoal técnico deportivo (adestradores, monitores, delegados, fisioterapeutas, médicos), contratado directamente polo club ou subcontratado a algunha empresa (no caso de subcontratación deben respectar ao art. 29 LGS).	Mediante: -Nóminas, xustificantes de cotización á Seguridade Social e retencións da Facenda Tributaria. Modelo 111 Recibo Líquido de Cotizacións (RLC), Relación Nominal de Traballadores (RNT), xunto con xustificante de pago de ambas. Ou facturas e xustificantes de pago das mesmas. --No caso de que se subcontrate algunha actividade presentarase





	factura e xustificante do pago respectando o artigo 29 da LXS. Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directrices do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 para o contrato menor (igual ou superior a 15.000,00 euros no caso de servizos ou fornecementos), o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou subministren ou salvo que o gasto se tivese realizado con anterioridade á subvención. A elección entre as ofertas presentadas, que deberán aportarse na xustificación, ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficacia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria de elección cando non recaía na proposta económica mais vantaxosa.
- Taxas/altas/cotas de tramitación de licencias deportivas do club e dos deportistas. - Cotas de mutualidades deportivas. - Cotas de afiliación a seguros deportivos. - Seguros de Responsabilidade Civil do club e adestradores.	Factura da Federación ou Federacións de dito deporte, aseguradoras cos seus xustificantes de pago.
- Dereitos de participación en competicións e inscricións. - Aluguer de instalacións deportivas. - Gastos médicos/botiquíns/material farmacéutico. - Material técnico deportivo (excluídas as adquisicións de bens cun importe unitario superior a 300,51€ (supervísaranse os fraccionamentos tendo en conta os prezos de mercado). - Equipacións deportivas (camisetas, chándales, botas, zapatillas... destinadas á competición oficial) cun máximo do 20%. - Canon de Federacións Deportivas de Galicia ou Española para participar en diferentes campionatos ou probas. - Aloxamentos (podendo incluír co aloxamento almozos, medias pensións y	Facturas cos seus xustificantes de pago, e copia de resultados dos asistentes emitida pola federación correspondente. *En cada factura indicarse o concepto e a competición coa que se corresponde ou o obxecto da mesma (para que finalidade se empregou o gasto).

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 13/02/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 13/02/2026 13:20:45

EXPEDIENTE ::
2026DEP000000003
Fecha: 11/02/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL

CSV: 07EA000CF26700Q7K2H7K0K5M3



pensións completas), que o club realice con motivo da súa participación en competicións, torneos e ligas federadas. - Gastos de limpeza das diferentes instalacións utilizadas para la práctica da súa modalidade deportiva. - Gastos de mantemento de instalacións: mantemento, reparacións, desbroces, excluíndose gastos de inversión.	
---	--

-**Unha fotografía das equipacións** utilizadas polos/as deportistas onde se vexa incluído o logotipo corporativo e oficial do Concello do Barco-Deportes.

a) **PROGRAMA 3: Organización de eventos deportivos:** *deportistas de todas as categorías a excepción de veterán/máster.*

-**ANEXO 3: Apartado 5: “Memoria Xustificativa Programa 3: Organización de eventos deportivos”** *(*cumprimentarase un documento por cada unha das actividades ou eventos aos que se teña optado):* facturas computadas para este programa da subvención por parte da entidade. As facturas e xustificantes de pago presentaranse a continuación desta páxina do anexo, e no anexo simplemente se indicará o importe total que suman as mesmas.

Gasto subvencionable	Modo de xustificalo
Arbitraxes, xuíces, cronometradores e secretarías técnicas para actividades organizadas.	Factura da Federación ou Federacións de dito deporte, aseguradoras cos seus xustificantes de pago.
- Dereitos de organización de campionatos/competicións. - Aluguer de instalacións deportivas para a realización de probas ou competicións. - Canon de Federacións Deportivas de Galicia ou Española para organizar diferentes campionatos ou probas. - Gastos médicos, sanitarios e de ambulancias. - Material para a difusión do evento e trofeos. - Material de alimentación para avituallamentos (cun límite de 200€). - Aloxamentos, dietas, desprazamentos entendidos como billetes de transporte, estancias de deportistas invitados a participar (pudendo incluír co aloxamento almozos, medias pensións e pensións completas), que o club necesítase para deportistas que viñesen a participar na competición, torneo ou liga organizada. - Gastos de material empregado na organización do evento (sinalización, imprenta...) - Gastos de montaxes y desmontaxes. - Gastos de son e luces. - Gastos de limpeza.	Facturas cos seus xustificantes de pago. *En cada factura se indicaráse o concepto e a competición coa que se corresponde ou o obxecto da mesma (para que finalidade se empregou o gasto).

d) **Condicións Xerais sobre as facturas:**

Estarán expedidas a nome da entidade preceptora da subvención, nas que se deberá facer constar:

- Nome ou razón social do proveedor
- NIF ou CIF do proveedor e firma ou recibo de ter percibido o pago.
- Importe da factura e IVE, o IVE debe ir desagregado ou debe constar no motivo de exención no seu caso (debe incluírse a declaración de IVE non recuperable, art.31.8 LGS).

Páxina 20 de 41



- Identificación completa da entidade que abone o importe.
- Descrición suficiente do subministro ou servizo.
- Número e data da factura.
- En caso de tickets ou facturas simplificadas debe constar o número de serie e factura, cif do acreedor, tipo impositivo aplicado, importe en euros, entidade beneficiaria como destinataria.

En observancia ao disposto na Lei 38/2003, en caso de que o servizo ou ben recibido sexa superior a 15.000 euros, deberá presentarse, xunto coa factura, tres presupostos solicitados a provedores distintos.

Non serán válidas aquelas facturas que non conteñan os apartados anteriormente expostos, en xeral, que non cumpran co establecido no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, que aproba o Regulamento polo que se regulan as obrigas de facturación.

- e) **Condicións Xerais dos xustificantes de pago:** Sempre que sexa posible, utilizarase a transferencia bancaria como forma de pago. O titular da conta bancaria na que se realice o cargo da operación (a transferencia, o adeudo domiciliario, etc) debe ser o/a beneficiario/a da axuda.

Deberanse acreditar debidamente o pago aos provedores das facturas presentadas da seguinte forma:

PAGO POR TRANSFERENCIA: xustificarse mediante,

-Resgardo do Banco ou Caixa da orde de transferencia realizada ou extracto da conta corrente na que figure o cargo da transferencia realizada.

NOTA: Esta documentación pode substituírse por un certificado (ou outro título similar) emitido pola entidade bancaria que conteña:

- O titular e o número da conta na que se carga a transferencia.
- O ordeante da transferencia.
- O/a beneficiaria/a.
- O concepto polo que se realiza a transferencia.
- O importe e a data da operación.

PAGO POR DOMICILIACIÓN BANCARIA: xustificarse mediante,

- Notificación bancaria do cargo ou Extracto da C.C. onde figure o cargo da domiciliación.

NOTA: Esta documentación pode substituírse por un certificado (ou outro título similar) emitido pola entidade bancaria que conteña:

- O titular e o número da conta na que se carga a transferencia.
- O ordeante da transferencia.
- O/a beneficiaria/a.
- O concepto polo que se realiza a transferencia.
- O importe e a data da operación.

PAGO EN METÁLICO: dun máximo de 1.000€ segundo a Lei 11/2021 que modifica o artigo 7 da Lei 7/2012. Xustificarse mediante,

- Factura na que figure a expresión "recibín en metálico" ou "pagado" coa firma e selo do emisor da mesma. Deberá incluír a data de pago do mesmo.
- Certificado do provedor no que conste a información detallada.

PAGO POR CHEQUE NOMINAL: dun máximo de 1.000€ segundo a Lei 11/2021 que modifica o artigo 7 da Lei 7/2012. Xustificarse mediante,

- Copia do cheque emitido a nome do provedor que emite a factura ou documento equivalente.
- Extracto da C.C. onde figure o cargo do cheque.



- Certificado da entidade bancaria na que conste o número do cheque, ou o seu importe, identificación de quen o cobra e data do cobro.

NOTA: Non é preciso presentar o extracto da C.C. si o certificado da entidade bancaria inclúe tamén a identificación do número da conta na que se cargou o cheque e do titular da mesma (que debe coincidir co/a beneficiario/a da axuda).

DÉCIMO CUARTA. - PAGO DA SUBVENCIÓN

O Concello procederá ao inicio de expediente de reintegro das cantidades entregadas en concepto de subvención e a esixencia do interese de demora dende o momento do pago da subvención, nos seguintes casos (procederá ao reintegro do importe total da subvención, ou reintegro parcial do exceso de subvención obtido respecto do gasto correctamente xustificado):

- Incumprimento da obriga de xustificación.
- Obter a subvención sen reunir as condicións requiridas.
- Incumprimento da finalidade para a que se outorgou a subvención.
- Incumprimento das condicións impostas nas bases.

DÉCIMO QUINTA. - OBRIGAS DOS/AS BENEFICIARIOS/AS

Os/as perceptores/as desta subvención estarán obrigados/as a:

1. Medidas de difusión:

- Facer constar na difusión que se faga do proxecto subvencionado, a colaboración da Concellaría de Deportes do Concello do Barco de Valdeorras.
- Establecer de forma clara nos exemplares dos programas, carteis anunciadores, fotografías e demais material gráfico ou sonoro que publiquen con motivo das actividades organizadas ou das súas propias competicións e vida do club/entidade deportiva (incluídas as equipacións dos/as deportistas), mención expresa da colaboración económica do Concello do Barco a través da incorporación do logotipo corporativo e oficial de deportes. (Deberán acreditarlo na xustificación). Dito logotipo estará a disposición na páxina web do Concello.

2. Obrigacións Xerais:

- Responder legalmente da veracidade dos datos expostos e do desenvolvemento do proxecto subvencionado.
- Comunicar calquera eventualidade que se produza no proxecto subvencionado e modificación.
- Xustificar a concesión da subvención nos prazos establecidos nas cláusulas correspondentes.
- Devolver o importe da subvención ou a parte proporcional da mesma, cando non se realice a actividade para a que foi outorgada ou non se xustifique no prazo e forma.
- Xustificar ante o órgano concedente, o cumprimento dos requisitos e condicións, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade que determinen a concesión ou desfrute da subvención.
- Someterse ás actuacións de comprobación, seguimento e inspección a efectuar polo órgano concedente e, polo seu orde, polos responsables dos servizos promotores da subvención, e ás de control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, tanto nacionais como comunitarios, aportando tanta documentación lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- Comunicar ao órgano concedente, a obtención de subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades subvencionadas para a mesma finalidade, así como as alteracións que se produzan. Esta comunicación deberá efectuarse tan

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 13/02/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 13/02/2026 13:20:45

EXPEDIENTE ::
2026DEP000000003
Fecha: 11/02/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL



pronto como se coñeza e, en todo caso, con anterioridade á xustificación da aplicación dada aos fondos percibidos.

- Dispoñer dos libros contables, rexistros dilixenciados e demais documentos debidamente auditados nos termos exixidos pola lexislación mercantil e sectorial aplicable ao beneficiario en cada caso, coa finalidade de garantir o adecuado exercicio das facultades de comprobación e control.
- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, en tanto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.

3. Colaboración co Concello do Barco de Valdeorras:

Prestar a súa colaboración na medida do posible, cando sexa requirida polo Concello do Barco, naquelas actividades inherentes a súa especialidade deportiva, con obxecto de contribuír ao bo funcionamento e desenvolvemento das actividades deportivas planificadas polo Concello actuando como límite máximo o custo do proxecto ou actividade subvencionada, procedendo ao reintegro do exceso.

DÉCIMO SEXTA. – ACEPTACIÓN DAS BASES

A participación na presente convocatoria mediante a presentación da correspondente solicitude, implica o coñecemento e a aceptación incondicionada das presentes bases.

DÉCIMO SÉTIMA. – CONCORRENCIA CON OUTRAS SUBVENCÍONS

A subvención prevista nas presentes bases será compatible coa percepción de calquera outra subvención para a mesma finalidade independentemente de si a súa procedencia provén doutras Administracións Públicas ou entes privados, e da súa ubicación xeográfica. A entidade beneficiaria deberá comunicar á Concellería de Deportes as axudas ou ingresos concedidos.

DÉCIMO OCTAVA. – RÉXIME SANCIONADOR

1. En materia de infraccións, sancións e reintegro da subvención concedida será aplicable as previsións recollidas na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, así como no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu Regulamento de desenvolvemento.
2. Particularmente, quedan recollidas como infraccións moi graves nestas bases a falsidade documental e a omisión activa de datos e información. As entidades beneficiarias que incorran nalguna das previsións mencionadas anteriormente quedarán excluídas da convocatoria inmediatamente seguinte do mesmo obxecto, debendo igualmente proceder ao reintegro da subvención, cos intereses que correspondan, en caso de terse outorgado.

DÉCIMO NOVENA. – INTERPRETACIÓN DAS BASES

Correspóndelle ao órgano instrutor do procedemento a interpretación das bases reguladoras en todo aquilo que non conste expresamente ou que, existindo, supoña un conflito de interpretación entre diversos preceptos, todo elo conforme a lexislación vixente na materia.

VIXÉSIMA. – IMPUGNACIÓN

Contra estas bases e contra o acordo de resolución de concesión, que ambas poñen fin á vía administrativa, pódese interpor recurso potestativo de reposición, no prazo dun mes a contar dende o día seguinte á recepción desta notificación, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; ou ben, recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Ourense, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte á recepción



da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Si se optara por interpor recurso potestativo de reposición non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se teña producido a súa desestimación por silencio administrativo. Todo elo sen prexuízo de que poda exercitar calquera outro recurso que estime pertinente.

O Barco, na data da firma electrónica
O alcalde,

La autenticidad de este documento se puede comprobar con el código 07EA000CF26700Q7K2H7K0K5M3 en la Sede Electrónica de la Entidad	FIRMANTE - FECHA	EXPEDIENTE :: 2026DEP000000003
	AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 13/02/2026 serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 13/02/2026 13:20:45	Fecha: 11/02/2026 Hora: 00:00 Und. reg: REGISTRO GENERAL



ANEXO I
SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN
"TRANSPORTE, XESTIÓN DEPORTIVA E COMPETICIÓN, ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS
CURSO 2.024/2.025"
DO CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:

NOME DO CLUB:	CIF:
DIRECCIÓN:	LOCALIDADE:
CÓDIGO POSTAL:	PROVINCIA:
E-MAIL:	TELÉFONO:
INSCRITO NO REXISTRO DE CLUBS E ASOCIACIÓNS DEPORTIVAS CON NÚMERO:	

DATOS DO/A REPRESENTANTE:

NOME E APELIDOS:	DNI/NIE:
CARGO/EN CALIDADE DE:	
DIRECCIÓN:	LOCALIDADE:
CÓDIGO POSTAL:	PROVINCIA:
TELÉF. FIXO:	TELÉF. MÓVIL:

Apartado 1: SOLICITUDE

EXPÓN

Que a entidade que represento cumpre os requisitos exixidos na convocatoria de concurso público para a concesión de subvencións a clubs ou entidades deportivas para o curso 2.024/2.025:

- ☐ PROGRAMA 1: Transporte
☐ PROGRAMA 2: Xestión deportiva e competición
☐ PROGRAMA 3: Organización de eventos deportivos

Que asumo todos os compromisos reflexados na presente convocatoria á que acompaña a documentación exixida nesta.

SOLICITA

A inclusión da Entidade que representa, dentro do programa de subvencións que o Concello do Barco de Valdeorras concede aos **clubs ou entidades deportivas** que desenvolven actividades no curso 2.024/2.025 nos programas anteriormente seleccionados.

Apartado 2: RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA: En relación coa documentación administrativa da solicitude de subvención "TRANSPORTE, XESTIÓN DEPORTIVA E COMPETICIÓN, ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS CURSO 2.024/2.025", do Concello do Barco de Valdeorras, fago constar:

- 1) Que os seguintes documentos xa obran en poder deste Concello, ao telos xa presentados en procedementos anteriores: (sínale cunha x os documentos de que se trate, dos que figuran a continuación)
☐ Copia compulsada do CIF do Club deportivo ou asociación.
☐ Copia compulsada do DNI do/a representante do Club deportivo ou asociación.
☐ Certificado da entidade bancaria na que se faga constar o número de conta e o titular da mesma.
☐ Copia compulsada dos estatutos de dito club/asociación deportiva onde se reflexe que se trata dunha entidade sen ánimo de lucro, e se manifeste o seu obxecto e finalidade.
☐ Certificado de inscrición no correspondente Rexistro Oficial de Clubs Deportivos da Xunta de Galicia, no que conste o domicilio social do Club ou documento acreditativo análogo expedido pola delegación ou xefatura territorial competente.
☐ Acta da asemblea celebrada no ano en curso, ordinaria ou extraordinaria, reflexada no correspondente Libro de Actas, na que conste a aprobación do presuposto e actividades.
- 2) Que o contido de ditos documentos conserva a súa plena validez, ao non ser modificados con posterioridade á data da súa emisión nin se modificaron as circunstancias de feito ou de dereito que neles se reflexen.
- 3) Que, polo exposto, acóllese ao dereito recoñecido no artigo 53.D) da Lei 39/2015, a non presentar ditos documentos nesta convocatoria.

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 13/02/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 13/02/2026 13:20:45

EXPEDIENTE ::
2026DEP000000003
Fecha: 11/02/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL



Apartado 3: DECLARACIÓN RESPONSABLES

☐ Non atoparse incurso o solicitante nas prohibicións recollidas no artigo 13 da LXS que supoñan incapacidade ou incompatibilidade para percepción de subvencións e axudas públicas.

Marcar unhas destas dúas opcións:

☐ Non ter solicitado, nin obtido ningunha outra subvención nin da Administración Local, nin doutras Administracións ou entidades para a actividade ou proxecto presentado para esta convocatoria de subvencións

☐ Ter solicitado, ou recibido algunha outra subvención para o mesmo fin indicando as subvenciones solicitadas e recibidas para o mesmo obxecto de subvención por parte doutros organismos, tanto públicos como privados, indicando a contía e o concepto polo que foi concedida:

Organismo ou entidade ao que se solicitou	Data de solicitude	Programa co que é compatible	Concesión*	Contía

*En caso de estar pendente a resolución dalgunha solicitude, indicar "pendente" na columna. En el caso de solicitudes denegadas, farase constar "denegada".

☐ Que se atopa ao corrente das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social.

☐ Estar en posesión das certificacións de delitos sexuais de todos os/as responsables a cargo dos/as menores de idade.

☐ Que se compromete a comunicar calquera modificación das circunstancias que fosen tidas en conta para o outorgamento da subvención.

**De conformidade co artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, entenderase por declaración responsable o documento subscrito por un interesado no que este manifesta, baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para obter o recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así o acredita, ca porá a disposición da Concello cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.*

A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que tivera lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituir a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo elo conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

Apartado 4: AUTORIZACIÓNS

AUTORIZO ao Concello do Barco de Valdeorras a:

PUBLICACIÓN NO TABOLEIRO DE EDICTOS UBICADO NA SEDE ELECTRÓNICA DO CONCELLO: De conformidade co artigo 8 da Lei 19/2013, o Concello publicará no seu taboleiro de edictos a relación dos beneficiarios/as e o importe das subvenciones concedidas e obxectivo ou finalidade, polo que a presentación da solicitude leva implícita a autorización para o tratamento necesario dos datos dos beneficiarios e a súa publicación na citada páxina web, coas excepcións previstas nas leis.

☐ SÍ AUTORIZO

☐ NON AUTORIZO



AVISOS DE POSTA A DISPOSICIÓN EN SEDE ELECTRÓNICA DE NOTIFICACIÓN: Realizar os avisos de posta a disposición das notificacións pertinentes en relación a esta subvención, ao correo electrónico indicado na solicitude.

- ☐ SÍ AUTORIZO
☐ NON AUTORIZO

PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á Protección das Persoas Físicas, así como na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía de dereitos dixitais informase ás persoas/entidades solicitantes, que os seus datos serán tratados de xeito confidencial e incorporaranse aos ficheiros do Concello do Barco de Valdeorras coa finalidade de xestionar as subvenciones que se regulan nestas bases. Todos os datos solicitados son necesarios para atender a solicitude de ditas subvencións e o feito de presentarse á convocatoria presupón a autorización para o acceso a súa obtención, consulta e emisión de documentos. Así, pois, as persoas solicitantes autorizan á recollida e tratamento dos seus datos de carácter persoal, así como dos membros segundo declaración anexo I apartado 4 II, que se incorporarán aos ficheiros do Concello do Barco de Valdeorras. Así mesmo, autorizan ao Concello do Barco de Valdeorras a incluír nas publicacións previstas nesta convocatoria os documentos de identidade das persoas solicitantes (NIF/ NIE), e á cesión dos datos persoais que sexan estritamente necesarios para a xestión do pago das subvencións. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación ou oposición poderán exercitarse mediante escrito ante o Rexistro Xeral do Concello do Barco de Valdeorras. A reserva cas persoas solicitantes poidan facer no sentido de non autorizar a obtención, publicidade e cesión dos seus datos que, en todo caso terá que ser expresada por escrito, poderá dar lugar á exclusión do proceso para a concesión da subvención ou, noutro caso, á revocación do acto de outorgamento e ao reintegro do importe concedido.

- ☐ SÍ AUTORIZO
☐ NON AUTORIZO

INCORPORACIÓN AO REXISTRO PÚBLICO DE SUBVENCIONS E PUBLICACIÓN DA SUBVENCIÓN

CONCEDIDA: Para os efectos da salvagarda do dereito dos participantes na presente convocatoria á protección dos seus datos de carácter persoal, nos termos previstos na normativa sobre protección de datos, faise constar cos datos das subvencións concedidas quedarán incorporados ao rexistro público de subvencións, nos seguintes termos: En cumprimento do disposto no artigo 20.1 da Lei 38/2003, Xeral de Subvencións e demais normativa do desenvolvemento, os datos da subvención concedida e a identificación dos beneficiarios serán remitidos á Intervención Xeral do Estado, para que sexan incorporados á Base de Datos Nacional de Subvencións, coa exclusiva finalidade prevista en dito precepto. Así mesmo, en cumprimento do disposto no artigo 16.3 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, o Concello remitiralle a mesma información á Consellería de Economía e Facenda, co fin de ca incorpore ao Rexistro público de axudas, subvencións e convenios da Comunidade Autónoma de Galicia. Será deber do beneficiario facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral, ou Tribunal de Contas e Consello de Contas de Galicia no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións.

- ☐ SÍ AUTORIZO
☐ NON AUTORIZO

* De acordo co establecido pola normativa vixente en materia de protección de datos, infórmase de que o Responsable do Tratamento dos seus datos persoais é o CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS, con dirección en PRAZA DO CONCELLO Nº 2, 32300 – O BARCO DE VALDEORRAS (OURENSE); soporte@concellobarco.org

1.- **Dpo:** O Delegado de Protección de Datos do CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS é Servizos de Adaptación Continua en Protección de Datos RB, S.L. co que poderá contactar en soporte@concellobarco.org.

2.- **Finalidade do tratamento:** Os datos serán utilizados para facerlle partícipe da actividade promocionada descrita na presente solicitude, así como xestión administrativa derivada da mesma. O feito de que non nos facilite parte da información solicitada poderá supoñer a imposibilidade de prestarlle o servizo que quere solicitar ao CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS.

Prazo de conservación: os datos facilitados conservaranse mentres non se solicite a supresión dos mesmos e durante o tempo necesario para dar cumprimento ás obrigas administrativas.

3.- **Lexitimación:** Este tratamento de datos persoais está lexitimado polo consentimento que nos outorga coa firma da presente circular.

4.- **Destinatarios de cesións:** CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS.

5.- **Dereitos:** Ten vostede dereito a acceder, rectificar ou suprimir os datos erróneos, solicitar a limitación no tratamento dos seus datos así como opoñerse ou retirar o consentimento en calquera momento e solicitar a portabilidade dos mesmos.

Páxina 27 de 41

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 13/02/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 13/02/2026 13:20:45

EXPEDIENTE ::
2026DEP000000003
Fecha: 11/02/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL



O CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS dispón de formularios específicos para facilitarlle o exercicio dos seus dereitos. Pode presentar a súa propia solicitude ou solicitar os nosos formularios, nas nosas instalacións ou por correo electrónico en soporte@concellobarco.org, sempre acompañados dunha copia do seu DNI para acreditar a súa identidade.

Se considera que non atendemos correctamente os seus dereitos, poderá formular unha reclamación ante a Axencia Española de Protección de Datos, a través das seguintes vías:

- Sede electrónica: www.aepd.es

- Correo postal: C/ Jorge Juan 6, 28001 – Madrid

- Teléfono: 901 100 099 – 91 266 35 17

O Barco, _____ de _____ de 2.026

Asdo. _____
(O/a representante da entidade)

SR. ALCALDE DO CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 13/02/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 13/02/2026 13:20:45

EXPEDIENTE ::
2026DEP000000003

Fecha: 11/02/2026

Hora: 00:00

Und. reg: REGISTRO
GENERAL



Apartado 5: MEMORIA E PROXECTO ECONÓMICO:
PROGRAMA 1: TRANSPORTE CURSO 2.024/2.025

PRESUPOSTO INICIAL:
DECLARACIÓN RESPONSABLE,

NOME DO CLUB:	
Para que desprazamentos solicita esta subvención (especificar):	

Ingresos que recibe o club destinados ao transporte:	
Por actividade propia: licencias, taxas, matrículas por cursiños-escolas...	
Subvención Deputación	
Subvención Xunta	
Outras subvenciones	
Publicidade	
Ventas patrimoniais	
Ingresos Federaciós	
Axudas a entidades privadas	
Outros:	
TOTAL DE INGRESOS (A):	

Gastos que soporta o club de transporte:	
Combustible	
Autobuses	
Aluguer de vehículos	
Billetes de tren	
Billetes de autobús	
Billetes de avión	
Outros:	
TOTAL DE GASTOS (B):	

Déficit da actividade (A-B)= ao importe que solicita	(A):	(B):	Importe estimado que solicita para esta subvención:

**De conformidade co artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, entenderase por declaración responsable o documento subscrito por un interesado no que este manifesta, baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para obter o recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así o acredita, ca porá a disposición da Concello cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.*



A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que tivera lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo elo conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

O Barco, _____ de _____ de 2.026

Asdo. _____
(O/a tesoureiro/a do Club)

Asdo. _____
(O/a presidente/a do Club)

SR. ALCALDE DO CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 13/02/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 13/02/2026 13:20:45



Apartado 5: MEMORIA E PROXECTO ECONÓMICO:
PROGRAMA 2: XESTIÓN DEPORTIVA E COMPETICIÓN CURSO 2.024/2.025

PRESUPOSTO INICIAL:
DECLARACIÓN RESPONSABLE,

NOME DO CLUB:	
Para que actividade solicita esta subvención (especificar):	

Ingresos que recibe o club destinados á xestión e competición:	
Por actividade propia: licencias, taxas, matrículas por cursiños-escolas...	
Subvención Deputación	
Subvención Xunta	
Outras subvencións	
Publicidade	
Ventas patrimoniais	
Ingresos Federacións	
Axudas a entidades privadas	
Outros:	
TOTAL DE INGRESOS (A):	

Gastos que soporta o club de xestión e competición:	
Persoal técnico deportivo (adestradores, monitores, delegados, fisioterapeutas, médicos) a cargo das categorías xuvenil a senior	
Taxas/altas/cotas de tramitación de licencias deportivas do club e dos/as deportistas.	
Dereitos de participación en competicións e inscricións.	
Cotas de mutualidades deportivas.	
Cotas de afiliación a seguros deportivos.	
Aluguer de instalacións deportivas.	
Gastos médicos/botiquíns/material farmacéutico.	
Material técnico deportivo (excluídas as adquisicións de bens cun importe unitario superior a 300,51€ (supervisarase os fraccionamentos tendo en conta os prezos de mercado).	
Equipacións deportivas (camisetas, chándales, botas, zapatillas... destinadas á competición oficial) cun máximo do 20%.	
Canon de Federacións Deportivas de Galicia ou Española para participar en diferentes campionatos ou probas.	
Seguro de Responsabilidade Civil do club e adestradores.	
Aloxamentos (podendo incluír co aloxamento almorzos, medias pensións e pensións completas), co club realice con motivo da súa participación en competicións, torneos e ligas federadas.	



Gastos de limpeza das diferentes instalacións utilizadas para a práctica da súa modalidade deportiva.	
Gastos de mantemento de instalacións: mantemento, reparacións, desbroces, excluíndose gastos de inversión.	
Outros:	
TOTAL DE GASTOS (B):	

Déficit da actividade (A-B)= ao importe que solicita	(A):	(B):	Importe estimado que solicita para esta subvención:

**De conformidade co artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, entenderase por declaración responsable o documento subscrito por un interesado no que este manifesta, baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para obter o recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así o acredita, ca porá a disposición da Concello cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.*

A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que tivera lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo elo conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

O Barco, _____ de _____ de 2.026

Asdo. _____
(O/a tesoureiro/a do Club)

Asdo. _____
(O/a presidente/a do Club)

SR. ALCALDE DO CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS



ANEXO II
FICHA DE ACTIVIDADE-EVENTO DEPORTIVO CURSO 2.024/2.025
DECLARACIÓN RESPONSABLE,

DATOS DA ACTIVIDADE-EVENTO DEPORTIVO:	
NOME DA ACTIVIDADE-EVENTO:	
RANGO:	☐ Internacional ☐ Nacional ☐ Autonómica ☐ Provincial ☐ Local
ANTIGÜEDAD: número de anos que se leva realizando sen incluír esta edición:	
LUGAR DE CELEBRACIÓN:	
DATA DE REALIZACIÓN:	
DURACIÓN DE XORNADAS:	
CATEGORÍA Á QUE SE DIRIXIU:	
VOLUMEN DE PARTICIPANTES:	Federados.....Non federadosPúblico potencial.....
DESCRIPCIÓN DAS ACTIVIDADES QUE O INTEGRARON:	

Relación de ingresos desta actividade:	
Conceptos	Importes
Inscripcións de deportistas:	
– Prezo da inscrición:.....	
– Número de deportistas inscritos:.....	
Subvención Xunta de Galicia	
Subvención Deputación	
Outras subvencións	
Empresas privadas patrocinadoras	
Outros:	
TOTAL DE INGRESOS (A):	



Relación de gastos soportados para organizar esta actividad:	
Conceptos	Importes
Arbitraxes, xuíces, cronometradores e secretarías técnicas para actividades organizadas.	
Dereitos de organización de campionatos/competicións.	
Aluguer de instalacións deportivas para a realización de probas ou competicións.	
Canon de Federaciós Deportivas de Galicia ou Española para organizar diferentes campionatos ou probas.	
Gastos médicos, sanitarios e de ambulancias. Material para a difusión do evento e trofeos.	
Material de alimentación para avituallamentos (cun límite de 200€)	
Aloxamentos, dietas, desprazamentos entendidos como billetes de transporte, estancias de deportistas invitados a participar (podendo incluír co aloxamento almorzos, medias pensións e pensións completas), co club necesítase para deportistas que tivesen asistido a participar na competición, torneo ou liga organizada.	
Gastos de montaxes e desmontaxes.	
Gastos de son e luces.	
Gastos de material utilizado na organización do evento (senalización, imprenta...)	
Gastos de limpeza.	
Outros:	
TOTAL DE GASTOS (B):	

Déficit da actividade (A-B)= ao importe que solicita	(A):	(B):	Importe estimado que solicita para esta subvención:

**De conformidade co artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, entenderase por declaración responsable o documento subscrito por un interesado no que este manifesta, baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para obter o recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así o acredita, ca porá a disposición da Concello cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.*

A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que tivera lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo elo conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.



O Barco, _____ de _____ de 2.026

Asdo. _____
(O/a tesoureiro/a do Club)

Asdo. _____
(O/a presidente/a do Club)

SR. ALCALDE DO CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 13/02/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración
Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 13/02/2026 13:20:45

EXPEDIENTE ::
2026DEP000000003
Fecha: 11/02/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO
GENERAL



ANEXO III

XUSTIFICACIÓN DE SUBVENCIÓN
"TRANSPORTE, XESTIÓN DEPORTIVA E COMPETICIÓN, ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS
CURSO 2.024/2.025"
DO CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS

DATOS DA ENTIDADE SOLICITANTE:

NOME DO CLUB:	CIF:
DIRECCIÓN:	LOCALIDADE:
CÓDIGO POSTAL:	PROVINCIA:
E-MAIL:	TELÉFONO:
INSCRITO NO REGISTRO DE CLUBS E ASOCIACIÓNS DEPORTIVAS CON NÚMERO:	

DATOS DO/A REPRESENTANTE:

NOME E APELIDOS:	DNI/NIE:
CARGO/EN CALIDADE DE:	
DIRECCIÓN:	LOCALIDADE:
CÓDIGO POSTAL:	PROVINCIA:
TELÉF. FIXO:	TELÉF. MÓVIL:

Apartado 1: INSTANCIA DE SOLICITUDE DE XUSTIFICACIÓN

EXPÓN

Que a entidade que represento optou á convocatoria de concurso público para a concesión de subvencións a clubs ou entidades deportivas para o curso 2.024/2.025 nos seguintes programas, que a continuación procedo a xustificar:

- ☐ PROGRAMA 1: Transporte
☐ PROGRAMA 2: Xestión deportiva e competición
☐ PROGRAMA 3: Organización de eventos deportivos

SOLICITA

A presentación da documentación correspondente á xustificación da presente axuda concedida por parte do Concello do Barco de Valdeorras concedida ao club que represento.

Apartado 2: DECLARACIÓNS RESPONSABLES

DECLARO que o Club/Entidade deportiva que represento (*marca cunha x os aspectos que procedan):

☐ Está baseado nos libros de contabilidade, conforme o criterio de contabilización seguido que é o "criterio de caixa".

☐ A subvención concedida é inferior ao coste total do obxecto subvencionado, así como das subvencións solicitadas e/ou concedidas por outras administracións e para a mesma finalidade, referida neste caso á data de xustificación.

☐ A subvención/s concedida/s por outros organismos para o mesmo fin foron:

Nome da axuda	Organismo que a concedeu	Importe
Subvención da Xunta		
Subvención da Deputación		
Privadas		

☐ Que a relación numerada de facturas e demais documentos de valor probatorio no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa sinalados nesta conta xustificativa corresponden a gastos efectivamente realizados e empregados na súa totalidade para o fin do proxecto subvencionado.

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 13/02/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 13/02/2026 13:20:45

EXPEDIENTE ::
2026DEP000000003
Fecha: 11/02/2026
Hora: 00:00
Und. reg: REGISTRO GENERAL



☐ Que a conta xustificativa aportada para a acreditación da subvención é a que sigue.

Marcar unha destas dúas opcións:

☐ Que a actividade obxecto de subvención non constitúe actividade empresarial ou profesional polo que en ningún caso o Imposto sobre o Valor Engadido ten a natureza de deducible, sendo elo que deberá considerarse gastos subvencionables.

☐ Que a actividade obxecto de subvención si constitúe actividade empresarial ou profesional polo que o Imposto sobre o Valor Engadido é obxecto de dedución e non debe considerarse gasto subvencionable.

**De conformidade co artigo 69 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, entenderase por declaración responsable o documento subscrito por un interesado no que este manifesta, baixo a súa responsabilidade, que cumpre cos requisitos establecidos na normativa vixente para obter o recoñecemento dun dereito ou facultade ou para o seu exercicio, que dispón da documentación que así o acredita, ca porá a disposición da Concello cando lle sexa requirida, e que se compromete a manter o cumprimento das anteriores obrigas durante o período de tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio.*

A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore a unha declaración responsable ou a unha comunicación, ou a non presentación ante a Administración competente da declaración responsable, a documentación que sexa no seu caso requirida para acreditar o cumprimento do declarado, ou a comunicación, determinará a imposibilidade de continuar co exercicio do dereito ou actividade afectada dende o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das responsabilidades penais, civís ou administrativas a que tivera lugar.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado pola lei, todo elo conforme aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

O Barco, _____ de _____ de 2.026

Asdo. _____

(O/a representante da entidade)

SR. ALCALDE DO CONCELLO DO BARCO DE VALDEORRAS

FIRMANTE - FECHA

AURENTINO ALONSO ARAUJO-O alcalde - 13/02/2026
serialNumber=S2833002E,CN=Sello de tiempo TS@ - @firma,OU=Secretaría General de Administración Digital,O=Secretaría de Estado de Función Pública,C=ES - 13/02/2026 13:20:45

EXPEDIENTE ::
2026DEP000000003

Fecha: 11/02/2026

Hora: 00:00

Und. reg: REGISTRO
GENERAL



Apartado 3: “Memoria Xustificativa Programa 1: Transporte curso 2.024/2.025”:

NOME DO CLUB:	
Que desplazamientos computa con cargo a esta subvención (especificar):	

*AXUNTAR DETRÁS DESTA PÁXINA:

-Todas as **facturas** con cargo a este bloque xunto cos seus xustificantes de pago, e con copia de resultados dos asistentes emitida pola federación correspondente.

Gasto subvencionable	Modo de xustificalo
-Autobuses e aluguer de furgonetas. -Gasolina e peaxes (sempre vinculados a unha competición oficial).	Facturas cos seus xustificantes de pago, e copia de resultados dos asistentes emitida pola federación correspondente. *En cada factura indicarse o concepto e a competición coa que se corresponde ou o obxecto da mesma (para que finalidade se empregou o gasto).
-Billetes de tren, avión, autobús, ferri... de calquera medio de transporte.	Copia do billete, xustificante de pago e copia de resultados dos asistentes emitida pola federación correspondente.

Importe total xustificado neste programa:

€

-Unha fotografía das equipacións utilizadas polos/as deportistas onde se vexa incluído o logotipo corporativo e oficial do Concello do Barco-Deportes.



Apartado 4: “Memoria Xustificativa Programa 2: Xestión deportiva e competición curso 2.024/2.025”:

NOME DO CLUB:	
Que gastos de xestión e competición computa con cargo a esta subvención (especificar):	

*AXUNTAR DETRÁS DESTA PÁXINA:

-Todas as **facturas** con cargo a este bloque xunto cos seus xustificantes de pago segundo o recollido neste cadro en función dos conceptos:

Gasto subvencionable	Modo de xustificalo
Persoal técnico deportivo (adestradores, monitores, delegados, fisioterapeutas, médicos), contratado directamente polo club ou subcontratado a algunha empresa (no caso de subcontratación deben respectar ao art. 29 LGS).	Mediante: -Nóminas, xustificantes de cotización á Seguridade Social e retencións da Facenda Tributaria. Modelo 111 Recibo Líquido de Cotizacións (RLC), Relación Nominal de Traballadores (RNT), xunto con xustificante de pago de ambas. Ou facturas e xustificantes de pago das mesmas. -No caso de que se subcontrate algunha actividade presentárase factura e xustificante do pago respectando o artigo 29 da LXS. Cando o importe do gasto subvencionable supere as contías establecidas na Lei 9/2017, do 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directrices do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, do 26 de febreiro de 2014 para o contrato menor (igual ou superior a 15.000,00 euros no caso de servizos ou fornecementos), o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas de diferentes provedores, con carácter previo á contratación salvo que polas súas especiais características non exista no mercado suficiente número de entidades que os realicen, presten ou subministren ou salvo que o gasto se fivese realizado con anterioridade á subvención. A elección entre as ofertas presentadas, que deberán aportarse na xustificación, ou, no seu caso, na solicitude de subvención, realizarase conforme a criterios de eficacia e economía, debendo xustificarse expresamente nunha memoria de elección cando non recaía na proposta económica máis vantaxosa.
- Taxas/altas/cotas de tramitación de licencias deportivas do club e dos deportistas. - Cotas de mutualidades deportivas. - Cotas de afiliación a seguros deportivos. - Seguro de Responsabilidade Civil do club e adestradores.	Factura da Federación ou Federacións de dito deporte, aseguradoras cos seus xustificantes de pago.
- Dereitos de participación en competicións e inscricións. - Aluguer de instalacións deportivas. - Gastos médicos/botiquíns/material farmacéutico. - Material técnico deportivo (excluídas as adquisicións de bens cun importe unitario superior a 300,51€ (supervisarase os fraccionamentos tendo en conta os prezos de mercado). - Equipacións deportivas (camisetas, chándales, botas, zapatillas... destinadas á competición oficial) cun máximo do 20%. - Canon de Federacións Deportivas de Galicia ou Española para participar en diferentes campionatos ou probas.	Facturas cos seus xustificantes de pago, e copia de resultados dos asistentes emitida pola federación correspondente. *En cada factura indicárase o concepto e a competición coa que se corresponde ou o obxecto da mesma (para que finalidade se empregou o gasto).



- Aloxamentos (podendo incluír co aloxamento almorzos, medias pensións y pensións completas), que o club realice con motivo da súa participación en competicións, torneos e ligas federadas.
- Gastos de limpeza das diferentes instalacións utilizadas para la práctica da súa modalidade deportiva.
- Gastos de mantemento de instalacións: mantemento, reparacións, desbroces, excluíndose gastos de inversión.

Importe total xustificado neste programa:

€

-Unha fotografía das equipacións utilizadas polos/as deportistas onde se vexa incluído o logotipo corporativo e oficial do Concello do Barco-Deportes.



Apartado 5: “Memoria Xustificativa Programa 3: Organización de eventos deportivos curso 2.024/2.025”:

NOME DO CLUB:	
Que gastos do evento/actividade computa a cargo desta subvención (especificar):	

*AXUNTAR DETRÁS DESTA PÁXINA:

-Todas as **facturas** con cargo a este bloque xunto cos seus xustificantes de pago segundo o recollido neste cadro en función dos conceptos:

Gasto subvencionable	Modo de xustificalo
Arbitraxes, xuíces, cronometradores e secretarías técnicas para actividades organizadas.	Factura da Federación ou Federacións de dito deporte, aseguradoras cos seus xustificantes de pago.
- Dereitos de organización de campionatos/competicións. - Aluguer de instalacións deportivas para a realización de probas ou competicións. - Canon de Federacións Deportivas de Galicia ou Española para organizar diferentes campionatos ou probas. - Gastos médicos, sanitarios e de ambulancias. - Material para a difusión do evento e trofeos. - Material de alimentación para avituallamentos (cun límite de 200€). - Aloxamentos, dietas, desprazamentos entendidos como billetes de transporte, estancias de deportistas invitados a participar (pudendo incluír co aloxamento almozos, medias pensións e pensións completas), que o club necesítase para deportistas que viñesen a participar na competición, torneo ou liga organizada. - Gastos de material empregado na organización do evento (sinalización, imprenta...) - Gastos de montaxes y desmontaxes. - Gastos de son e luces. - Gastos de limpeza.	Facturas cos seus xustificantes de pago. *En cada factura se indicaráse o concepto e a competición coa que se corresponde ou o obxecto da mesma (para que finalidade se empregou o gasto).

Importe total xustificado neste programa:

€

