

RESOLUCIÓ de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç per la qual es convoquen subvencions destinades a l'Administració local de la Comunitat Valenciana per a potenciar projectes d'innovació, dins del pla d'impuls "Territoris innovadors", per a l'exercici 2026.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, estableix en l'article 23 que el procediment per a concedir subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, per mitjà d'una convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

Mitjançant l'Orde 2/2023, de 14 de març, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital (publicada en el DOGV núm. 9558, de 21.03.2023) es van aprovar les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a l'Administració local de la Comunitat Valenciana per a potenciar projectes d'innovació, dins del pla d'impuls "Territoris innovadors".

Esta línia de subvenció es troba inclosa en el Pla estratègic de subvencions, aprovat mitjançant la Resolució de 21 de maig de 2024, de la Conselleria d'Innovació, Indústria, Comerç i Turisme, per la qual s'aprova el Pla estratègic de subvencions i els de l'Institut Valencià de Competitivitat Empresarial (IVACE) i Turisme Comunitat Valenciana per al període 2024-2026 (DOGV núm. 9858, 28.05.2024).

S'han prorrogat automàticament els pressupostos de la Generalitat per a 2025, i pel Decret 204/2025, de 26 de desembre, del Consell, s'han establert els criteris d'aplicació de la prorroga automàtica dels pressupostos de la Generalitat per a 2025, fins a l'entrada en vigor dels pressupostos per a 2026. En l'estat de gastos de la Llei 6/2025, de 30 de maig, de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2025 (DOGV de 31.05.2025) s'arregla la línia nominativa S0514, anomenada "Impuls de la innovació en els municipis de la Comunitat Valenciana", aplicació pressupostària G0111.02.01.542D00.7, dotada amb 4.000.000 d'euros.

Mitjançant esta resolució es convoquen les subvencions per a l'exercici 2026 d'acord amb la base 6 de l'esmentada Orde 2/2023, de 14 de març, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital.

Les subvencions que es concediran, conforme a les bases reguladores i la present convocatòria, no estan subjectes a la política de competència de la Unió Europea en matèria d'ajudes públiques i, per tant, no requereixen notificació a la Comissió Europea, perquè no reuneixen els requisits de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea donada la qualitat de les entitats beneficiàries, que són administracions públiques, dels beneficiaris finals, que són els ciutadans dels municipis i de l'objecte de les subvencions, que són activitats de caràcter no econòmic. En definitiva, les subvencions no suposen un avantatge econòmic que falsege la competència, ni afecta els intercanvis entre els estats membres i tampoc afavorixen determinades empreses o produccions.

Per tot el que s'ha exposat, de conformitat la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i d'acord amb els articles 160.4.b i 166 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, fent ús de les atribucions conferides per l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, així com del Decret 16/2025, de 3 de desembre, de la Presidència de la Generalitat, pel qual es determinen el nombre i la denominació de les conselleries i les seues atribucions, i a proposta de la direcció general competent en matèria d'innovació,

RESOLC

Primer. Objecte

Esta resolució té per objecte aprovar la convocatòria per a l'exercici 2026 de les ajudes establides en l'Orde 2/2023, de 14 de març, de la Conselleria d'Innovació, Universitats, Ciència i Societat Digital, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a l'Administració local de la Comunitat Valenciana per a potenciar projectes d'innovació, dins del pla d'impuls "Territoris innovadors".



Segon. Finançament de les ajudes

1. Com que hi ha crèdit adequat i suficient en la Llei de pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2026, s'aprova el gasto per un import global màxim de 4.000.000,00 d'euros, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G0111.02.01.542D00.7, línia S0514, anomenada "Impuls de la innovació en els municipis de la Comunitat Valenciana", dels pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2026.

2. La dotació econòmica d'esta convocatòria podrà incrementar-se si concorre algun dels supòsits que preveu l'article 11.2 del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En tot cas, este increment queda condicionat a la declaració de disponibilitat del crèdit a conseqüència del corresponent expedient de generació de crèdit, i, si és el cas, a l'aprovació prèvia de la modificació pressupostària procedent en un moment anterior a la resolució de la concessió de la subvenció. L'increment haurà de ser publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, i esta publicitat no implicarà l'obertura de termini per a presentar noves sol·licituds ni l'inici de nou còmput de termini per a resoldre.

Tercer. Actuacions subvencionables

Seràn subvencionables les actuacions que complisquen els requisits que estableixen les bases reguladores i la present convocatòria, i estiguen executades i pagades en el període comprés entre l'1 de gener de 2025 i la data màxima per a la justificació de l'ajuda.

Quan el projecte conste de diverses fases d'execució, podrà sol·licitar-se la subvenció per a una o diverses fases amb identitat pròpia. En tal cas, s'haurà d'especificar per a quina fase se sol·licita la subvenció.

Quart. Tipus i quantia de les ajudes

Les ajudes s'estructuren en els dos programes establits en la base primera de l'orde de bases:

1. Tipus i quantia de les ajudes del programa I: Programa de suport a l'execució de projectes d'innovació d'alt impacte transformador en el municipi.

L'import màxim total del programa és de 2.700.000 euros.

Este programa s'estructura en tres línies sobre la base de criteri de població: nombre d'habitants del municipi considerant com a referència les últimes xifres oficials de població dels municipis espanyols publicades per l'Institut Nacional d'Estadística (INE), en la data de publicació d'esta resolució.

– Línia A: municipis amb una població des de 50.001 habitants, amb un import màxim de 318.000 euros.

– Línia B: municipis amb una població entre 10.001 habitants i 50.000 habitants amb un import màxim de 882.000 euros.

– Línia C: municipis amb una població fins a 10.000 habitants, amb un import màxim d'1.500.000 euros.

Quantia de les ajudes: s'establixen els següents percentatges de la quantia de l'ajuda respecte al total dels gastos subvencionables:

– Línia A: el tant per cent serà el 50 % del gasto subvencionable.

– Línia B: el tant per cent serà el 75 % del gasto subvencionable.

– Línia C: el tant per cent serà el 95 % del gasto subvencionable.

L'import màxim de la subvenció per entitat beneficiària serà de 150.000 euros.

2. Tipus i quantia de les ajudes del programa II: Programa de suport a projectes pilot d'innovació en el municipi.

L'import màxim total del programa és d'1.300.000 euros.

Este programa s'estructura en tres línies sobre la base de criteri de població: nombre d'habitants del municipi considerant com a referència les últimes xifres oficials de població dels municipis espanyols publicades per l'Institut Nacional d'Estadística (INE), en la data de publicació d'esta resolució.

– Línia A: Municipis amb una població des de 50.001 habitants, amb un import màxim de 210.000



euros.

– Línia B: Municipis amb una població entre 10.001 habitants i 50.000 habitants amb un import màxim de 315.000 euros.

– Línia C: Municipis amb una població fins a 10.000 habitants, amb un import màxim de 775.000 euros.

Quantia de les ajudes: s'establixen els següents percentatges de la quantia de l'ajuda respecte al total dels gastos subvencionables:

– Línia A: el tant per cent serà el 50 % del gasto subvencionable.

– Línia B: el tant per cent serà el 75 % del gasto subvencionable.

– Línia C: el tant per cent serà el 95 % del gasto subvencionable.

L'import màxim de la subvenció per entitat beneficiària serà de 75.000 euros.

PROGRAMA		LÍNIA D'ACTUACIÓ	ANUALITAT 2026	LÍNIA PRESSUPOSTÀRIA
I. Programa de suport a l'execució de projectes d'innovació d'alt impacte transformador en el municipi.	2.700.000,00	Línia A: municipis amb una població des de 50.001 habitants	318.000,00	S0514
		Línia B: municipis amb una població entre 10.001 i 50.000 habitants	882.000,00	
		Línia C: municipis amb una població fins a 10.000 habitants	1.500.000,00	
II. Programa de suport a projectes pilot d'innovació en el municipi.	1.300.000,00	Línia A: municipis amb una població des de 50.001 habitants	210.000,00	
		Línia B: municipis amb una població entre 10.001 i 50.000 habitants	315.000,00	
		Línia C: municipis amb una població fins a 10.000 habitants	775.000,00	
	4.000.000,00			

En el cas de mancomunitats de municipis es tindrà en compte la suma d'habitants dels municipis que la componen.

3. Les subvencions s'assignaran separatament per a cada programa fins que s'esgoti l'import convocat en cada un. En el cas que un programa no esgoti l'import convocat o queden restes sense assignar, s'assignarà el disponible a un altre programa, començant pel programa I i seguint pel programa II.

Dins del programa I i del programa II, les subvencions s'assignaran separatament per a cada línia fins que s'esgoti l'import convocat en cada una. En el cas que una línia no esgoti l'import convocat o queden restes sense assignar, s'assignarà el disponible a una altra línia començant per la línia A. Si la quantitat de l'ajuda assignada a l'esmentada línia excedira la suma total d'imports d'actuacions subvencionables, el seu romanent passaria a engrossir l'import total d'ajudes destinades a la línia B, i si excedira també d'esta línia B, el seu romanent passaria a la línia C, i d'esta manera fins a esgotar el pressupost assignat per a cada programa.

Quint. Termini i forma de presentació de la sol·licitud

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.



2. Per cada municipi podrà presentar-se una única sol·licitud, per la qual cosa s'haurà de triar el programa al qual concorre. Encara que en un municipi també puguin ser entitats beneficiàries organismes públics i entitats de dret públic vinculats o dependents d'este, únicament es podrà presentar una sol·licitud per municipi.

En el cas de presentar-se més d'una sol·licitud, només es tindrà en compte la presentada en últim lloc dins del termini de presentació de sol·licituds.

3. La presentació de sol·licituds i la tramitació del procediment serà telemàtic, ja que els sol·licitants són persones jurídiques, obligades a relacionar-se amb la Generalitat a través de mitjans electrònics en els termes de l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds es realitzaran mitjançant el model normalitzat i hauran d'estar firmades electrònicament pel representant legal de l'entitat beneficiària mitjançant una firma electrònica avançada basada en un certificat reconegut, segons el que es disposa en el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, i expedit per la Generalitat o per qualsevol altre prestador de servicis de certificació amb el qual la Generalitat haja firmat l'oportú conveni.

Les sol·licituds i els tràmits associats al procediment de concessió es presentaran telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat corresponent a este tràmit.

Programa I: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=G109655

Programa II: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=G109656

Sext. Documentació

1. A la sol·licitud, amb caràcter general, s'adjuntarà la documentació que s'indica a continuació:
a) Acreditació de la representació de la persona firmant de la sol·licitud. Segons el tipus d'entitat sol·licitant:

- Certificat acreditatiu de la representació de la persona firmant de la sol·licitud, expedit pel secretari o secretària de l'entitat sol·licitant o la persona que exercisca les funcions de secretaria.

- Estatuts o documentació acreditativa de la constitució de l'entitat sol·licitant i document acreditatiu dels poders per a actuar com a representant legal de l'entitat.

b) Certificat de l'acord de l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant en el qual s'aprove la presentació de la sol·licitud a la present convocatòria.

c) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant del compliment de les obligacions de les entitats beneficiàries arrelgades en la base quinta de l'orde de bases.

d) Memòria descriptiva del projecte i del pressupost, en el model normalitzat o en un altre format amb els mateixos apartats que el normalitzat, firmat pel representant legal de l'entitat sol·licitant.

e) Certificat de l'òrgan competent de l'entitat sol·licitant en el qual es justifique la no recuperació o compensació de l'IVA del projecte, quan s'incloga l'IVA com a gasto subvencionable.

f) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant relativa al detall d'altres subvencions rebudes o sol·licitades per als mateixos gastos subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb especificació de la quantia, la data de concessió i l'entitat atorgant, o, si és procedent, la declaració negativa corresponent.

g) Declaració responsable del representant legal de l'entitat sol·licitant de no estar incurs en cap de les prohibicions per a obtenir la condició de beneficiària enumerades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i de no ser deutora de la Generalitat per reintegrament de subvencions.

Les declaracions responsables contingudes en els apartats f) i g) no serà necessari aportar-les quan figuren en la mateixa sol·licitud i siguen marcades per l'entitat sol·licitant.

h) Planificació estratègica en l'àmbit de la innovació del municipi, en el cas que s'al·legue per a la seua valoració.

i) Certificats de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries estatals i autonòmiques i davant de la Seguretat Social, en el cas de no haver autoritzat l'Administració la seua consulta marcant les caselles corresponents en la sol·licitud de la subvenció.

En el cas que el compte bancari no figure d'alta en la Base de Dades Corporativa (BDC) de la



Generalitat, s'haurà de donar d'alta prèviament en el següent enllaç:
https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=22648

2. De conformitat amb l'article 28 de la Llei 39/2015, les entitats sol·licitants són responsables de la veracitat dels documents que presenten, i els òrgans gestors podran sol·licitar, de manera motivada, l'acarament de les còpies que hi aporten, per a la qual cosa podran requerir l'exhibició del document o de la informació original, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tenen atribuïdes les administracions públiques.

3. La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que s'adjunte a la sol·licitud de subvenció deixen sense efecte este tràmit, des del moment en què es coneixen i prèvia audiència de l'entitat interessada, i, en conseqüència, comportarà la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sense perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

Sèptim. Criteris de valoració

Les sol·licituds presentades es baremaran d'acord amb el que es disposa en la base 14 de l'orde de bases.

Octau. Procediment de concessió, resolució i notificació

1. El procediment de concessió serà l'establert en la base 10 i concordants de l'orde de bases. D'acord amb el punt 6 de la base 13, es preveu la publicació, en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'innovació ([Ajudes territoris innovadors - Innovació - Generalitat Valenciana](#)), d'una proposta de resolució provisional de concessió d'ajudes motivada, en la qual, com a mínim, s'especifique la llista de les sol·licituds a les quals es proposa concedir la subvenció i la quantia de l'ajuda que es proposa concedir, així com la llista de les sol·licituds a les quals es proposa denegar la subvenció, i les inadmeses.

Els interessats podran formular al·legacions en el termini de 10 dies des de l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució provisional en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'innovació:

La falta de presentació d'al·legacions en el termini establert s'entendrà com a acceptació de la valoració. Els desistiments i renúncies que es produïsquen en este termini podran ser coberts per les sol·licituds denegades per falta de crèdit fins a esgotar el crèdit disponible, per l'orde establert en la proposta de resolució provisional.

La comissió de valoració, vistes les al·legacions, els possibles desistiments i noves incorporacions, emetrà la proposta de resolució definitiva que elevarà a l'òrgan competent per a resoldre.

2. La resolució es notificarà mitjançant la publicació en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'innovació ([Ajudes territoris innovadors - Innovació - Generalitat Valenciana](#)) que substituirà la notificació individual de la resolució, d'acord amb el que s'establix en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En esta pàgina es publicarà tota la informació relacionada amb la present convocatòria.

Contra la resolució d'ajudes que es dicte, que posarà fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant de la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de ser publicada en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'innovació, de conformitat amb el que es disposa en els articles 8, 10.1.a i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. O bé, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes des de l'endemà de publicar-se en la pàgina web de la conselleria competent en matèria d'innovació, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Nové. Justificació de les subvencions i pagament

1. El termini de presentació de la justificació dels gastos finançats per la present convocatòria vencerà el 16 de novembre de 2026 i començarà a partir de l'endemà de la resolució de concessió de la subvenció quan l'actuació estiga ja executada. La presentació de la justificació es realitzarà telemàticament a través de la seu electrònica de la Generalitat corresponent a este tràmit:

Programa I: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=G109655

Programa II: https://sede.gva.es/va/detall-tramit?id_proc=G109656

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels resultats previstos es realitzarà mitjançant la presentació d'un únic compte justificatiu subscrit per l'entitat beneficiària, d'acord amb el que estableix l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, i d'acord amb l'orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, acompanyada d'un informe d'una auditora o auditor de comptes inscrit com a exercent en el Registre oficial d'auditors de comptes dependent de l'Institut de Comptabilitat i Auditoria de Comptes. La persona auditora serà aquella que designe l'entitat beneficiària, sense perjudici del control financer que correspon a l'interventor de les entitats locals.

El compte justificatiu haurà de contindre la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa de l'execució del projecte i del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció subscrita per la persona representant legal de l'entitat beneficiària, amb indicació de les activitats realitzades, dels resultats obtinguts, de les accions de difusió empreses i, si és el cas, justificació de les desviacions esdevingudes en l'execució del projecte.

b) Una memòria econòmica abreujada justificativa del cost de les activitats realitzades, subscrita per la persona representant legal de l'entitat beneficiària, que contindrà:

- Relació detallada dels gastos generats per a la realització de l'activitat subvencionada degudament agrupats d'acord amb els gastos subvencionables establits en la base 7.2, amb identificació del creditor o creditora, document (factura, nòmines, butlletins de cotització a la Seguretat Social), concepte, data d'emissió, data de pagament i el seu import (indicant l'import IVA exclòs, quantitat corresponent a l'IVA, l'IVA imputable a la subvenció i l'import amb l'IVA imputable a la subvenció).

- Els costos de personal propi hauran de presentar-se degudament desglossats per hores mensuals dedicades a l'activitat a la qual s'imputen amb un informe explicatiu de les tasques del projecte realitzades per este personal.

- Cost del projecte inicialment pressupostat, cost del projecte executat i, si és el cas, justificació de les desviacions esdevingudes.

- Es considerarà gasto realitzat el que ha sigut efectivament pagat en el període comprés entre l'1 de gener de 2025 i la data màxima per a justificació de la subvenció.

c) Declaració responsable del representant legal de l'entitat beneficiària relativa al detall d'altres subvencions rebudes o sol·licitades per als mateixos gastos subvencionables, procedents de qualsevol de les administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb especificació de la quantia, la data de concessió i l'entitat atorgant, o, si és procedent, la declaració negativa corresponent.

d) En el cas de les entitats locals, certificat del compliment de l'obligació de rendició dels seus comptes anuals davant de la Sindicatura de Comptes, de conformitat amb el que es disposa en l'article 199.4 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana. Este requisit s'entendrà complit si el municipi figura en el certificat que publica mensualment en la seua pàgina web la Sindicatura de Comptes.

2. L'entitat beneficiària està obligada a posar a la disposició de la persona auditora tots els llibres, registres i documents que se li sol·liciten per a revisar-los, així com a conservar-los per a les actuacions de comprovació i control que preveja la legislació vigent. Si és procedent, hauran de confeccionar i facilitar-li, a més de les declaracions ja mencionades, la documentació següent:

- Declaració de les activitats subcontractades, amb la indicació dels subcontractes i els imports facturats. Esta declaració inclourà una manifestació de la beneficiària respecte de les situacions que preveuen els apartats 4 i 7 de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



3. El pagament de l'ajuda es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de l'entitat beneficiària indicada per esta, prèvia justificació de la realització del projecte d'acord amb la sol·licitud presentada i en els termes establits en la resolució de concessió, i sempre que haja complit les obligacions exigibles per a la justificació de l'ajuda.

Dècim. Informe d'auditoria

L'auditor o l'auditora de comptes que duga a terme la revisió del compte justificatiu s'ajustarà al que disposa l'Orde EHA/1434/2007, de 17 de maig, per la qual s'aprova la norma d'actuació del personal auditor de comptes en la realització dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, previstos en l'article 74 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La persona auditora ha d'emetre un informe en què ha de detallar les comprovacions realitzades i fer constar tots els fets o les excepcions que puguin suposar un incompliment, per part de les entitats beneficiàries, de la normativa aplicable o de les condicions que s'imposen per a la percepció de la subvenció, i ha de proporcionar la informació amb suficient detall i precisió perquè l'òrgan gestor puga concloure sobre això. Este informe ha de contindre els punts i l'estructura que estableix l'article 7 de l'esmentada Orde EHA/1434/2007. En tot cas haurà d'especificar-se la quantia del gasto per a la realització de l'activitat subvencionada que es considera justificada.

Per a emetre l'informe, la persona auditora haurà de comprovar:

- a) L'adequació del compte justificatiu de la subvenció presentada per l'entitat beneficiària i que esta haja sigut subscrita per una persona amb poders suficients per a fer-ho.
- b) El contingut de la memòria d'actuació, per a la qual cosa ha d'estar alerta davant de la possible falta de concordança entre la informació que conté esta memòria i els documents que hagen servit de base per a revisar la justificació econòmica.
- c) Que la informació econòmica que conté la memòria està suportada per una relació classificada dels gastos de l'activitat subvencionada, degudament agrupats, d'acord amb els gastos subvencionables establits en la base 7.2, amb identificació del creditor o creditora, document (factura, nòmines, butlletins de cotització a la Seguretat Social), concepte, data d'emissió, data de pagament i el seu import (indicant l'import IVA exclòs, quantitat corresponent a l'IVA, l'IVA imputable a la subvenció i l'import amb l'IVA imputable a la subvenció).
- d) Que l'entitat disposa de documents originals que acrediten els gastos justificats, d'acord amb el que preveu l'article 30.3 de la Llei general de subvencions, i que estos documents s'han reflectit en els registres comptables.
- e) Que els gastos que integren la relació complixen els requisits per a tindre la consideració de gasto subvencionable, segons el que s'estableix en l'article 31 de la Llei general de subvencions i la base sèptima de les bases reguladores; que s'han classificat correctament, d'acord amb el contingut d'esta orde, que es produïx la necessària coherència entre els gastos justificats i la naturalesa de les actuacions subvencionades.
- f) També es comprovarà que l'import es desglossa adequadament en el compte justificatiu.
- g) Que l'entitat beneficiària disposa d'ofertes de diferents proveïdors, en els supòsits previstos en l'article 31.3 de la Llei general de subvencions, i d'una memòria que justifique raonablement l'elecció de la proveïdora, en els casos en què no haja recaigut en la proposta econòmica més avantatjosa.
- h) Que no s'han realitzat subcontractacions de l'activitat subvencionada, fora dels casos permesos en l'article 29 de la Llei general de subvencions, i article 68 del seu reglament, aprovat pel Decret 887/2006, de 21 de juliol, i en l'orde de bases.
- i) Altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, que siguen incompatibles o que superen els costos de l'activitat subvencionada.

Al final del seu treball la persona auditora sol·licitarà una carta, firmada per qui haja subscrit el compte justificatiu, en la qual s'indicarà que s'ha informat l'auditoria sobre totes les circumstàncies que puguin afectar la correcta percepció, aplicació i justificació de la subvenció. També s'hi han d'incloure les manifestacions que siguen rellevants i que servisquen d'evidència addicional a la persona auditora sobre els procediments que s'han realitzat.



Onzé. Transparència, subministrament d'informació i dades obertes

Sense perjudi de les obligacions de transparència que té com a entitat pública, en virtut de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana, les entitats beneficiàries tenen les obligacions següents:

1. Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguen objecte de subvenció, incloent-hi el logotip de la Generalitat Valenciana en mitjans de difusió com ara cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals i en qualsevol altre mitjà de publicitat que es realitze de l'activitat subvencionada.

2. Subministrar a l'entitat concedent, previ requeriment, tota la informació que siga necessària per al compliment de les obligacions previstes en la Llei de transparència, en el termini de quinze dies hàbils des del requeriment.

3. La disposició dels nous conjunts de dades que es generen per la formalització i el desenrotllament de les subvencions atorgades per l'Administració de la Generalitat, sempre que siga possible, com a conjunt de dades obertes.

Dotzé. Protecció de dades. Tractament de dades de caràcter personal

1. La sol·licitud de l'ajuda comportarà el tractament de dades de caràcter personal de les persones sol·licitants per part de la Conselleria d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç, i que serà la responsable del tractament, el qual es realitzarà amb l'exclusiva finalitat de gestionar l'ajuda conforme al que s'establix en la present resolució, en l'orde de bases; en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la seua normativa de desplegament; en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de normativa aplicable.

2. Les dades personals arreplegades procediran de les sol·licituds presentades per l'entitat interessada o pel seu representant, i es podrà accedir al Registre d'activitats de tractament en la pàgina web següent: <https://cindi.gva.es/documents/161328120/167503914/RATGEN004.pdf>

3. Les persones a què es referix esta resolució tenen els següents drets:

a) A sol·licitar l'accés a les seues dades personals, la rectificació o supressió d'estes, la limitació del seu tractament o a oposar-se a este. Per a exercitar els drets haurà de presentar un escrit davant de la Subsecretaria de la Conselleria, haurà d'especificar quin d'estos drets sol·licita que siga satisfet i, si no autoritza l'obtenció de dades d'identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del o de la representant legal, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent de la identitat i representació. També podran exercir els seus drets de manera telemàtica a través de l'enllaç següent: https://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=19970

b) Reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o en l'exercici dels seus drets, poden presentar una reclamació davant de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través de la seua electrònica accessible a través de la pàgina web: <https://www.aepd.es/>

c) Delegat o delegada de protecció de dades. En tot cas, les persones sol·licitants podran contactar amb el delegat o delegada de protecció de dades de la Generalitat Valenciana a través de les següents adreces: adreça electrònica: dpd@gva.es; adreça postal: passeig de l'Albereda, 16 - 46010 València

d) Més informació de protecció de dades: https://www.gva.es/downloads/publicados/pr/texto_informacion_adicional.pdf

Verificació de dades:

1. D'acord amb el que s'establix en la disposició addicional octava de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i en l'article 4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'òrgan gestor podrà verificar aquelles dades manifestades per les persones interessades amb la finalitat de comprovar-ne l'exactitud.

2. La potestat de verificació inclou verificar la identitat de la persona sol·licitant o, si és el cas, del seu representant legal, i consultar les següents dades que consten en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS): les subvencions i ajudes que li han sigut concedides, incloses aquelles a les quals s'aplica la regla de *minimis*, i que la persona sol·licitant no està inhabilitada per a percebre



subvencions.

Tretzé.

Esta resolució produirà efectes a partir de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de ser publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de conformitat amb el que es disposa en els articles 8,10.1.a i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. O bé, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del mateix òrgan que va dictar l'acte en el termini d'un mes des de l'endemà de publicar-se en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que es disposa en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En tot cas, no podrà simultaniejar-se la interposició dels dos recursos.

Alacant,

La consellera d'Indústria, Turisme, Innovació i Comerç