

Convocatòria de subvencions a entitats sense ànim de lucre representatives dels sectors empresarials per fomentar i divulgar la Responsabilitat Social 2026

La responsabilitat social en l'àmbit empresarial es pot definir com la integració voluntària per part de l'organització, en el seu govern i gestió, en la seva estratègia, polítiques i procediments, de les preocupacions socials, laborals, ambientals, de direcció transparent i de respecte als drets humans, responsabilitzant-se així de les conseqüències i dels impactes que es deriven de les seves accions.

El Consell de Mallorca és conscient de la responsabilitat de les administracions públiques en l'adopció de polítiques efectives i aposta per promoure la responsabilitat social entre el teixit empresarial mallorquí, mitjançant una convocatòria de subvencions que pretén que aquelles entitats que agrupen sectors productius (federacions, confederacions d'empresaris, sindicats, col·legis professionals i altres similars) impulsin entre els seus associats o membres (empreses, autònoms, professionals liberals) la necessitat d'incloure la responsabilitat social en la gestió de la seva activitat empresarial, equilibrant els beneficis obtinguts des d'una perspectiva multidimensional, això és, des del punt de vista social, econòmic i mediambiental.

1. OBJECTE I FINALITATS
2. PRESSUPOST DE LA CONVOCATÒRIA
3. DESTINATARIS, ÀMBIT TERRITORIAL I TEMPORAL I MODALITATS
 - 3.1. Beneficiaris
 - 3.2. Àmbit territorial i temporal
 - 3.3. Modalitats d'actuació i percentatge subvencionable
4. SOL·LICITUDS
 - 4.1. Forma i lloc de presentació
 - 4.2. Termini per a la presentació
 - 4.3. Documentació a adjuntar
5. CARÀCTER DE LES SUBVENCIONS I RÈGIM DE CONCURRÈNCIA
6. AVALUACIÓ DE LES SOL·LICITUDS
 - 6.1. Criteri referit als marcs d'actuació i resultats esperats del projecte
 - 6.2. Criteri referit al desenvolupament del projecte presentat
 - 6.3. Criteri referit a les accions en RS de l'entitat
 - 6.4. Criteri referit a la participació de l'entitat en la inversió del projecte
 - 6.5. Assignació dels imports
7. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS
 - 7.1. Obligacions generals
 - 7.2. Justificació
 - 7.3. Difusió de la subvenció concedida
8. NORMATIVA
 - 8.1. Règim jurídic
 - 8.2. Subcontractació de les activitats subvencionades
 - 8.3. Publicitat de la convocatòria
 - 8.4. Òrgan instructor
 - 8.5. Comissió avaluadora
 - 8.6. Resolució i notificació
 - 8.7. Pagament de les subvencions
 - 8.7.1. Bestretes
9. INCIDÈNCIES
 - 9.1. Esmena de deficiències
 - 9.2. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció
 - 9.3. Reintegrament de les subvencions
 - 9.4. Règim d'infraccions i sancions
10. RECURSOS

1. OBJECTE I FINALITATS

L'objecte d'aquesta convocatòria és fixar els criteris i el procediment de concessió de les subvencions per donar suport a les actuacions en matèria de promoció, de foment i de divulgació de la Responsabilitat Social que realitzin les entitats sense afany de lucre i les corporacions de dret públic entre els seus associats, membres i, en general, qualsevol tipus d'entitat que dugui a terme una activitat econòmica de forma regular.

Les finalitats d'aquesta convocatòria són les següents:

- Divulgar els valors i la cultura de la Responsabilitat Social i fomentar-ne el coneixement entre les empreses, els treballadors autònoms i els diferents agents de la societat civil.
- Orientar les empreses, les organitzacions i els treballadors autònoms sobre la Responsabilitat Social i els seus beneficis econòmics, socials i mediambientals potencials, i com integrar-la en la gestió de les seves empreses o activitats.
- Donar instruments i eines a les empreses, a les organitzacions i als treballadors autònoms per a què implantin formes de gestió socialment responsables.
- Reforçar la utilització voluntària de pràctiques que millorin les condicions socials dels distints àmbits de treball a través d'aspectes com la formació, la gestió de la diversitat de les plantilles, la participació dels treballadors, els sistemes d'informació de les empreses, la igualtat d'oportunitats i la conciliació laboral.
- Crear espais d'intercanvi d'experiències i de coneixement entre els professionals que es dediquen a la Responsabilitat Social i el teixit empresarial.

2. PRESSUPOST DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria té caràcter anual i l'import màxim que s'hi destina és:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import màxim	Destinatari
2026	65.93101.48900	220.000,00 €	Entitats sense ànim de lucre i Corporacions de dret públic

3. DESTINATARIS, ÀMBIT TERRITORIAL I TEMPORAL I MODALITAT

3.1. Beneficiaris

Poden sol·licitar subvencions en el marc d'aquesta convocatòria:

- Les entitats sense ànim de lucre (associacions, fundacions, federacions i confederacions empresarials, sindicats...).
- Les corporacions de dret públic (cambres de comerç i col·legis professionals).

Els sol·licitants han de reunir els requisits següents:

- a) Estar legalment constituïdes.
- b) No tenir ànim de lucre.

- c) Tenir domicili social, representació o delegació a l'illa de Mallorca.
- d) Estar inscrita, si escau, en el registre oficial que correspongui, abans de la data de la sol·licitud de la subvenció.
- e) Tenir capacitat jurídica i d'obrar; l'activitat subvencionada ha de tenir cabuda dintre de l'objecte o finalitat social del sol·licitant.
- f) Estar al corrent en el compliment de les obligacions econòmiques amb el Consell de Mallorca (CIM) i els seus organismes dependents, i de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que venguin imposades per la normativa vigent.
- g) No incórrer en cap de les prohibicions per ser beneficiari que estableix l'art. 13 de la Llei 38/2003, general de subvencions, l'article 10 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions i l'art. 8 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.
- h) La resta que recull la normativa en matèria de subvencions.

3.2. Àmbit territorial i temporal

L'àmbit territorial d'aquesta convocatòria és l'illa de Mallorca, de forma que únicament se subvencionaran projectes desenvolupats en aquesta illa.

Els projectes subvencionables han d'haver-se dut a terme **entre el 21 d'octubre de 2025 i el 31 d'octubre de 2026**.

3.3. Modalitats d'actuació i percentatge subvencionable

Poden ser objecte de la subvenció les activitats relacionades amb l'organització i/o la celebració d'activitats de foment, promoció i divulgació de la Responsabilitat Social adreçades a empreses, treballadors autònoms, professionals liberals i, en general, qualsevol tipus d'entitat que dugui a terme una activitat econòmica de forma regular, que s'enquadri en alguna de les modalitats d'actuació següents.

A) Campanyes de comunicació, publicacions i activitats de naturalesa similar, orientades a la promoció de la Responsabilitat Social i/o d'eines que promoguin la implantació d'una estratègia de Responsabilitat Social a les empreses destinatàries, que es realitzin per qualsevol mitjà (mitjans de comunicació convencionals; pàgines web ...). Dins aquesta modalitat no s'inclouen les campanyes destinades a fer difusió dels projectes i de l'activitat habitual del beneficiari. *Dotació màxima per activitat 10.000,00 €.*

B) Organització de conferències, congressos, seminaris, fòrums de debat i altres activitats de naturalesa similar centrades en l'àmbit de la Responsabilitat Social i adreçades al sector empresarial. *Dotació màxima per activitat 10.000,00 €.*

C) Programes formatius i activitats de naturalesa similar adreçats al sector empresarial, tant als equips de direcció i de presa de decisions, com al personal de les empreses en general o als seus grups d'interès i enfocades a posar en valor i afavorir la incorporació de pràctiques responsables a l'empresa dins l'àmbit de la Responsabilitat Social. *Dotació màxima per activitat 10.000,00 €.*

D) Programes d'assessoria o consultoria a tercers en alguna de les fases d'implantació de sistemes de gestió de la Responsabilitat Social: diagnosi; pla d'actuació; millora contínua;

accions amb grups d'interès; memòries de sostenibilitat, tasques de certificació, etc. *Dotació màxima per activitat 10.000,00 €.*

Els sol·licitants no poden presentar més d'un projecte per modalitat; en cas de rebre més d'una sol·licitud d'una mateixa modalitat només es tindrà en compte la darrera presentada.

Amb independència de l'abast del projecte, l'import sol·licitat per cada projecte/modalitat no podrà ser superior a 10.000,00 euros. Si se presenta una sol·licitud que supera els 10.000,00 euros se podrà concedir, com a màxim, aquest import sempre que el sol·licitant assumeixi la resta de la despesa necessària per tal de dur a terme el projecte previst.

L'import de la subvenció no podrà ser superior al **90% de la quantia subvencionable** del projecte presentat.

Si se presenta una sol·licitud que supera el percentatge esmentat o que qualifica com a subvencionables despeses que no ho són, el Consell de Mallorca ajustarà les quanties corresponents en aplicació dels criteris prevists a la convocatòria.

No són subvencionables, entre d'altres, les següents despeses:

- Les atribuïbles al funcionament ordinari de l'entitat (benzina, llum, telèfon, internet...), tot i que siguin costos indirectes de l'execució de l'activitat.
- Les inversions, obres, compra d'equipaments o qualsevol altre bé inventariable de naturalesa similar.
- Els desplaçaments i totes aquelles despeses relacionades amb activitats realitzades fora de l'illa de Mallorca.
- Els objectes promocionals, el marxandatge i qualsevol mena d'obsequis.

Quant al personal propi de l'entitat, només és cost subvencionable en la proporció atribuïble a la tasca desenvolupada pel projecte objecte de subvenció. A aquests efectes, en el tràmit de justificació de la subvenció concedida, s'haurà de detallar la categoria i funcions habituals del personal, el nombre d'hores i els treballs realitzats i el percentatge d'hores destinades al projecte respecte de la jornada habitual de feina del període corresponent.

Excepcionalment es podran considerar despesa subvencionable els costos relatius a berenars, refrigeris, serveis d'àpats o d'altres semblants, que estiguin directament relacionats amb les activitats principals del projecte i que es considerin una pràctica habitual; sempre i quan no superin un **10% del cost del projecte subvencionable**.

4. SOL·LICITUDS

4.1. Forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les entitats que compleixin els requisits generals que determina aquesta convocatòria en el termini de presentació de sol·licituds, poden presentar-les d'acord amb els models normalitzats relacionats en els annexos d'aquesta convocatòria, que facilita el Consell de Mallorca i que es poden trobar a la seu electrònica <https://seu.conselldemallorca.net/ca>

S'ha de presentar una sol·licitud diferent per a cada un dels projectes a subvencionar, presentada mitjançant registres electrònics diferents, amb pressupost i memòries diferenciats per a cada una d'elles. És a dir, ha d'haver una sol·licitud per a cada projecte

emmarcat en una modalitat. La documentació corresponent als estatuts i la inscripció al registre (documents a) i b) del subapartat A) Sol·licitud, de l'apartat 4.3.) només s'ha d'adjuntar a una de les sol·licituds presentades per un mateix sol·licitant i a la resta s'ha de fer constar a quina sol·licitud s'han incorporat els documents esmentats.

El límit màxim de projectes a subvencionar per entitat és de 4 (un per cada modalitat d'actuació subvencionable), amb la limitació econòmica establerta per projecte a l'apartat 3.3. d'aquesta convocatòria. Si un sol·licitant presenta més d'un projecte per una mateixa modalitat d'actuació dintre del període de presentació de sol·licituds només es tindrà en compte el que s'hagi registrat més tard.

Atès que els beneficiaris són persones jurídiques obligades a relacionar-se electrònicament amb l'administració, les sol·licituds se presentaran exclusivament per via telemàtica a través del registre electrònic del Consell de Mallorca, accessible des de la seu electrònica (<https://seu.conselldemallorca.net>).

Per tal d'obtenir informació per a la tramitació de les subvencions es pot contactar amb l'Oficina de Responsabilitat Social; als telèfons 971007605, 971007612 o 971007614 o al correu electrònic ors@conselldemallorca.net

Les sol·licituds han de contenir totes les dades necessàries per identificar l'entitat i la persona que ostenti la seva representació legal, així com la persona encarregada de fer la gestió administrativa de la subvenció i han d'anar acompanyades de la resta de la documentació que s'indica en aquesta convocatòria.

La presentació de la sol·licitud de subvenció implica la plena acceptació de les condicions d'aquesta convocatòria i, llevat que la persona sol·licitant manifesti la seva oposició, comporta l'autorització per a consultar i obtenir les seves dades, mitjançant la interoperabilitat entre administracions.

Quant a la presentació electrònica de les sol·licituds cal tenir en compte:

- Tant la sol·licitud (instància) com els annexos s'han de **signar electrònicament** mitjançant el certificat de representant de persona jurídica corresponent (a l'hora de registrar els documents l'eina ofereix la possibilitat de fer la signatura electrònica de cadascun d'ells).
- En el procés de presentació electrònica de la sol·licitud (instància), en l'apartat corresponent a les dades de l'interessat, la conformitat amb la clàusula d'oposició a l'autorització de consulta de dades tributàries a l'AEAT i Seguretat Social per part del Consell de Mallorca implicarà que el beneficiari s'haurà de fer càrrec de l'aportació d'aquests certificats.

4.2. Termini per a la presentació de sol·licituds

El termini per a la presentació de sol·licituds finalitza **30 dies naturals** comptadors a partir del dia següent a la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB).

La presentació de sol·licituds fora dels terminis establerts o per mitjans diferents als descrits implicarà la no admissió dels sol·licitants. Així mateix, el Consell de Mallorca podrà ampliar els terminis no vençuts com a conseqüència d'incidències tècniques que hagin impossibilitat el funcionament ordinari del sistema, segons l'establert a l'article 32.4 de la Llei 39/2015, d'1

d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, de la qual cosa s'informarà a la Seu Electrònica del Consell de Mallorca.

4.3. Documentació a adjuntar amb la sol·licitud

A) Sol·licitud de subvenció (**Annex 1**). S'ha d'adjuntar la documentació següent:

- a) Els **estatuts** (inicials i modificacions posteriors), o document equivalent, degudament legalitzats.
- b) Acreditació de la inscripció de l'entitat en el registre que correspongui (p. ex. registre d'associacions, fundacions...) per a la correcta constitució/actuació, si escau.

La documentació dels apartats a) i b) no s'ha de presentar si obra ja en poder de l'Oficina de Responsabilitat Social i, a més, continua vigent. En aquest cas, s'ha de presentar **declaració** de què la documentació s'ha presentat amb anterioritat (amb identificació de l'expedient) i continua vigent sense variacions.

B) Declaració responsable de compliment de requisits i condicions generals (**Annex 2**).

C) Descripció del projecte, criteris de **valoració** i **pressupost** (**Annex 3**). La falta de presentació d'aquest annex o la seva presentació sense aportar tota la informació requerida relativa al projecte serà **causa automàtica d'exclusió** de la sol·licitud. Aquesta mancança no serà objecte de requeriment i esmena.

D) Acreditació del tràmit d'alta de compte bancari (justificant de presentació), mitjançant el procediment que trobareu a la seu electrònica:
<https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>. No cal presentar aquest document si ja s'ha presentat l'alta bancària en convocatòries anteriors i no s'han produït canvis.

5. CARÀCTER DE LES SUBVENCIONS I RÈGIM DE CONCURRÈNCIA

Les subvencions previstes a aquesta convocatòria són de caràcter voluntari i eventual i es poden anul·lar, revocar i reintegrar en tot moment per les causes previstes en la Llei o en aquesta convocatòria; no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

D'acord amb l'art. 24.1 de l'Ordenança general de subvencions, el pressupost de l'activitat presentat pel sol·licitant, o les modificacions posteriors, serveix de referència per a la determinació final de l'import de la subvenció, que es calcula com un percentatge del cost total de l'activitat. En aquest cas, l'excés eventual de finançament públic es calcula prenent com a referència la proporció que ha d'assolir l'aportació esmentada respecte al cost total.

Per a determinar el cost total finançable es parteix del cost que ha estimat el sol·licitant per a cada activitat i se'n dedueixen les partides que no s'ajusten a les condicions de la convocatòria o que no es consideren necessàries per a desenvolupar el projecte o el programa.

Les subvencions regulades a aquesta convocatòria són compatibles amb altres ajuts d'altres administracions que tinguin la mateixa finalitat, però aquesta compatibilitat en cap cas podrà implicar que l'import subvencionat sigui d'una quantia que, aïlladament o conjuntament amb les altres subvencions, superi el cost de la despesa que l'entitat beneficiària ha dut a terme i

sense perjudici del que estableixi la normativa per la qual es regulen aquestes altres subvencions concurrents.

El procediment de selecció es durà a terme mitjançant *concurrència competitiva*, en els termes que preveu l'article 17 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca i en virtut de la qual es comparen, en un únic procediment, totes les sol·licituds presentades amb la intenció d'establir-hi una prelación en aplicació dels criteris d'avaluació prevists en els apartats 6.1 a 6.4. d'aquesta convocatòria i, d'aquesta manera, concedir les subvencions en virtut de la puntuació obtinguda, d'acord amb els criteris i el procediment establerts a l'apartat 6.5.

6. AVALUACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Per valorar les sol·licituds es tindrà en compte l'adequació dels projectes a les finalitats de la convocatòria; la seva capacitat per implicar als sectors productius en l'adopció de models de negoci més sostenibles social i mediambientalment, mitjançant la implantació dels principis i estratègies de la Responsabilitat Social en les seves polítiques empresarials; l'aplicació d'un enfocament mediambiental, social i d'economia local en l'execució dels projectes; el compromís en el desenvolupament d'un enfocament responsable en la gestió ordinària de les entitats sol·licitants i, finalment, el nivell de participació de l'entitat en el finançament del projecte, tot d'acord amb els criteris de valoració establerts als apartats 6.1. a 6.4.

*Els projectes que no obtinguin un mínim de **30 punts** es consideraran no subvencionables i les seves sol·licituds resultaran desestimades.*

6.1. Criteri referit als marcs d'actuació i resultats esperats del projecte

Es mesurarà l'adequació del projecte a algun o alguns dels marcs d'actuació de referència que s'indiquen a continuació i la seva capacitat per estimular l'adopció de bones pràctiques per part dels destinataris:

Marcs d'actuació

1. Transparència en la gestió, bon govern corporatiu i lluita contra el frau.
2. Protecció del medi ambient, impuls del consum responsable i gestió dels residus.
3. Gestió responsable dels recursos humans i foment de l'ocupació (promoció de la igualtat, la conciliació, la salut i el benestar dels empleats, la emprendedoria, integració de persones en risc d'exclusió...).
4. Compromís amb els consumidors, els proveïdors, els productes i la cultura local. Foment de la col·laboració i les aliances.
5. Protecció i defensa dels drets humans.

Els sol·licitants han d'enquadrar el projecte en un o varis dels esmentats **marcs d'actuació**, s'han d'indicar els **objectius** concrets que es volen assolir, les **bones pràctiques** (mediambientals, de gestió empresarial, d'economia local...) que es preveuen traslladar amb caràcter prioritari, definint els **indicadors** que serviran per constatar la consecució dels objectius i l'adequada recepció i comprensió de les bones pràctiques proposades i com s'ha de dur a terme la seva implantació i, finalment, quins són els **resultats** que es consideren acceptables com a indicatiu del correcte plantejament i execució del projecte (**Annex 3**).

Es valorarà l'adequada correspondència entre marc o marcs d'actuació, objectius, bones

pràctiques, indicadors i resultats esperats.

Puntuació:

30 punts al projecte que hagi expressat i justificat de forma clara, ben argumentada i realista la relació entre marc o marcs d'actuació, objectius, bones pràctiques plantejades, indicadors i resultats esperats.

15 punts al projecte que algun o alguns dels tres aspectes esmentats (justificació clara, ben argumentada i realista) no quedi suficientment descrit envers la relació entre marc o marcs d'actuació, objectius, bones pràctiques plantejades, indicadors i resultats esperats.

0 punts al projecte que hagi expressat i justificat de forma insuficient, confusa, poc raonada o de molt difícil consecució la relació entre marc o marcs d'actuació, objectius, bones pràctiques plantejades, indicadors i resultats esperats.

6.2. Criteri referit al desenvolupament del projecte presentat

Es valoraran aquells projectes dissenyats, organitzats i desenvolupats amb perspectiva:

- **Ambiental:** Que minimitzin els potencials impactes ambientals negatius (per exemple, supressió de l'ús del plàstic, reduir el consum del paper, gestió dels residus, etc.).

- **Social:** Que reporti beneficis socials a la comunitat (per exemple, contractant serveis complementaris a entitats del tercer sector, personal amb risc d'exclusió, proveïdors de comerç just, etc.).

- **Economia local:** Que generi un benefici econòmic al sector local (per exemple, contractant professionals o serveis de les empreses de Mallorca, fer servir producte de proximitat, etc.).

Els impactes, ambientals, socials i/o d'economia local han d'estar degudament definits i concretats a nivell del projecte presentat (**Annex 3**).

En aquest apartat es valorarà l'execució del projecte pel qual es sol·licita la subvenció dintre dels paràmetres de sostenibilitat i responsabilitat social de la convocatòria.

Puntuació:

10 punts si se descriuen, de forma ben definida i argumentada, un mínim de 2 impactes. Tant si són en el mateix àmbit o en àmbits diferents (mediambiental, social i/o en economia local).

5 punts amb 1 impacte descrit, de forma ben definida i argumentada en medi ambient, social o en economia local.

0 punts si no s'exposa cap impacte (medi ambiental, social o en economia local) degudament definit i argumentat.

6.3. Criteri referit a les pràctiques responsables que ja té implantades el sol·licitant

Es valoraran les bones pràctiques en Responsabilitat Social que dur a terme el sol·licitant en la seva activitat ordinària. Es tindran en compte plans, estratègies i accions demostrables que les entitats promoguin o apliquin en matèria de Responsabilitat Social. Ha de tractar-se d'actuacions adoptades de forma voluntària pel sol·licitant. És a dir, no es tindran en compte els plans i accions que són d'obligat compliment ateses les característiques de l'entitat (per exemple, elaboració de plans d'igualtat quan l'entitat en té l'obligació pel nombre de

treballadors en plantilla; adopció de mesures de conciliació de la vida laboral i familiar quan formen part del contingut obligatori de convenis col·lectius vinculants...).

A la descripció de les mesures de Responsabilitat Social implementades **dintre de l'entitat** s'ha de fer referència a plans, estratègies o accions que es puguin enquadrar en algun o alguns dels marcs de referència de l'apartat 6.1.

Per poder valorar aquest criteri també s'ha d'adjuntar la documentació (o l'enllaç on es troba la versió digital) acreditativa de la implementació d'aquestes mesures (per exemple, publicació de plans; aprovació de mesures o instruccions...). Si no s'adjunta aquesta documentació o la ruta per accedir a la versió digital no es valorarà el mèrit al·legat.

Puntuació:

8 punts per a la implementació de 2 o més mesures de Responsabilitat Social degudament acreditades.

4 punts per a la implementació d'1 mesura de Responsabilitat Social degudament acreditada.

0 punts si no s'implementa cap mesura de Responsabilitat Social degudament acreditada.

6.4. Criteri referit a la participació de l'entitat en la inversió del projecte

Per tal de fomentar una major implicació econòmica dels sol·licitants en el projecte, es valorarà que hi participin en la inversió amb una quantia superior a la mínima exigida en aquesta convocatòria. Tal i com estableix l'apartat 3.3, el percentatge de finançament per part del Consell de Mallorca serà d'un màxim del 90% de la quantia subvencionable del projecte presentat i, per tant, la inversió per part de l'entitat ha de ser d'un mínim del 10%. En cas que l'entitat inverteixi una quantia superior al 10% amb recursos propis s'atorgarà la puntuació en proporció al percentatge de finançament que assumeixi, amb **un màxim de 10 punts**. La puntuació màxima de 10 punts s'obtindrà en arribar o superar el 50% d'autofinançament.

Per tal d'assignar la puntuació corresponent s'aplicarà la següent fórmula:

Variables a tenir en compte:

Pressupost total del projecte (PTP)

Quantia finançada amb recursos propis de l'entitat (QRP)

Percentatge de finançament amb recursos propis (%RP) traient el 10% del finançament mínim amb recursos propis.

$$\%RP = \frac{QRP}{PTP} - 10\%$$

Fórmula:

$$Puntuació = \frac{\%RP \times 10}{40\%}$$

El resultat de Puntuació s'arrodonirà a dos decimals i, a continuació, s'aplicarà la següent regla d'arrodoniment:

Quan els decimals resultants es trobin entre 0 i 49 la puntuació s'arrodonirà a la baixa, fins al número sencer anterior.

Quan els decimals resultants es trobin entre 50 i 99 la puntuació s'arrodonirà a l'alça, fins al número sencer posterior.

6.5. Assignació dels imports

Només seran subvencionables els projectes amb una puntuació igual o superior a **30 punts**, en cas contrari resultaran desestimats.

S'entén com a pressupost subvencionable el resultat d'excloure del pressupost sol·licitat totes aquelles despeses que no siguin subvencionables segons aquesta convocatòria.

L'import subvencionable no podrà ser superior al 90% de la quantia subvencionable del projecte presentat.

En el cas que el pressupost previst a aquesta convocatòria no sigui suficient per finançar la suma dels imports subvencionables dels projectes presentats (una vegada aplicats els límits de percentatge i import màxim), es determinarà l'import de la subvenció a concedir a cada entitat d'acord amb el que s'indica a continuació:

- a) Se sumará el nombre de punts obtinguts per les sol·licituds que compleixin amb els requisits prevists en la convocatòria i han obtingut una puntuació igual o superior a 30 punts.
- b) Es dividirà el pressupost de la convocatòria entre el total de punts obtinguts de totes les sol·licituds rebudes que han obtingut una puntuació igual o superior a 30 punts i el resultat serà el valor econòmic d'un punt.
- c) Es multiplicarà el valor en euros de cada punt per la puntuació obtinguda per l'entitat o ajuntament sol·licitant, fins un màxim de 10.000,00 euros per projecte.

Si després d'aquest primer repartiment encara queda crèdit disponible se faran noves assignacions de punts entre els projectes que no hagin arribat a la quantia sol·licitada (o a la quantia màxima prevista a la convocatòria) aplicant el procediment anterior a la quantitat sobrant.

7. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

7.1. Obligacions generals

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions que s'especifiquen a l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, a aquesta convocatòria i, en particular, les següents:

- a) Dur a terme el projecte subvencionat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Justificar la realització del projecte i el compliment dels requisits i de les condicions que determinen la concessió de la subvenció.
- c) Sotmetre's en qualsevol moment a les actuacions de seguiment i avaluació tècnica que efectui el personal de l'Oficina de Responsabilitat Social del Consell de Mallorca, a les de control financer que corresponen a la Intervenció General i a les previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes, i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.

d) Comunicar al Consell de Mallorca la sol·licitud o l'obtenció d'altres subvencions per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, nacional o internacional.

e) Acreditar, abans de dictar la proposta de resolució de concessió definitiva, que està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la Hisenda del Consell de Mallorca i mantenir aquesta situació fins al pagament, si escau, de la subvenció.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

g) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists legalment.

h) Adoptar les mesures de difusió relatives al caràcter públic del finançament del projecte objecte de subvenció. A aquest efecte, ha d'incloure el suport del Consell de Mallorca en tots els elements publicitaris de l'activitat subvencionada.

i) Presentar una memòria tècnica del projecte subvencionat. Qualsevol alteració de les condicions tingudes en compte per concedir la subvenció i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, pot donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

j) Complir els deures establerts a l'article 5 de l'Ordenança per a la qual es regula l'administració electrònica del Consell de Mallorca i els organismes que en depenen, en concret: utilitzar els serveis i els procediments de l'administració electrònica de bona fe i d'evitar-ne l'abús, facilitar informació veraç, completa i acurada, adequada a les finalitats per a les quals es sol·licita i custodiar els elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Administració insular.

7.2. Justificació del projecte

Per abonar les subvencions, les entitats beneficiàries han de justificar la realització del projecte subvencionat, aportant documentalment totes les despeses ocasionades per a la realització de la totalitat del projecte, no només per la quantia subvencionada.

El termini per presentar la justificació del projecte és des de l'endemà a la data de publicació de la resolució de concessió al BOIB fins dia **2 de novembre de 2026**.

La justificació es presentarà de forma telemàtica per registre electrònic.

Transcorregut el termini establert de justificació sense que aquesta s'hagi presentat davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà a la persona beneficiària perquè, en el termini improrrogable de quinze dies, la presenti. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat comporta l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions.

La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions que, d'acord amb la Llei general de subvencions, corresponen.

Només es pot considerar, com a despesa realitzada i, per tant subvencionable, aquella per la qual s'hagi emès i pagat la factura o la prestació o qualsevol actuació d'obligat compliment (cotitzacions de seguretat social, retencions d'impostos...) abans de la finalització del termini per a la presentació de la documentació justificativa de la subvenció.

Només serà subvencionable l'import d'IVA que gravi les actuacions subvencionades que siguin satisfetes per l'entitat beneficiària i que aquesta no pugui recuperar o compensar.

Si no es justifica degudament la totalitat del projecte subvencionat, sempre que s'hagi assolit l'objectiu o la finalitat establerts, s'ha de reduir l'import de la subvenció concedida aplicant el percentatge de finançament sobre la quantia corresponent als justificants presentats i acceptats.

Quan la persona beneficiària de la subvenció posa de manifest en la justificació que s'han produït alteracions de les condicions tingudes en compte per a concedir la subvenció que han pogut modificar la resolució conforme al que s'havia indicat i s'ha omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per a l'aprovació, l'òrgan que concedeix la subvenció pot acceptar la justificació presentada, sempre que l'acceptació no suposi danyar els drets de tercers i sense que eximeixi la persona beneficiària de les sancions que puguin correspondre d'acord amb la legislació vigent.

La modalitat de justificació serà la de compte justificatiu de la despesa feta amb aportació de justificants, d'acord amb el previst a l'article 39 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

La **documentació justificativa** que s'ha d'aportar és la següent:

1. Memòria tècnica del projecte (Annex 4) que ha de venir acompanyada d'una **Memòria detallada elaborada pel beneficiari** en què s'han de descriure els següents aspectes que tenen la consideració de contingut mínim obligatori. Aquesta memòria s'ha de **presentar per registre electrònic signada mitjançant certificat electrònic**. Es considerarà que s'ha incomplert la obligació de justificació de la realització del projecte subvencionat si no se presenta la memòria amb tots els apartats descrits de forma clara, detallada, concisa i argumentada i acompanyada de la documentació que correspongui:

- a) Enumeració, descripció i contingut detallat de les activitats realitzades. Si l'activitat ha suposat la generació de documentació (fulletons, manuals, memòries, etc.), s'ha de lliurar una mostra o l'enllaç al document digital.
- b) Detall i valoració de les persones i proveïdors que han participat en l'organització, preparació i desenvolupament del projecte i de les infraestructures emprades. Per tal de justificar la participació de **personal propi** s'haurà de presentar **informe detallat** amb el contingut que s'indica més endavant.
- c) Detall i valoració de les persones i, si escau, empreses que han dut a terme, si n'és el cas, les accions formatives, ponències, conferències, consultoria i assessorament, etc.
- d) Detall i valoració de les persones i entitats destinatàries del projecte i que han participat a les activitats realitzades. S'han d'adjuntar, si és el cas, llistats d'assistents a les activitats.
- e) Grau de compliment dels objectius específics del projecte (posar en relació amb l'exposat a l'annex 3, apartat *Objectius específics del projecte*).
- f) Eines utilitzades per mesurar l'assoliment dels objectius prevists (posar en relació amb l'exposat a l'annex 3, apartat *Indicadors de mesura*) i amb grau de satisfacció dels participants. Adjuntar, si n'és el cas, mostra d'enquestes tipus d'avaluació.

- g) Resultats obtinguts i avaluació (posar en relació amb l'exposat a l'annex 3, apartat *Resultats esperats*). S'ha de realitzar una quantificació numèrica detallada i un resum dels resultats obtinguts.
- h) Informació i valoració sobre la difusió del projecte (abast, mitjans de comunicació, suports emprats...). S'han d'atendre les condicions indicades a l'apartat 7.3 d'aquesta convocatòria i presentar-ne les mostres corresponents.
- i) Explicació de les desviacions respecte del projecte inicial, si n'és el cas, i comparativa entre la despesa pressupostada i la realitzada.
- j) Anàlisi i acreditació (mitjançant documentació escrita i gràfica) de l'execució del projecte dintre dels paràmetres (mediambiental, social i d'economia local) exposats a l'annex 3, apartat 2 *Criteri referit al desenvolupament del projecte presentat*.
- k) Fotografies i altre documentació que recolzi la informació aportada sobre la realització del projecte.

2. Memòria econòmica justificativa del cost del projecte realitzat, que ha de contenir (**Annex 5**):

- a) Declaració responsable de la persona beneficiària de la subvenció mitjançant la qual acredita que les despeses relacionades en la memòria econòmica corresponen, sens dubte, al pressupost del projecte subvencionat i que no tenen un valor superior al de mercat.
- b) Que l'entitat beneficiària compensa o recupera l'IVA suportat, d'acord amb l'article 31.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- c) Que la subvenció atorgada pel Consell de Mallorca s'ha aplicat a la finalitat per a la qual es va concedir i que no supera —amb les subvencions i altres ingressos concurrents— el pressupost d'execució del projecte subvencionat.
- d) L'import total de despeses i relació d'ingressos que integren el pressupost executat del projecte subvencionat.
- e) La relació detallada i equilibrada de despeses amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. Aquesta relació **també** s'ha de presentar en document separat en format de **full de càlcul** —com Microsoft Excel; LibreOffice o similar— seguint l'estructura de la taula **de l'annex 5**. Aquest full de càlcul **no s'ha de signar** electrònicament.
- f) Els ingressos que serveixen per finançar el pressupost executat del projecte subvencionat.

3. Les factures originals o els documents justificatius de les despeses de l'activitat objecte de subvenció, que han d'estar expedides a nom de la persona física o jurídica beneficiària i, a més, compliran amb tots els requisits que s'exigeixen en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació. Hi han de constar obligatòriament, com a mínim:

- Dades fiscals identificatives del proveïdor i del destinatari
- Data i número de la factura
- Concepte de la despesa
- IRPF i/o IVA (si correspon)

Quan l'operació documentada en la factura estigui exempta o no subjecta a l'impost, s'hi ha de fer constar i s'ha d'incloure una referència a les disposicions corresponents de la Directiva 2006/112/CE, de 28 de novembre, o als preceptes corresponents de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit o indicació de quina és la operació exempta.

Quan les factures incloguin conceptes subvencionables i no subvencionables s'hauran d'especificar els conceptes pels quals es demana la subvenció.

Pel que fa a les despeses corresponents a **feines del personal propi** de l'entitat beneficiària s'haurà d'aportar:

- La nòmina, com a justificant de la liquidació del salari net.
- El model 111 de retencions e ingressos a compte d'IRPF (que també s'haurà de presentar per justificar la declaració de retencions d'IRPF de proveïdors que siguin treballadors autònoms) relatiu al trimestre anterior, amb la corresponent codificació informàtica.
- El rebut de liquidació de cotitzacions de la Seguretat Social (RLC) del mes o mesos corresponents, amb la corresponent codificació informàtica i dades de presentació.
- La relació nominal de treballadors (RNT) amb la corresponent codificació informàtica i dades de presentació.

S'ha de tenir en compte que les feines del personal propi només es consideren cost subvencionable en la proporció atribuïble a la tasca desenvolupada pel projecte objecte de subvenció. A aquests efectes, s'haurà de presentar **informe** signat amb el certificat electrònic del beneficiari on s'haurà de fer constar la categoria i funcions habituals del personal, el nombre d'hores i els treballs realitzats i el percentatge d'hores destinades al projecte respecte de la jornada habitual de feina del període corresponent.

Només s'admetrà la justificació de les despeses efectivament pagades dintre del termini de presentació dels projectes, que finalitza el **2 de novembre de 2026**

4. La documentació acreditativa del pagament de les factures, nòmines o qualsevol actuació d'obligat compliment (cotitzacions de seguretat social, retencions d'impostos...) justificatives de la subvenció, d'acord amb el previst a l'art. 48 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca. En general s'ha de fer mitjançant justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data valor de la transferència (no només la data d'ordre de la transferència), l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissora de la factura. En cas que es presenti l'ordre de transferència bancària i no aparegui la data de valor de la transferència, caldrà aportar el document bancari acreditatiu on s'evidenciï el càrrec de la despesa en el compte corrent de l'entitat.

Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 250 €, incloent-hi l'IVA, amb un màxim de 1.000 € per subvenció concedida.

Si el pagament es fa en divises, la persona o entitat beneficiària ha d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

Si el pagament es fa amb targeta de dèbit o crèdit corporativa, no serà suficient amb aportar el rebut del pagament de la targeta sinó que caldrà aportar l'extracte del compte on figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

Si en el document acreditatiu del pagament figura un import que no coincideix amb l'import del justificant en qüestió, el beneficiari haurà de presentar un certificat o documentació

justificativa de l'entitat bancària o qualsevol altre document que justifiqui que dins aquell pagament es troba inclòs l'abonament del justificant en qüestió.

S'admetrà qualsevol dels mitjans de pagament indicats a l'article 48 de l'Ordenança general de subvencions, sempre que es compleixin tots els requisits establerts al mateix article.

Les factures i els justificants de pagament s'hauran de presentar agrupades en **un únic arxiu PDF** (amb el mateix ordre de la relació de despeses presentada) ordenades posant a continuació de cada factura el seu corresponent justificant de pagament.

5. Declaració responsable de que les **empreses proveïdores** no estan sotmeses a cap de les prohibicions previstes a la normativa aplicable, segons l'article 34 de l'OGS (**Annex 6**).

6. Les mostres de la **difusió de la subvenció** concedida, d'acord amb el previst a l'apartat 7.3

7. Qualsevol altra documentació que es derivi d'aquesta convocatòria o li sigui requerida als efectes de comprovar la justificació del projecte.

7.3. Difusió de la subvenció concedida

D'acord amb el que disposa l'article 15 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, l'entitat beneficiària ha de donar publicitat adequada al caràcter públic del finançament de l'activitat objecte de subvenció. Les mesures de difusió consistiran en la inclusió de la imatge institucional del Consell de Mallorca, així com en llegendes relatives al finançament públic en cartells, plaques commemoratives, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en mencions fetes en mitjans de comunicació o altres que resultin adequades a l'objecte subvencionat i d'eficàcia equivalent a les esmentades. La difusió per part de l'entitat beneficiària d'haver rebut l'ajut és obligatòria i en el tràmit de justificació de l'ajut s'hauran de presentar les evidències conforme s'ha dut a terme.

Si l'entitat beneficiària té perfils a les xarxes socials, haurà de difondre l'acció i etiquetar els comptes del Consell de Mallorca (a X @ConselldeMca; a Instagram @conselldemca; a Facebook @ConselldeMca).

En relació a les activitats desenvolupades amb anterioritat a la concessió de la subvenció, es deixarà constància de la subvenció del Consell de Mallorca per qualsevol mitjà del que disposi el beneficiari (web, xarxes socials,...).

Si s'incompleix l'obligació de difusió, i sens perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre, s'apliquen les regles següents:

a) Si encara n'és possible el compliment en els termes establerts, l'òrgan instructor de la subvenció requerirà la persona beneficiària perquè, en un termini no superior a quinze dies, adopti les mesures de difusió establertes, amb advertència expressa de les conseqüències que poden derivar de l'incompliment per aplicació de les causes de reintegrament de la subvenció. S'hauran de presentar evidències del compliment com fotografies, publicacions, posts, etc.

b) Si no n'és possible el compliment en els termes establerts, pel fet d'haver-se dut a terme les activitats afectades per aquestes mesures, l'òrgan instructor de la subvenció pot establir mesures alternatives, sempre que aquestes permetin donar la difusió del finançament públic

rebut amb el mateix abast que les inicialment acordades. En el requeriment que l'òrgan que concedeix la subvenció fa a la persona beneficiària, es fixarà un termini no superior a quinze dies perquè adopti aquestes mesures alternatives, amb l'advertència expressa de les conseqüències que puguin derivar de l'incompliment esmentat per aplicació de les causes de reintegrament de la subvenció.

8. NORMATIVA

8.1. Règim jurídic

La present convocatòria es regeix per l'establert a les Bases reguladores recollides a l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18.02.2017 i BOIB núm. 96, de 04.08.2018). Per tant, els interessats han de complir amb el contingut tant de les Bases com d'aquesta convocatòria.

En tot allò no previst a la present convocatòria es tindran en compte la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic; el Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003; l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18.02.2017 i BOIB núm. 96, de 04.08.2018); el Decret de Presidència del Consell de Mallorca de dia 9 de desembre de 2019 pel qual es determina l'organització del Consell de Mallorca i modificacions posteriors i les Bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca de 2026.

8.2. Subcontractació de les activitats subvencionades

S'entén que una persona beneficiària subcontracta quan concerta amb terceres persones l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció. *Queda fora d'aquest concepte la contractació en què ha d'incórrer el beneficiari per a dur a terme ell mateix l'activitat subvencionada.*

Atès que fer el projecte és obligació personal del beneficiari, *només es permet subcontractar parcialment el projecte o les activitats que integren els programes subvencionats.*

El règim de subcontractació de la present convocatòria se regeix per l'establert a l'article 38 del Decret Legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions i, en el que no el contradigui, a l'article 32 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca.

8.3. Publicitat de la convocatòria

En compliment del que es preveu en els articles 14 i 19.2 de l'Ordenança general de subvencions, el Consell de Mallorca trametrà informació sobre aquesta convocatòria i sobre les resolucions de concessió que se'n derivin a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

L'extracte de la convocatòria de subvencions es publicarà en el BOIB i es penjarà a la seu electrònica del Consell de Mallorca <https://seu.conselldemallorca.net/ca>

La resolució de concessió o denegació de les subvencions es publicarà en el BOIB i a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

8.4. Òrgan instructor

La consellera executiva de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local té delegada, per part del Consell Executiu del Consell de Mallorca, la competència per aprovar aquesta convocatòria. A la consellera executiva de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local li correspon resoldre la concessió de les subvencions i reconèixer les obligacions econòmiques.

L'òrgan instructor del procediment és el secretari tècnic de Promoció Econòmica i Desenvolupament Local, que durà a terme, d'ofici, les actuacions necessàries per instruir i tramitar el procediment en els termes que estableixen l'article 18 de l'Ordenança general de subvencions, així com també per comprovar la justificació i l'aplicació efectiva de la subvenció concedida.

L'òrgan instructor ha d'examinar les sol·licituds i la documentació adjunta per tal de determinar si la subvenció s'adequa al que estableix aquesta convocatòria. Es comprovarà específicament que l'entitat sol·licitant compleix els requisits generals que s'estableixen a l'apartat 3 i que s'aporta la documentació que preveu l'apartat 4.3. d'aquesta convocatòria.

L'òrgan instructor formularà la proposta de concessió.

En el supòsit que el procediment de concessió es paralitzi per qualsevol causa imputable a l'entitat sol·licitant de la subvenció, l'òrgan instructor advertirà que transcorregut el termini d'un mes se'n produirà la caducitat. Si finalitza aquest termini i l'entitat sol·licitant no ha dut a terme les activitats necessàries per reprendre'n la tramitació, l'òrgan instructor proposarà, a l'òrgan competent per resoldre, l'arxivament de les actuacions i, una vegada dictada la resolució corresponent, ho notificarà a la persona interessada.

8.5. Comissió avaluadora

D'acord amb l'article 18.3 de l'Ordenança general de subvencions, en els procediments de concurrència competitiva és preceptiva l'existència d'un òrgan col·legiat.

Per a l'estudi de les sol·licituds i valoració dels projectes tècnics presentats es constituirà una comissió avaluadora formada per:

President: Álvaro Antonio Roca Santandreu, director insular de Promoció Econòmica i Producte de Mallorca, o persona que el substitueixi.

Secretari: Bartolomé Oliver Bennasar, cap de l'Oficina de Responsabilitat Social, o persona que la substitueixi.

Vocals:

Mercedes Palmer Cabrinetti, cap de secció de Promoció Econòmica, o la persona que la substitueixi.

Antoni Mateu Aguiló, tècnic de la secció de Promoció Econòmica, o la persona que el substitueixi.

Maria del Mar Vaquer Munar, tècnica de l'Oficina de Responsabilitat Social, o la persona que la substitueixi.

L'informe emès per la comissió avaluadora servirà de base per a què l'òrgan instructor formuli la proposta de resolució.

8.6. Resolució i notificació

El termini màxim per resoldre el procediment i notificar-lo és de sis mesos des de l'endemà de la data de publicació de l'extracte de la convocatòria al BOIB.

Les resolucions de concessió o denegació de les ajudes, que no posen fi a la via administrativa, es notificaran individualment a les entitats interessades, han de ser expresses i motivades i fixaran, en el cas de concessió, la quantia individual de la subvenció concedida.

8.7. Pagament de les subvencions

El Consell de Mallorca tramitarà el pagament de l'import de la subvenció a l'entitat beneficiària una vegada presentada i revisada la justificació i quan s'hagi comprovat que s'ha realitzat el projecte previst i els objectius pels quals es va concedir la subvenció.

8.7.1. Bestretes

Per a les activitats pendents de realitzar o inacabades a la data de la concessió, els beneficiaris podran sol·licitar la concessió d'una bestreta de, com a màxim, un 75% de l'import de la subvenció aprovada; les entitats beneficiàries han d'acreditar a la seva sol·licitud que no disposen de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada.

D'acord amb l'art 52.3 de l'OGS quan les entitats beneficiàries són entitats no lucratives, federacions, confederacions o agrupacions de confederacions, el conseller o la consellera responsable d'Hisenda, prèvia sol·licitud de la beneficiària i amb l'informe previ del centre gestor de la despesa, pot atorgar bestretes de fins al 50 % de l'import de la subvenció, sense la necessitat que constitueixi garantia. No obstant això, per a les subvencions d'import igual o inferior a 18.000 € atorgades a favor d'entitats privades no lucratives, estan exemptes de l'obligació de constituir garantia o aval.

Les garanties han de respondre de l'import de les quantitats anticipades i dels interessos de demora.

La petició de l'entitat interessada es presentarà dintre dels 15 dies naturals següents a la data de publicació de la resolució de concessió al BOIB.

El percentatge restant s'abonarà una vegada acordat el corresponent reconeixement de l'obligació, previ informe favorable de la memòria econòmica final i un cop justificat i comprovat el compliment de la finalitat per a la qual es va concedir.

9. INCIDÈNCIES

9.1. Esmena de deficiències

Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals i els que es deriven d'aquesta convocatòria, es requerirà a l'entitat sol·licitant, d'acord amb el que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015 per

a què, en un termini no superior a deu dies hàbils, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es tindrà per desistida la seva petició, prèvia resolució expressa en els termes que estableix l'article 21 de la mateixa Llei.

La falta de presentació de l'**Annex 3** (Descripció del projecte...) o la seva presentació sense aportar tota la informació requerida relativa al projecte serà **causa automàtica d'exclusió** de la sol·licitud. Aquesta mancança no serà objecte de requeriment i esmena.

Els requeriments es faran per mitjans electrònics i els beneficiaris seran advertits a través de l'adreça de correu electrònic que consti entre les dades identificatives de l'entitat disponibles al seu registre electrònic o, en el seu defecte, el que s'hagi indicat a la sol·licitud que correspon al representant legal (Annex 1).

9.2. Pèrdua del dret al cobrament de la subvenció

D'acord amb l'article 58 de l'Ordenança general de subvencions, es produeix la pèrdua del dret a cobrar totalment o parcialment la subvenció en cas de falta de justificació, de justificació incompleta o de concurrència d'alguna de les causes previstes en l'art. 56 d'aquesta Ordenança.

Quan l'entitat beneficiària presenti una justificació definitiva per un import inferior al concedit, el centre gestor pot cancel·lar d'ofici el romanent de la concessió, amb l'acceptació prèvia de la persona beneficiària.

De conformitat amb els principis d'eficàcia i eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics d'acord amb l'article 5 de l'Ordenança general de subvencions del Consell de Mallorca, en el cas que l'import de la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció sigui igual o inferior a 100,00 €, el centre gestor anul·larà d'ofici la diferència entre l'import de la subvenció concedida i l'import de la subvenció reconeguda, sense necessitat d'iniciar el procediment i posterior declaració de la pèrdua del dret al cobrament d'una part de la subvenció, i sense que la persona beneficiària presenti renúncia a cobrar aquesta quantitat.

9.3. Reintegrament de les subvencions concedides

Procedeix el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorda la procedència del reintegrament, en els casos recollits a l'article 56 de l'Ordenança general de subvencions.

El reintegrament parcial de la subvenció per raó dels incompliments parcials per qualsevol de les causes previstes en l'apartat 1 d'aquest article s'ha de regir pel principi de proporcionalitat, sempre que la finalitat de la subvenció, atesa la seva naturalesa, sigui susceptible de satisfacció parcial.

Quan el compliment pel beneficiari s'aproximi d'una manera significativa al compliment total i s'acrediti una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, l'eventual reintegrament parcial de la subvenció s'ha d'exigir sense interès de demora.

El procediment per acordar el reintegrament és el previst a l'article 57 de l'Ordenança general de subvencions.

La resolució del procediment de reintegrament identificarà la persona obligada al reintegrament, les obligacions incomplertes, la causa de reintegrament que s'hi esdevé i l'import de la subvenció per reintegrar, juntament amb la liquidació dels interessos de demora, si escau.

La resolució del procediment de reintegrament exhaureix la via administrativa.

9.4. Règim d'infraccions i sancions

D'acord amb l'article 63 de l'Ordenança general de subvencions constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions les accions i les omissions tipificades en l'art. 53 i següents de la Llei 38/2001 de 17 de novembre, general de subvencions.

Les sancions en matèria de subvencions s'imposen mitjançant la incoació d'un expedient administratiu. En tot cas, s'ha de donar audiència a la persona interessada abans de dictar l'acord corresponent, i l'expedient es tramitarà d'acord amb els preceptes de la Llei 39/2015, d'1 de octubre de 2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

10. RECURSOS

Contra l'acord que aprova aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada, dins el termini d'un mes, davant aquest Consell Executiu o davant la Comissió de Govern del Consell de Mallorca, comptador a partir de l'endemà al de la publicació o de la recepció de la notificació.

Contra la desestimació expressa del recurs d'alçada, hi podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del dit recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no n'heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci i podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de sis mesos, comptadors a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

No obstant l'anterior, es pot interposar, si escau, qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.